PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – IIQUADRIMESTRE - 2025
CONTROLE INTERNO - CI

Código da Ação	*Órgão/ Unidade*	*Progra-ma*	*Ação Prevista*	*Produto/Execução*	*Meta*	*Tipo*
2.076	*18.001*	*0002*	- Serviço de Administração Geral - Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
2.077	*18.002*	*0002*	- Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			- Manter as atividades do Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Suporte e acompanhamento para o efetivo cumprimento da transparência dos atos públicos. - Acompanhamento para atendimento regulamentar da lei de acesso à informação. - Acompanhamento quanto ao atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, com ênfase nos limites legais aplicados em saúde, educação e despesas com pessoal. - Atendimento das ações governamentais e gestão fiscal da administração na iminência de comprovar a legitimidade dos atos de gestão. - Outras atividades diversas de suporte nas demais secretárias e departamentos.	Global	A
02			- Manter as atividades do Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada	Global	A
03			- Adquirir equipamentos e mobiliário para o Controle Interno.	- Meta Não Realizada. - Em face até o momento não foi necessário.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/09/2025 09:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pe6a8479c17097.

Processo: 20731/2025

Data Hora do Parecer:
12/09/2025 09:10

Usuário:
JERUSA CLERES HACK

Situação do Parecer:
Solicitação

Observação:

Encaminho relatório do Segundo Quadrimestre 2025

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/09/2025 09:11 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pc64075dce8ed8.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE - 2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL - SEPLAN

Código Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Ação Prevista*	*Produto / Execução*	*Meta*	*Tipo*
2.007	04.001	0002	Serviço de Administração Geral - Planejamento	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
2.009	04.002	0002	Assessoramento Técnico	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
9.999	04.001	9999	Manter Reserva de Contingência	- Meta Realizada	01	P
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Planejamento	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua	Global	A
02			Manter as atividades do Gabinete de Assessoramento	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua	Global	A
03			Manter as atividades do Assessoramento Técnico	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua - Elaboração do PPA 2026-2029 - Elaboração da LDO para 2026 - Elaboração da LOA para 2026 - Efetuadas 09 alterações da LDO 2025 - Efetuadas 09 alterações do PPA 2022-2025 - Elaborados 04 Projetos de Lei de alterações orçamentárias - Elaborados 11 Decretos de alterações orçamentárias	Global	A
04			Manter Reserva de Contingência na Prefeitura Municipal	- Meta Realizada - Reserva Mantida* *Reserva referente recursos livres (fonte 000) mantida	Global	P
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Planejamento	- Meta parcialmente realizada. Adquirido um armário de escritório para guarda de documentos.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/09/2025 16:26 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p84c77633d9f7c.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/09/2025 11:23 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p2c8a6ccd2469f.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEL

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto/Execução*	*Meta*	*Tipo*
1.036	08.002	0011	Adquirir Veículo para a Secretaria de Esportes.	Foi realizada a cotação de valores para aquisição de 01 veículo tipo VAN de 16 lugares/18 lugares – Aguardando processo licitatório	01	P
1.096	*08.002*	0011	Iluminação Campo de Futebol Suíço – Parque Esportivo XV de Novembro	Meta Não Realizada	01	P
1.035	08.002	0011	Efetuar Melhorias no Estádio Municipal Ervino Metzger.	Meta Realizada: - Pinturas diversas	01	P
1.063	08.002	0011	Construir/ Equipar Pólos Esportivos nos Bairros e no Parque Esportivo XV de Novembro	Meta Não Realizada:	01	P
1.128	08.002	0011	Iluminação do Campo da Fazendinha	A obra está em fase de conclusão (o prazo do contrato foi prorrogado por 2 vezes)	01	P
2.030	08.001	0011	Administração Geral – Esportes.	Meta de Ação contínua	01	A
2.078	08.002	0011	Manutenção do Esporte.	Meta de Ação contínua	01	A
2.080	08.002	0011	Manutenção do Lazer.	Meta de Ação contínua	01	A
2.081	08.003	0011	Manutenção do Fundo Municipal de Esportes.	Meta de Ação contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Meta de Ação contínua: - Atividades mantidas.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/09/2025 11:23 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p2c8a6ccd2469f.

02			Adquirir móveis e equipamentos para atendimento as ações da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Meta Realizada: - Aquisição de 02 mesas para escritório; - Aquisição de 01 armário para escritório.	Global	A
03			Garantir e ampliar o acesso ao esporte recreativo e ao lazer através de convênios com Governo Federal, Estadual, Municipal, iniciativa privada e demais entidades.	Meta de Ação contínua: - Acessos garantidos e ampliados e convênios firmados.	Global	A
04			Implementar os programas esportivos e de Lazer: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, terceira idade e de assistência e apoio as Associações de Bairros e portadores de necessidades especiais.	Meta de Ação contínua: Programas implementados: - Grupos na Vila São Judas Tadeu, Fazendinha, Bairro Alto, Roseira, Bom Jesus, ARPDE, Lar do Idoso; - Atendimento ao público/atletas da Smel na academia da Secretaria de Esportes; - Treinamentos de corridas na pista de atletismo do Estádio Municipal Ervino Metzger; - Treinamentos de diversas modalidades no Ginásio de Esportes José Muller; - Parceria com a Escola Tia Apolônia e APAE; - Grupos de ginástica/musculação para os servidores da Prefeitura Municipal com prescrição médica das 17:30 às 19:00 hrs; - Aula Funcional toda quarta-feira das 17:30 às 18:30 hrs com atendimento aberto ao público na Academia da Secretaria de Esportes; - Atendimento ao público nas	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/09/2025 11:23 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p2c8a6ccd2469f.

				quadras externas: Quadra de areia - Beach-tênis, voleibol e futevôlei e na quadra de basquete 3x3.		
05			Viabilizar e realizar cursos de atualização e aperfeiçoamento de profissionais da área administrativa, esportiva e de lazer.	Meta não realizada	Global	A
06			Promover pesquisas, debates, congressos e seminários nas áreas administrativas, esportivas e de lazer.	Meta não realizada	Global	A
07			Participar e apoiar os jogos oficiais do estado, dos Municípios, federações, Ligas e amistosos.	Ações executadas: - De 02 à 07/05/2025: 2ª Fase dos Jogos Escolares do Paraná – Etapa Regional, sediada pelo município de Rio Negro; - 22/05: 1ª Etapa do Circuito Adulto de Corridas de Rua de Curitiba; - 01/06: 2ª Etapa do Circuito Infantil de Corridas de Rua de Curitiba; - 07/06: 3ª Etapa do Campeonato Paranaense de Karatê – São José dos Pinhais; - 15/06: 2ª Etapa do Circuito de Xadrez – São José dos Pinhais; - 02/07: Solenidade de premiação dos atletas de Rio Negro que foram destaques nas Corridas de Rua de Curitiba ref. ao ano 2024; - 13/07: 2ª Etapa do Circuito Adulto de Corridas de Rua de Curitiba; - De 16 à 24/07: Jogos Escolares de Férias da Lapa; - De 22 à 27/07: Campeonato Brasileiro de Karatê em Londrina; - 27/07: 2ª Meia Maratona de Rio Negro – Estádio Municipal;	Global	A

				- Agosto/2025: Copa das Associações de Moradores de Futebol Suíço no campo do Ginásio José Muller; - 17/08: 3ª Etapa do Circuito Adulto de Corridas de Rua de Curitiba; - 21/08: 3º Etapa do Circuito de Xadrez - São José dos Pinhais; - 24/08: Festival Sub 13 de Voleibol – Rio Negrinho; - 31/08: 3ª Etapa do Circuito Infantil de Corridas de Rua de Curitiba.		
08			Manter e ampliar parcerias e convênios com as entidades esportivas constituídas no Município em eventos oficiais, e em projetos educacionais e esportivos, festivais, atividades esportivas, recreativas e de lazer.	Meta realizada: - Parcerias mantidas.	Global	A
09			Manter, adequar e conservar as instalações sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Meta de Ação contínua: -Instalações mantidas e conservadas.	Global	A

Assinado por **VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER** em 12/09/2025 11:26:03. **Secretária Educação, Esportes e Lazer**
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Assinado por DENISE APARECIDA PETERS BERTOLINO ***.879.509-** em 12/09/2025 11:23:14
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Eduardo Martin Pedro
Coordenador de Eventos Esportivos

Vera Maria Pfeffer Schelbauer
Secretária Municipal de Esportes e Lazer

Denise Aparecida Peters Bertolino
Diretora do Gabinete de Assoramento

Assinado por EDUARDO MARTIN PEDRO ***.893.799-** em 12/09/2025 11:37:18
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/09/2025 11:23 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p2c8a6ccd2469f.

LDO–2025–II QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO–SIC

Ação	*Órgão-Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*
1.037	09.002	0002	Desapropriar Áreas para Indústrias Novas e já instaladas.	Meta Pendente -Não há disponibilidade orçamentário-financeira;	1.000M²	P
2.031	09.001	0002	Serviço de Administração Geral–Indústria e Comércio.	Meta de Ação Contínua -Atividade Mantida	01	A
2.032	09.002	0002	Apoio a Indústria,Comércio / Serviço, criação de espaço físico e virtual para atendimento aos empreendedores, apoio e informações em novos investimentos.	Meta de Ação Contínua -Atividade Mantida	01	A
1111	09.001	0002	Obras e Instalações.	Meta Pendente/ Em execução -Construir/Ampliar/Reformar Barracão Industrial	01	P
1277	09.001	0002	Equipamentos e material Permanente (aquisição veículo)	Meta Pendente/Em execução	*01*	*A*
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES	**Produto**	**Meta**	**Tipo**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 14:09 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448c8ed656428.

01	Manter as atividades da Secretaria de Indústria e Comércio,valorização do capital humano instituindo um diálogo focado no desenvolvimento dos setores industriais, comerciais e serviços juntamente com entidades sociais, parcerias consolidadas como Sistema S, (cursos técnicos / cidade empreendedora associações e empresas privadas.	-Meta Ação Contínua	Global	A
02	Desenvolver e executar projetos audiovisuais, gráficos interativos bem como ações de comunicação, marketing e divulgação	Meta de Ação Contínua - Utilização de ações informativas e divulgação institucional,empreender digital	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 14:09 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448c8ed656428.

03	Apoiar e colaborar com o comércio local, desenvolvendo e estimulando também o setor industrial, em iniciativas junto a entidades dos setores, para estimular o comércio local com parcerias de instituições de fomento, operacionalizando atendimentos e suporte às empresas, bem como à Agência do Trabalhador, que tem por objetivo atendimento ao trabalhador, detectando demandas de mão de obra local, buscando parcerias para um programa de formação continuada; objetivando apoio e fomento a economia local, através de parcerias com o Governo do Estado, programas de qualificação técnicas e cursos técnicos.	Meta de Ação Contínua -Disponibilização de site e aplicativo para cadastramento e consulta de estabelecimentos locais;serviços para os munícipes com informações pertinentes e seguras, visando desenvolver e capacitar os atores envolvidos em diversos nichos socioeconômicos.	Global	A
04	Manter e conservar as instalações a cargo da Secretaria, o estímulo e suporte às atividades industriais já instaladas no município, criando um ambiente favorável para atrair novos investimentos afim de potencializar a geração de emprego e renda, ampliação e crescimento econômico e social.	Metade Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A
05	Prestar auxílio na elaboração e execução de projetos para implantação e ou expansão de empresas, suporte legal e organizacional, atendimento e capacitação, detectar as demandas de mão de obra local através de parcerias para elaboração de formação continuada.	Meta de Ação Contínua - Em acompanhamento das instalações das concessões;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 14:09 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448c8ed656428.

06	Projeto implantado e em desenvolvimento em parceria com o SEBRAE-PR, no novo modelo de Escritório de Compras Públicas,	Meta de Ação -Em execução	Global	A
07	Dar continuidade ao Programa Incubadora Empresarial, no que compete a implantação de condomínios e loteamentos industriais, modernização da lei de apoio e incentivo ao empreendedor, empresas já instaladas em funcionamento, condomínios industriais, através da Lei Municipal de Incentivos 15/2013. Nova Lei sob número 3356/2024, que dispõe sobre o Programa das Incubadoras Empresariais e Decreto que regulamenta a referida 63/2024. Bem como a regularização fundiária, garantindo e promovendo o estímulo do desenvolvimento e segurança jurídica.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A
08	Implementar e estruturar o programa de Compras Públicas Municipais, estimulando os fornecedores locais a comercializarem seus produtos a participarem de licitações, através da modalidade de Credenciamento.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 14:09 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448c8ed656428.

09	Sala do Empreendedor Rio Negro, objetivando uma melhoria ao cidadão Rionegrense, e também um programa estruturado voltado a mulher empreendedora, proporcionando suporte e apoio às microempreendedoras, formando uma equipe de excelência, estrutura tecnológica para atender às demandas, oferecendo suporte a novas ferramentas de atendimento e serviços on-line, parceria com o *SEBRAE-PR*, suporte e apoio aos MPE's, formalização gratuita e simplificada, emissão do Certificado de Condição do MEI, alteração gratuita de dados do MEI e baixa de CNPJ, emissão boleto mensal (DAS), (DASN-Declaração Anual do MEI, parcelamento DAS do MEI, solicitações e emissão de Nota Fiscal/Serviços, emissão guia de pagamento, desde abertura à formalização.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A
10	Acesso ao microcrédito, (Fomento - Pr) favorecendo o ambiente de negócios local.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A

Atenciosamente,
Augusto Cesar Basso
Secretário de Indústria e Comércio

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 14:09 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448c8ed656428.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

CGC N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE – 2025.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM

Código da Ação	*Órgão - Unidade*	*Progra-ma*	*Ação Prevista*	*Produto/ Execução*	*Meta*	*Tipo*
2.065	*03.001*	*002*	- Manutenção da Procuradoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
2.005	*03.002*	*0002*	- Manutenção da Assessoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	A
0.011	*03.002*	*0000*	- Sentenças judiciais	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	O
0.013	*03.002*	*0000*	- Precatórios	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	O
2.066	*03.003*	*0002*	- Manutenção do PROCON.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
2.116	*03.004*	*0002*	- Manutenção de Sucumbência	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	O
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			- Atividades da Procuradoria Jurídica.	- Meta Realizada: - 611 Acompanhamento e movimentação processual; - 122 Peticionamentos processuais; - 411 Processos Projudi – TJ-PR; - 56 Processos Trabalhistas –TRT09 1º e 2º grau, TRT 12; - TRT Eproc PR Eproc SC – Ministério Público do Trabalho; - Participação em audiências judiciais e extrajudicias – gerais; - Análises prévia de projetos de Lei confeccionados, análise da sanção de todos os projetos de Lei recebidos da Câmara de Vereadores; - Participação em 67 reuniões com autoridades, comissões internas e orientações a Secretarias; - Expedido 25 pareceres;	Global	A

				- 552 Processos Digitais movimentados; - 36 Ofícios; - 31 Respostas ao Ministério Público (1ª e 2ª PJ).		
02			- Atividades da Assessoria Jurídica.	- Meta Realizada: - 312 Peticionamentos processuais. - Expedidos: - 36 ofícios. - Emitidos: - 252 pareceres para o Departamento de Licitação.	Global	A

02				- 44 pareceres para demais departamentos; - 14 Processos de Sindicância e Processo Disciplinar; - Notificações Extrajudiciais; - 19 Processos de Impugnação, Contestação e Recursos Licitação; - 8 Processos de Inadimplência; - 730 Movimentações Processos judiciais em geral; - 17 Atendimentos Pessoalmente realizados pelo Departamento de Execução Fiscal/ Dívida Ativa.		
03			- Pagamento das Sentenças Judiciais.	- Meta de Ação Contínua - Pagamento de custas judiciais.	Global	O

04			- Precatórios	- Meta de Ação Contínua - Pagamento de Precatórios	Global	O
05			- Atividades do PROCON	- Meta Realizada: - 229 Reclamações com protocolos; - 252 Atendimentos com ficha simplificada; - 208 Atendimentos através do Whatsapp; - 86 Atendimentos por telefone - 00 Audiências conciliatórias.	Global	A
06			- Manutenção de Sucumbência	- Meta de Ação Contínua	Global	O

LEANDRO LUKASINSKI
Procurador Geral do Município
OAB PR 85096 OAB SC 49764
Matrícula nº 110103-2/2

RENAN REWAY RUTHES
Assessor do Procurador Geral
Matrícula 10995

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE – 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto/Execução*	*Meta*	*Tipo*
0.029	06.002	0000	Dívida Contratada - Operação de Crédito	Meta Pendente. - Declinado da utilização da referida Operação de crédito na forma contratada.	01	P
1.006	06.004	0003	Construir/Ampliar/Reformar Creche/Escola Educação Infantil.	Meta Pendente. - Novo CMEI – Licitação realizada;	991,68M²	P
1.032	06.004	0003	Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Educação.	Meta Pendente. - Aguardando liberação de recursos.	01	P
1.104	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ensino Fundamental.	Meta Parcialmente realizada - Escola 12 Salas Projeto FNDE – 3.228,08 m². Obra paralisada, iniciada novo processo licitatório.	3.228,08 M²	P
1.116	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escola de Educação Especial.	Meta Parcialmente realizada - Reforma Escola Municipal Tia Apolônia. Obra em finalização.	1.115,36 M²	P
2.016	06.001	0003	FUNDEB 70% - Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.017	06.002	0003	Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.019	06.002	0003	Cota Parte Salário Educação Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.020	06.002	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.022	06.003	0003	FUNDEB 30% - Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.023	06.004	0003	Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.025	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.046	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Médio.	Meta de Ação Contínua	01	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 16:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p367de43867eb4.

2.063	06.002	0003	Manutenção do Ensino Superior.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.067	06.002	0003	Manutenção do Ensino Profissional.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.082	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.083	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.090	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.091	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.102	06.002	0003	Administração.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.103	06.002	0003	Programa de Apoio Transporte Escolar Educação de Jovens e Adultos.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.104	06.002	0003	Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.105	06.004	0003	Administração.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.108	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.109	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.110	06.004	0003	Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.111	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.112	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.113	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.006	06.002	0008	Merenda Escolar do Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.007	06.002	0008	Merenda Escolar Jovens e Adultos.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.008	06.004	0008	Merenda Escolar Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.009	06.004	0008	Merenda Escolar Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Educação.	Meta de Ação Contínua	Global	A
02			Oferecer suporte técnico, pedagógico e administrativo as	Meta de Ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 16:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p367de43867eb4.

			Séries Iniciais do Ensino Fundamental, em vigência em todas as Escolas Municipais, e na Educação Infantil, garantindo a qualidade e a eqüidade do ensino.			
03			Firmar convênios e/ou parcerias entre os entes federados, com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Meta de Ação Contínua	Global	A
04			Disponibilizar vagas em todas as Unidades Escolares da rede municipal visando atender as políticas de planos educacionais: Municipal, Estadual e Federal.	Meta de Ação Contínua	Global	A
05			Efetuar a manutenção, conservação e adequação de todos os prédios, aparelhos e equipamentos públicos da rede municipal de ensino.	Meta de Ação Contínua	Global	A
06			Renovar equipamentos e mobiliários das Unidades Escolares da rede municipal e da Secretaria Municipal de Educação.	Meta de Ação Contínua	Global	A
07			Oportunizar a formação continuada dos profissionais da educação, formalizando convênios com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Meta de Ação Contínua	Global	A
08			Manter Programas Específicos com MEC-FNDE definidos em resoluções Ministeriais e implementar os Programas Municipais e Estaduais para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino.	Meta de Ação Contínua	Global	A
09			Realizar o Seminário de Educação de Rio Negro e o Congresso Interestadual de Educação e o Seminário de Práticas Pedagógicas, o Encontro de Educação Especial e o Seminário de Educação Infantil.	Meta Pendente - Seminário de Educação, de Praticas pedagógicas e Encontro de Educação Especial realizados;	Global	A
10			Manter Programa com o governo do Estado do Paraná, para a efetivação do transporte Escolar para os alunos do Ensino Fundamental e Médio, das escolas da rede estadual.	Meta de Ação Contínua	Global	A
11			Estimular o processo de inclusão dos alunos portadores de necessidades educacionais especiais, nas Escolas da Rede Regular de Ensino.	Meta de Ação Contínua	Global	A
12			Garantir o apoio técnico, pedagógico e acompanhamento a todos os alunos do ensino regular da rede municipal, através	Meta de Ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 16:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p367de43867eb4.

			da manutenção do Centro Municipal de Avaliação e Acompanhamento Psicoeducacional.			
13			Realizar anualmente Avaliação do desempenho Escolar dos alunos do Ensino Fundamental, em todas as Unidades Escolares, no último do 1º Segmento.	Meta de Ação Contínua	Global	A
14			Desenvolver ações que visem a realocação de alunos das redes estadual e municipal.	Meta de Ação Contínua	Global	A
15			Manter e Ampliar as parcerias e convênios com instituições públicas, privadas ou autarquias e a Universidade Aberta do Brasil, para continuidade de oferta de cursos profissionalizantes, de qualificação e re-qualificação, bem como de cursos de graduação e pós-graduação – *Latu Sensu*, nas diversas áreas demandadas, através de cursos presenciais e mídia interativa à distância.	Meta de Ação Contínua	Global	A
16			Fortalecer as ações do Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB e do Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	Meta de Ação Contínua	03 Conselhos	A
17			Fortalecer o Sistema Municipal de Ensino, com toda a autonomia preconizada na legislação vigente.	Meta de Ação Contínua	Global	A
18			Executar, implementar e avaliar o Plano Municipal de Educação, de acordo com as diretrizes nacionais e estaduais.	Meta de Ação Contínua	Global	A
19			Acompanhar através da Comissão Permanente de Valorização do Magistério o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.	Meta de Ação Contínua	Global	A
20			Subsidiar a elaboração e divulgação de materiais produzidos pelos alunos e professores das unidades escolares e da equipe técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	Meta de Ação Contínua	Global	A
21			Ampliar e Manter os laboratórios de informática pedagógica.	Meta de Ação Contínua	14 Unidades Escolares	A
22			Firmar parceria com as Secretarias da Ação Social, Cultura e Turismo e Esporte e Lazer, possibilitando a continuidade de	Meta de Ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 16:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p367de43867eb4.

			projetos de ações complementares, e outros programas.			
23			Propiciar um Ensino com metodologia diferenciada, destinada aos alunos da rede que apresentam dificuldades de aprendizagem após diagnóstico.	Meta de Ação Contínua	Global	A
24			Manter o pagamento de Aportes para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação Contínua - Pagamentos mantidos no período	Global	A
25			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 70%	Meta de Ação Contínua	Global	A
26			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 30%	Meta de Ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 16:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p367de43867eb4.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

AÇÃO	ORGÃO - UNIDADE	PROGRAMA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRODUTO	META	TIPO
1.082	10.002	0006	Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta de ação Contínua	02 RETROESCAVADEIRA 01 TRATOR	P
1.121	10.002	0006	Pavimentar Estradas Rurais	- Meta de ação Contínua	01	A
2.037	10.003	0006	Controle Ambiental.	- Meta de ação Contínua	01	A
2.038	10.004	0006	Manutenção do FUNDEMA.	-Meta de ação Contínua	01	A
2.092	10.003	0006	Coleta de Resíduos Sólidos.	- Meta de ação Contínua	01	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448a67c3a6b99.

2.093	10.001	0006	Serviço de Administração Geral – Agricultura e MeioAmbiente.	- Meta de ação Contínua	01	A
2.094	10.002	0006	Infra-estrutura Agropecuária.	- Meta de ação Contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	-- Meta de Ação Contínua -Depto. de Gabinete eAssessoramento - Depto. de Agropecuário -Depto de meio Ambiente Viveiro Municipal	Global	A
02			Manter e conservar as instalações de responsabilidade daSecretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta de ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448a67c3a6b99.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

03			Capacitar e Manter em Funcionamento o Conselho Mur de Desenvolvimento Rural - CMDR.	- Meta de ação Contínua	Global	A
04			Desenvolver ações para capacitar, promover e apoiar o Desenvolvimento social, político e econômico das famíliasrurais.	- Meta de ação Contínua	Global	A
05			Manter o Programa de Inseminação Artificial – PIA, paraatendimento aos pequenos e médios produtores ru	- Meta de ação Contínua	- Realizado mais 02 per total de 03 Inseminaçõe	A
06			Manter e ampliar o Programa de Hora Máquina e Progr Pedra no atendimento a Agricultura familiar em: terraplenagem, destoca, preparo de solo e empedrame doacesso à propriedade.	- Meta Realizada	- Realizado mais 220,55 perfazendo num total de 620,55Horas Máquinas e distribuído mais 1476 Toneladas perfazendo num total de 3493,93 toneladas de pedras	A
07			Atender, inspecionar e controlar abatedouros e demais produtos de origem animal, garantindo a qualidade dos produtos colocados à disposição do consumidor, através doServiço de Inspeção Municipal – SIM em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.	- Meta de ação Contínua	Global	A
08			Manter e ampliar o número de produtores feirantes.	- Meta de ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448a67c3a6b99.

09			Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, Iniciativa Privada e Entidades na áreada Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta de ação Contínua	Global	A
10			Apoiar a organização das cooperativas e associações declasse de produtores rurais.	- Meta de ação Contínua	Global	A
11			Promover a capacitação do pessoal da Sama.	- Meta de ação Contínua	Global	A
12			Adquirir equipamentos, mobiliários e literatura específicapara a Sama.	- Meta de ação Contínua	Global	A
13			Manter, melhorar, incrementar o Viveiro Florestal Municipal.	- Meta de ação Contínua	Global	A
14			Orientar e fiscalizar a implantação dos recuos e faixas de aceiro nas propriedades conforme determina a lei de Uso eOcupação do Solo Municipal.	- Meta de ação Contínua	Global	A
15			Manter e capacitar o Conselho do Meio ambiente.	- Meta Realizada	Global	A
16			Promover a recuperação e recomposição de áreas públicasdegradadas e de preservação permanente com espécies florestais nativas na zona rural e urbana.	- Meta de ação Contínua	Global	A
17			Manter e implementar os instrumentos de gestão ambiental(Planos Municipais, Planos de Manejo Ucs, legislação, etc)	- Meta de ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448a67c3a6b99.

18			Fomentar a atividade florestal em pequenas e médias propriedades rurais, tanto para fins produtivos como conservacionistas.	- Meta de ação Contínua	Global	A
19			Incentivar a criação de novas Unidades de Conservação públicas e privadas e apoiar a implementação do Plano deManejo das mesmas.	- Meta de ação Contínua	Global	A
20			Manter e ampliar a ação “Cidade Limpa”, coleta seletiva elimpa fossa em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social.	- Meta de ação Contínua	Global	A
21			Incentivar Projetos e Programas de melhoria da Gestão dos recursos, na diversificação e agregação de valor dos produtosagrícolas.	- Meta de ação Contínua	Global	A
22			Incentivar a criação de novos microssistemas de água tratadae apoiar os microssistemas existentes.	- Meta de ação Contínua	Global	A
23			Efetuar distribuição de calcário direcionado para agriculturafamiliar.	- Meta de ação Contínua	Global	A
24			Incentivar a produção de leite.	- Meta de ação Contínua	Global	A
25			Monitoramento do antigo lixão.	- Meta de ação Contínua	Global	A
26			Atender a inspeção sanitária com chancela do SISBI-POA(Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal) credenciamento da Prefeitura junto a ADAPAR	- Meta de ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448a67c3a6b99.

27			Regularização ambiental e monitoramento dos cemitérios	- Meta de ação Contínua	Global	A
28			Sistema de Drenagem, ampliação e melhorias	- Meta de ação Contínua	Global	A
29			Programa de combate ao abandono de animais domésticos	- Meta de ação Contínua	Global	A
30			Manter e capacitar o Conselho Municipal de SegurançaAlimentar COMSEA	- Meta de ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p448a67c3a6b99.

LDO – II QUADRIMESTRE - 2025
GABINETE DO PREFEITO

Código da Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Ação Prevista*	*Produto/Execução*	*Meta*	*Tipo*
1.093	*02.001*	*0002*	Adquirir Veículo- Gabinete	- Veículo adquirido	01	P
2.002	*02.001*	*0002*	Supervisão e Coordenação Superior	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.003	*02.001*	*0002*	Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.004	*02.002*	*0002*	FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.006	*02.003*	*0002*	Assessoria de Relações Públicas	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.114	*02.004*	*0002*	Manutenção do Departamento da Mulher	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades do Gabinete do Prefeito	- Meta de Ação Contínua /Realizada Principais ações desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito: - Pagamento de Salários e Encargos -Coordenação de Reuniões e Agendas Oficiais -Atender e encaminhar demandas da população; -Atendimento ao Público - Comunicação Institucional e Transparência - Comunicação oficial com autoridades competentes via e-protocolo	Global	A
02			Manter as atividades da Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua /Realizada Total de atendimentos 234. Os cidadãos solicitaram os serviços de alistamento militar, assim como emissão de documentos, como o CDI, CR e CSM, além de montagem de processos de isenção ao Serviço Militar, como os de notoriamente incapaz, arrimo de família, entre outros.	Global	A
03			Manter as atividades do FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua /Realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 13:37 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6e3a9d89cf8b2.

04			Manter as atividades da Assessoria de Relações Públicas e Imprensa	- Meta de Ação Contínua /Realizada Foram realizadas 279 publicações por meio do site/internet, as quais são enviadas para imprensa local e regional.	Global	A
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Gabinete	- Meta parcial /Realizada O processo de aquisição do computador foi encaminhado no 2º quadrimestre, e a compra será efetivada no quadrimestre seguinte.	Global	A
06			Efetuar repasses de anuidades de associações, federações	-Meta de Ação Contínua /Realizada -Repasses mensais destinados à Associação dos Municípios da Região Metropolitana, à Associação dos Municípios do Paraná (AMP) e à Associação dos Municípios da Região Suleste do Paraná	Global	A
07			Manter as atividades do Departamento de Políticas Públicas para as mulheres	-Meta de ação contínua/ realizada -Pagamentos de salários e Encargos - O processo de aquisição do notebook foi encaminhado no 2 ° quadrimestre, e a compra será efetivada no quadrimestre seguinte. - Realização do curso gratuito de Preparo de cucas. - 3ª Caminhada ao Meio-Dia**,** realizada no dia 22 de julho**,** teve como principal objetivo a conscientização sobre o feminicídio. - Realização de palestra em empresa sobre prevenção da violência contra a mulher, feminicídio e assédio. - Participação na 5ª Conferência Estadual de Políticas para Mulheres do Paraná, em Foz do Iguaçu. -Campanha Agosto Lilás com a realização de palestras em escolas com foco no combate ao feminicídio. - Encerramento da campanha Agosto Lilás com	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 13:37 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6e3a9d89cf8b2.

				ação de panfletagem de conscientização no Centro.		
08			Adquirir veículo para o Gabinete	-Meta realizada	01	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 13:37 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6e3a9d89cf8b2.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

LDO – 2025 – II Quadrimestre

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*
1.049	11.003	0007	Desenvolver o Saneamento Básico.	Meta Pendente	01	P
1.068	11.004	0007	Construir Unidade Básica de Saúde	Meta Parcial Realizada - Obra de construção de Unidade Básica de Saúde – Porte 1 – Padrão MS BR, na localidade da Roseira, com recursos do Ministério da Saúde. Ordem de Início de Serviço datada de 30/06/2025, com a empresa Hammer Construções e Incorporações Ltda.; com percentual de execução de 2,89%. - Obra de construção de Unidade Básica de Saúde – Vila Zelinda. Processo Licitatório nº 234/2025, Concorrência Pública nº 009/2025 em andamento.	818,87M²	P
1.103	11.004	0007	Reformar Unidades Básicas de Saúde	Meta Parcial Realizada Obra de reforma da Unidade Básica de Saúde ESF Vereador Luiz Michelski, com recursos de emenda legislativa municipal, bem como um percentual de recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 20/12/2024, com a empresa Ambiental Engenharia e Serviços Ltda.; com percentual de execução de 93,57%.	324M²	P
1.125	11.004	0007	Ampliar e Reformar Unidade Básica de Saúde	Meta Parcial Realizada - Obra de ampliação e reforma da Unidade de Apoio Campina dos Andrades, com recursos de emenda legislativa municipal, bem como um percentual com recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 09/04/2025 com a empresa Serviços Agiliza Ltda.; com percentual de execução de 37,45%.	200,00M²	P
1.126	11.001	0007	Reforma da Edificação da Sede da Secretaria Municipal de Saúde	Meta Realizada Obra de reforma do telhado da Secretaria Municipal de Saúde, com a utilização de recursos próprios. Obra iniciada em 19/12/2024, com a empresa Phenix Construtora Ltda. e finalizada em 30/04/2025,	1.500,00M²	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

1.131	11.004	0007	Reformar o Telhado do Complexo de Saúde Municipal	Meta Realizada Obra de reforma do telhado do Complexo de Saúde Oscar Koster, com recursos de Emenda Individual - transferência especial nº 3332001, do Deputado Federal Ricardo Barros. Ordem de Início de Serviço datada de 04/11/2024, com a empresa V.A. Importe Ltda., com percentual de execução de 100%.	1.227,00M²	P
1.132	11.004	0007	Ampliar Unidade Básica de Saúde	Meta Parcial Realizada Obra de ampliação de Unidade Básica de Saúde ESF Rubens Antonio Zageski, na Vila São Judas Tadeu, com a utilização de recursos do Governo Federal, bem como um percentual de recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 23/04/2025 com a empresa M&C Brandão Ltda. Através de solicitação da empresa, após análise, foi cancelado/rescindido o contrato. A obra em questão, seguirá os trâmites para a realização de novo processo licitatório.	174,24M²	P
1.133	11.004	0007	Ampliação e Reforma do Complexo de Saúde	Meta Pendente	183,60M²	P
1.135	11.004	0007	Adquirir/Desapropriar Imóvel para Construção de UBS	Meta Realizada Desapropriação aprovada através do Decreto Municipal 064/2025 e 065/2025 publicados em 07/04/2025. Realizado durante o segundo quadrimestre, o pagamento total.	1.782,73M²	P
2.039	11.001	0007	Gestão do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.040	11.002	0007	Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.041	11.003	0007	Vigilância Sanitária.	Atividade Mantida	01	A
2.042	11.003	0007	Vigilância Epidemiológica.	Atividade Mantida	01	A
2.043	11.004	0007	Atenção à Saúde Mental.	Atividade Mantida	01	A
2.044	11.004	0007	Atenção Especializada em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.047	11.004	0007	Atenção à Saúde Bucal.	Atividade Mantida	01	A
2.084	11.004	0007	Programa de Assistência à Saúde – PAMS.	Atividade Mantida	01	A
2.086	11.001	0007	Controle Social.	Atividade Mantida	01	A
2.087	11.004	0007	Atenção Primária em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.088	11.004	0007	Atenção às Urgências e Emergências.	Atividade Mantida	01	A
2.089	11.004	0007	Assistência Farmacêutica.	Atividade Mantida	01	A
2.100	11.001	0007	Ouvidoria Geral da Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.101	11.001	0007	Enfrentamento da Emergência COVID19.	Atividade Mantida	01	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde através da aquisição de material de consumo, contrato de prestação de serviços, entre outros.	Global	A
02			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde através do trabalho realizado pela área administrativa da Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com os programas e ações de prevenção realizadas em todas as unidades de saúde de forma sincronizada com os médicos, enfermeiros, dentistas, agentes comunitários de saúde e também através dos serviços de investigação quanto a disseminação de doenças, por meio da Vigilância Epidemiológica, da fiscalização quanto a comercialização de alimentos e produtos que podem afetar a saúde da população, por meio da Vigilância Sanitária, e da prevenção quanto a proliferação de doenças causadas por animais, por meio do Centro de Zoonoses;	Global	A
03			Manter as atividades do Conselho Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Mantidas as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Saúde, mediante elaboração da pauta; convocação para as reuniões; confecção da Ata; elaboração das Resoluções e publicações; - Subsidiado a participação de Conselheiros de Saúde na reunião mensal da Comissão de Avaliação do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus, bem como, na reunião da Comissão de Avaliação e Monitoramento do Programa de Apoio e Qualificação de Hospitais Públicos e Filantrópicos do SUS Paraná – HOSPSUS; - Manter/indicar Conselheiros Municipais de Saúde para compor as comissões do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus – HOSPSUS; também a indicação de conselheiro para validar o DigiSUS. - Participação dos Conselheiros na Etapa Regional da 6ª Conferência Estadual da Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora. - Realização da 14ª Conferência Municipal de Saúde. - Participação dos Conselheiros no Fórum de Controle Social do	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				Tribunal de Contas do Estado do Paraná.		
04			Manter e/ou implementar os serviços de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Meta de Ação Contínua. - Mantido o controle de cota de exames e procedimentos especializados, bem como, as autorizações, de acordo com as cotas preconizadas para cada serviço; - Mantidos os agendamentos de consultas e exames especializados nos municípios de referência, bem como, os exames e procedimentos através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná; - Mantidos os serviços de Auditoria Analítica e Operativa quando necessário, tanto técnica quanto administrativa, através da análise pormenorizada dos procedimentos realizados na rede pública municipal de saúde, dos Estabelecimentos de Saúde Próprios e dos Prestadores de Serviço, com o objetivo de aferir a efetividade dos serviços prestados pelos Estabelecimentos de Saúde, bem como, a aplicação dos recursos financeiros destinados aos prestadores de serviços. - Mantido o Apoio ao Faturamento Hospitalar mediante liberação de AIH, via sistema; - Mantida a elaboração dos BPA – Boletins de Produção Ambulatorial de todos os Estabelecimentos de Saúde Públicos e Privados Prestadores de Serviços ao SUS – Sistema Único de Saúde, com respectiva alimentação regular do SIA-SUS – Sistema de Informação Ambulatorial do SUS; - Alimentado regularmente o SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde; - Acompanhamento do Plano Operativo relativo a contratação de serviços de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas; Exames Laboratoriais de Anatomia Patológica; Exames e Consultas Especializadas, Exames de Radiografia e Espirometria, Exames de Ultrassonografia.	Global	A
05			Adquirir equipamentos e mobiliários para a Secretaria Municipal de Saúde.	Meta Parcial Realizada. Com recursos próprios foi adquirido para área administrativa da Secretaria de Saúde, PAM – Pronto Atendimento Municipal, Base Descentralizada do SAMU 192, Laboratório Municipal, Área de Fisioterapia, CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, Espaço TEA	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				e Unidades Básicas de Saúde: - (67) extintores pó ABC 04 kg; (01) forno microondas; (07) computador – desktop básico; (01) central de alarme; (03) DVR; Com recurso do legislativo municipal, foi adquirido para o Espaço TEA – (05) ventilador de coluna; (01) impressora multifuncional colorida; Com recursos do Governo Federal, através da Portaria nº 1.841 de 17/11/2023, foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, como segue: - (01) aparelho de som; (08) armário de madeira 2 portas; (02) balança antropométrica adulto – mecânica; (01) balança antropométrica adulto (obeso) – mecânica; (02) bebedouro de coluna; (01) bebedouro elétrico de mesa; (33) cadeira fixa; (10) cadeira giratória; (28) cadeira fixa em polipropileno; (06) computador – desktop básico; (01) computador portátil (notebook); (01) escada com 3 degraus; (01) escada em alumínio com 7 degraus; (02) esfigmomanômetro adulto; (01) esfigmomanômetro adulto (obeso); (01) estetoscópio adulto; (01) forno microondas; (01) furadeira manual industrial; (01) geladeira/refrigerador; (02) impressora laser monocromática; (01) impressora multifuncional monocromática; (01) lavadora de roupas; (02) longarina com 3 lugares; (04) longarina com 4 lugares em polipropileno; (03) longarina com 4 lugares estofada; (01) mesa de exames; (01) mesa de reunião oval; (04) mesa de escritório com gavetas; (02) mesa para computador; (02) mesa para computador; (02) mesa para refeitório para até 6 lugares; (04) nobreak; (01) poltrona hospitalar reclinável; (01) projetor multimídia; (01) serra tico-tico elétrica; (02) sofá cama hospitalar; (01) tela de projeção; (02) televisor smart TV 50"; (01) termômetro clínico; (06) ventilador de parede com 3 pás; Com recursos do Governo Federal, através de saldo proposta nº 09127.1660001/20-006, foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para Atenção Primária em Saúde, como segue: - (07) computador – desktop básico; (24) esfigmomanômetro adulto; (13) esfigmomanômetro adulto (obeso); Com recursos do Governo Federal, através de saldo proposta nº nº 09127.1660001/20-005, foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para Complexo Municipal de Saúde, como segue: - (12) computador – desktop básico; (04) esfigmomanômetro adulto;		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				(02) esfigmomanômetro adulto (obeso); (12) impressora laser monocromática; Com recursos do Governo do Estado foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes, como segue: - Incentivo Financeiro da Assistência Farmacêutica – (02) ar-condicionado mín. 9.000btus; (01) impressora multifuncional monocromática; (10) lousa de vidro incolor; (02) mesa de escritório com gavetas;		
06			Manter o pagamento dos salários e encargos dos servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido o pagamento de salários/encargos, de todos os servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Global	A
07			Manter e conservar as instalações da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo conservado e mantido as instalações da Secretaria Municipal de Saúde através de contratos de prestação de serviços de manutenção, aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis como: lâmpadas, pisos, tintas, entre outros.	Global	A
08			Manter e ampliar convênios ou parcerias com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Meta de Ação Contínua. Mantêm-se parcerias com o Ministério da Saúde e com o Governo Estadual.	Global	A
09			Viabilizar e Promover cursos de capacitação e atualização aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Realização de capacitação e atualização dos servidores da saúde em parceria com a SESA – Secretaria de Estado da Saúde e Governo Federal através do Ministério da Saúde.	Global	A
10			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial; Serviços Técnicos Profissionais; e outras.	Meta de Ação Contínua. Contratação de empresa através de contrato de gestão, para Gerência do Pronto Atendimento – PAM de Rio Negro, para prestação de serviços médico-hospitalares voltados a urgência e emergência; credenciamento de serviços de laboratório, ultrassonografia, exames e consultas especializadas, exames anatomopatológicos, radiografia e espirometria, entre outros.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

11			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, mantendo os Programas e Estratégias prioritárias do Ministério da Saúde, entre outros, o Programa Rede Cegonha/Mãe Paranaense; ESF-Estratégia de Saúde da Família; Estratégia de Saúde Bucal e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, através da melhoria das ações por meio de reuniões e capacitações realizadas de acordo com a necessidade das equipes e população, bem como o cumprimento das metas estabelecidas pelos programas. E, os programas mantidos são: - Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde; composta pelos Agentes Comunitários de Saúde, os quais são responsáveis pelo atendimento domiciliar das famílias, e trazer as demandas até a Estratégia de Saúde da Família. Acompanham o Bolsa Família, a pesagem das crianças. Alimentam o sistema informatizado digitando suas produções. Verificam as carteirinhas de vacinações. - Estratégia de Saúde da Família e Saúde Bucal; composta por profissionais 40h, sendo eles de nível superior: médico, enfermeiro e dentista. Nível Médio: Técnico em Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal/Auxiliar de Saúde Bucal, Agentes Comunitários de Saúde da Área de Abrangência da Unidade. - Programa de Hipertensos e Diabéticos, realizado dentro da Estratégia de Saúde da Família; as consultas são realizadas conforme preconizado pelo Ministério da Saúde (PlanificaSus), sendo também realizada uma reunião mensal com palestras e dinâmicas sobre as doenças. - Programa de Saúde Bucal Coletiva; o programa é realizado nas escolas em horário de aula, dentro das turmas. Esse programa está suspenso desde a Pandemia. - Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento/Rede Mãe Paranaense/Rede Cegonha; as consultas destinadas as gestantes/puérperas são realizadas e cada gestante deve ter no mínimo seis consultas durante o período de gestação, assim como a consulta do puerpério deve ser realizada ente 30 e 45 dias após o parto. Essa consulta deve ocorrer junto com a primeira consulta do bebê, iniciando a Puericultura. - Programa de Prevenção do Câncer Cérvico Uterino e de Mama; realizado exame Papanicolau e das mamas pelo Enfermeiro da unidade, nas mulheres em idade fértil e realizado orientações sobre uso de contraceptivos e planejamento familiar. - Programa Nacional de Controle do Tabagismo; Reunião em grupo de aconselhamento, e dispensação de medicamento pela farmácia	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				central da Secretaria de Saúde. - Programa Municipal de Saúde Mental; matriciamento e estratificação de risco dos pacientes antes de serem encaminhados para o CAPS ou atendimento ambulatorial. - Programa de Saúde na Escola – PSE; Parceria com as escolas do município, com a finalidade de melhorar a saúde das crianças em idade escolar. - Programa Mais Médicos; Parceria com o Governo Federal, que disponibiliza médicos 36 horas para atender nas ESF. - Programa Médicos pelo Brasil; Parceria com o Governo Federal, que disponibiliza médicos 40 horas para atender nas ESF.		
12			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde bucal, com ênfase nas atividades de prevenção.	Meta de Ação Contínua. Com objetivo de ampliar as ações e serviços de Atenção à Saúde Bucal, com ênfase nas atividades de prevenção, foi realizado várias ações: - Promoção e prevenção a saúde bucal coletiva e individual sobre orientação na prevenção cárie e de doenças periodontais do autocuidado e de noções de hábitos saudáveis para saúde bucal das crianças, adultos e idosos, nas Unidades Básicas de Saúde; - Atendimento prioritário a todas as gestantes com orientação quanto a importância da saúde bucal, tanto da mãe quanto do bebê; - Palestras educacionais sobre prevenção em saúde bucal e distribuição de kits de escovação (escova e creme dental) para os alunos da rede municipal de ensino com objetivo de desenvolver o autocuidado; - Atenção e promoção da Saúde Bucal e monitoramento para grupo de risco de diabéticos e hipertensos, sendo realizada ação coletiva com distribuição de kits de escovação (escova e creme dental), bem como realizado estratificação de risco e agendamento para tratamento odontológico;	Global	A
13			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde mental, com ênfase no fortalecimento da RAPS – Rede de Atenção Psicossocial no que tange aos pontos de atenção em saúde.	Meta de Ação Contínua. - Mantido o Programa Municipal de Saúde Mental, através dos procedimentos/atividades desenvolvidas pelo CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, bem como, pela equipe de saúde mental ligada diretamente ao Programa; - Participação ativa nas reuniões junto a 2ª Regional de Saúde; - Acompanhamento e avaliação do Contrato de Prestação de Serviços de Atenção em Regime Residencial de Caráter Transitório para pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack,	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				álcool e outras drogas, firmado com o Núcleo Terapêutico Nova Vida, seguindo o estabelecido no Plano Operativo. - Participação regulares nas Reuniões de Conselho Municipal de Saúde e Conselho Municipal do Direito da Criança e Adolescente; - Participação na Semana Pedagógica de Rio Negro; - Realizado esclarecimento quanto aos atendimentos do CAPS na Câmara de Vereadores; - Participação em reunião online com clínica da cidade de Timbó-SC relativo ao Espaço TEA; - Participação de reunião com equipe da Atenção Primária em Saúde e médicos; - Reunião com a Comunidade Terapêutica Nova Vida; - Participação cultural com os pacientes do CAPS – Circo no Seminário; - Realização de assembleia geral com os usuários do serviço CAPS; - Comemoração ao dia das mulheres no CAPS; - Participação do CAPS com seus usuários do Dia Rosa, evento realizado na Praça João Pessoa; - Reunião com os pais e/ou responsáveis dos usuários menores (crianças e adolescentes) do CAPS, para informações gerais; - Realização de atividade com referência ao Carnaval; - Acompanhamento dos usuários em evento musical realizado no Cine Teatro Antônio Cândido do Amaral; - Realização e participação de caminhada em prol da Conscientização ao Autismo; - Realização de palestra no SENAC de Mafra-SC sobre o autismo e saúde mental; - Realização de evento interno de páscoa para os usuários do CAPS; - Realização de almoço para usuários do grupo de dependência química. - Participação em reunião do núcleo de violência; - Palestra na empresa RUMO; - Reunião sobre urgência e emergência na 2ª regional em Curitiba; - Realizado caminhada em prol a luta antimanicomial; - Visita técnica a AMA em Jaraguá do Sul; - Realizado palestra no dia pedagógico na Secretaria Municipal de Esportes SME; - Participação em lançamento de livro no CAPS de Mafra-SC;		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				- Realização de evento Conectados para Desconectar (palestras); - Palestra realizada na empresa Wizard sobre o assunto Neurodivergência; - Participação na reunião Planifica SUS; - Participação em articulação e palestra no Seminário de Educação; - Levado pacientes do CAPS a exposição de dinossauros realizada no Parque Ecoturístico Municipal São Luís de Tolosa; - Participação em palestra sobre o autismo com a deputada estadual Flávia Francischini; - Participação em roda de conversa na semana de inclusão; - Realizado uma palestra sobre depressão e ansiedade na escola Alvino Schelbauer. Pelo projeto Escola de Pais; - Participação em reunião na 2ª Regional de Saúde sobre o autismo; - Palestra sobre o tema inclusão no colégio Francisco Izabel em Mafra-SC.		
14			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção especializada em saúde, em especial os serviços auxiliares de diagnóstico e tratamento, bem como os atendimentos e serviços prestados no Complexo de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido o Laboratório Municipal, através da manutenção dos equipamentos e aquisição de materiais, contratação de outros serviços de laboratório e análises clínicas, serviços de ultrassonografia, entre outros. Também se mantêm médicos especialistas em diversas áreas, como: oftalmologia, ortopedia, dermatologia, entre outros.	Global	A
15			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção às urgências e emergências, em especial, aquelas destinadas ao atendimento médico ambulatorial de emergência 24horas/dia e ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192.	Meta de Ação Contínua. - O SAMU 192 de Rio Negro, atendeu até o mês de agosto, 522 ocorrências, destas, 367 atendimentos primários (emergências dentro do município) com encaminhamento ao Pronto Atendimento do Hospital Bom Jesus e Pronto Atendimento Municipal – PAM; 110 atendimentos secundários (transferências Inter hospitalares) com encaminhamento aos hospitais de referência dentro da Região Metropolitana de Curitiba; e houve, no quadrimestre em questão, 36 cancelamentos de ocorrência com deslocamento da viatura. - Devido ao grau de complexidade do quadro de saúde de alguns pacientes, contou com apoio aeromédico, para 08 atendimentos secundários e com apoio terrestre de suporte avançado, o qual a ambulância Alfa realizou 01 atendimento secundário.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

16			Ampliar e/ou manter as ações e serviços de Vigilância em Saúde – Sanitária e Epidemiológica.	Meta de Ação Contínua - Acompanhamento veterinário em abatedouros; - Vistoria em estabelecimentos sujeitos a Vigilância Sanitária; - Análise e aprovação de projetos arquitetônicos; - Orientação prévia para construção e instalação de estabelecimentos de interesse à saúde; - Acompanhamento do Programa da Raiva com observação a cães agressores; - Realização de fiscalização em conjunto com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Obras; - Fiscalizações em conjunto com demais órgãos (Alvará, Polícia Militar) no período noturno nas quartas-feiras, em bares e lanchonetes; - Atendimento de denúncias e reclamações; - Liberação de habite-se e licenças sanitárias; - Realização de coleta de água para encaminhamento para análise no LACEN – Laboratório Central do Estado; - Capacitação na 2ª Regional de Saúde, sobre Vigiagua - Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano; - Realização de coletas e encaminhamento de amostras de exames laboratoriais para análise no LACEN – Laboratório Central do Estado; - Realização de coleta de leite e encaminhamento para análise em Laboratório terceirizado do Estado; - Apreensão e inutilização de alimentos no comércio; - Participação na Capacitação em São José dos Pinhais, sobre Investigação de Surtos de Doenças Transmitidas por Alimentos; - Participação na Capacitação do Intervisa em São José dos Pinhais; - Participação na Capacitação sobre Indicador III Provigia; - Reunião na 2ª Regional de Saúde sobre o Sistema Nacional de numeração de receituários controlados; - Orientação e fiscalização dos comércios quanto ao cumprimento dos decretos municipais sobre o Covid-19; - Reunião do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), com a Secretaria de Agricultura; - Encaminhamento de canídeos para o LACEN – Centro de Zoonoses;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				- Fiscalização em conjunto com a Saúde do Trabalhador. - Intensificação da Vacinação realizando a verificação das carteirinhas de vacina de acordo com a faixa etária; - Campanha de Vacinação contra a Gripe e Multivacinação; - Realização da Campanha de Multivacinação nas Escolas de todo município; - Realização de ações voltadas a prevenção de endemias, especialmente à Dengue; - Manutenção das Rotinas Administrativas da Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária; - Manutenção do Programa Humanização Positiva e da Farmácia Especial para os pacientes de Infectologia; - Continuidade do funcionamento do Centro de Triagem para Covid-19, onde é realizado atendimento aos casos suspeitos, com triagem, atendimento médico, orientações e realização do exame para diagnóstico da Covid-19.		
17			Manter o Centro de Zoonoses.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido os serviços e atividades no Centro de Zoonoses e realizado programa da Raiva com observação a cães agressores.	Global	A
18			Manter ações e serviços de Saneamento Básico.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
19			Manter a Academia de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida a Academia da Saúde através da realização de diversas ações juntamente com as equipes da atenção primária em saúde, preconizadas pelo Ministério da Saúde, assim como aulas de dança, ginástica, aeróbica e condicionamento físico.	Global	A
20			Manter a farmácia municipal.	Meta de Ação Contínua. A Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro desenvolveu ações que resultaram na disponibilização de medicamentos dentro dos três componentes definidos pelo Ministério da Saúde, visando, sobretudo, facilitar o acesso aos usuários, sendo: - <u>Componente Básico da Assistência Farmacêutica</u>, financiado pelas três esferas de governo e gerenciado pela esfera municipal, promoveu a distribuição dos 143 medicamentos pertencentes ao	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				Elenco da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), mais 5 insumos para portadores de Diabetes, em 14 Unidades Básicas de Saúde, atendendo 7.300 usuários/mês no referido quadrimestre. - Componente Especializado da Assistência Farmacêutica, co-financiado pela esfera estadual e federal do governo, distribuiu através do Programa Farmácia Especial, Medicamentos Alto Custo que atendem doenças renais crônicas, esclerose múltipla, doença de Gaucher, nanismo hipofisário, hepatites virais, osteoporose, endometriose, distonias, paralisias, acromegalia, imunodeficiências e pacientes transplantados. Atendeu em média 1199 pacientes/mês no referido quadrimestre, incluindo os usuários cadastrados no Programa Especial Paraná Sem Dor e Análogos de insulina para pacientes com diabetes tipo I. - Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica, financiado pela esfera federal e gerenciado pela parceria entre Estados e municípios, distribuiu medicamentos como Talidomida, Oseltamivir (Tamiflu), Combate ao Tabagismo, Toxoplasmose, Hepatites Virais, HIV entre outros. Atendeu em média 120 pacientes/mês. - Programas Especiais da SESA, financiado exclusivamente pela Secretaria de Estado da Saúde, distribuiu medicamentos para Mucoviscidose ou Fibrose Cística; Paracoccidioidomicose; Profilaxia e tratamento das doenças oportunistas e violência sexual do Programa DST/AIDS; atendendo aproximadamente – estes atendimentos estão contabilizados junto ao número informado para o componente Estratégico da Assistência Farmacêutica.		
21			Manter o Consórcio Intergestores Paraná Saúde.	Meta de Ação Contínua. Sendo Rio Negro um município conveniado junto ao Consórcio Paraná Saúde, no primeiro quadrimestre deste ano, se utilizou do mesmo como estratégia centralizada de aquisição de medicamentos com a finalidade de otimizar os recursos da assistência farmacêutica básica. O Consórcio efetuou a aquisição dos medicamentos do Elenco de Referência da Assistência Farmacêutica na Atenção Básica (AFAB) e insumos para insulinodependentes. Os recursos financeiros gerenciados para Rio Negro são referentes à contrapartida Municipal, Estadual e Federal. A programação de compra é feita pelo município, o que garante a sua autonomia, ao definir a quantidade necessária para atender a	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				população.		
22			Manter o Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná.	Meta de Ação Contínua. Estão sendo mantidos os agendamentos de exames e procedimentos especializados, assim como a aquisição de equipamentos coletores (Colostomia e Urostomia) e contrato de programa para a implementação, implantação e manutenção de 01 (uma) Unidade de Suporte Avançado – USA – SAMU 192, através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná;	Global	A
23			Manter e/ou ampliar o Programa de Assistência a Saúde – PAMS.	Meta de Ação Contínua. O PAMS está sendo mantido para atender as situações de risco e vulnerabilidade social, realizando fornecimento de óculos, leite (recém-nascidos), suplementação alimentar (leites especiais), fraldas, avaliação TFD – Tratamento fora do domicílio; e também fornecimento de medicamentos que não tem substituto no Elenco da REMUME, para pacientes com baixa renda comprovada e cadastrados junto ao Serviço Social. Foram atendidos aproximadamente 332 pacientes/mês nestas ações.	Global	A
24			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
25			Manter e/ou implementar as ações e serviços da Ouvidoria Geral da Saúde	Meta de Ação Contínua. - Alimentação regular do SIGO – Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias do SUS; - Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações, denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por cidadãos; - Acompanhamento do trâmite das demandas dentro do prazo estabelecido para resposta ao cidadão; - Formulação e apresentação das respostas aos usuários das demandas. - Orientações e apoio aos cidadãos no acesso aos canais da Ouvidoria Geral da Saúde do Estado do Paraná, em especial ao acesso via WhatsApp. - Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações, denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

				cidadãos, realizados através da Ouvidoria Geral do Município, sob responsabilidade da Controladoria Interna e com destino a Ouvidoria Geral do SUS.		
26			Manter e/ou implementar ações e orientações gerais quanto ao Enfrentamento da Emergência COVID-19, com ênfase na redução do impacto da pandemia na saúde da população.	Meta de Ação Contínua A partir de fevereiro as ações relacionadas ao enfrentamento da emergência Covid-19 estão sendo realizadas dentro da Vigilância em Saúde, não tendo mais ação exclusiva.	Global	A

Rio Negro – PR, 15 de setembro de 2025.

MAYRA LUANA KONELL
Secretária Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p29cd58f1698dc.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SECTUR
LDO – II QUADRIMESTRE 2025

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto.Execução	Meta	Tipo
1.010	07.004	0005	Construir/Implantar centro de Eventos no Município	Meta Parcial Realizada: - Projeto da 3ª Etapa em fase final		P
1.066	07.004	0005	Reformar o complexo Seminário Seráfico São Luis de Tolosa	Meta pendente		P
1.085	07.004	0005	Revitalizar parte do Centro Histórico	- Projeto em fase de Licitação		P
1.091	07.004	0005	Reformar e Adquirir Placas de Sinalização Turística	Meta pendente		P
1.112	07.004	0005	Restauração da Casa da Memória Bucovina	Meta realizada		
1.113	07.004	0005	Criar Ciclovias Entreparques	Meta pendente		P
1.114	07.004	0005	Elaborar/Criar/Construir Mirante	Meta pendente		P
1.120	07.004	0005	Criar Memorial Luxemburgo	Meta Realizada		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

1.122	07.004	0005	Construir Receptivo	Meta Realizada		
2.026	07.001	0004	Serviço de Administração Geral – Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.027	07.002	0004	Museu Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.028	07.002	0004	Biblioteca Pública Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.029	07.003	0004	Ação Cultural.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.033	07.004	0005	Promoções e Eventos Turísticos.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.106	07.005	0004	Ações emergenciais destinadas ao COVID-19	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.107	07.005	0004	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal.	- Meta de Ação Contínua - Pagamento de Salários e Custeio	Global	A
02			Adquirir equipamentos, mobiliários e acervos para as diversas áreas da Secretaria Municipal.	- Meta de Ação Contínua: Aquisição para o Cineteatro, com recursos da Lei Aldir Blanc: - Painel de led para o Cineteatro, sendo 42 peças de 100 x 50 cm; - 07 cases para transporte; - Estrutura box truss para painel de led com devidos componentes como sapata, grepo, talha para alavanca, kit de parafusos, chave de impacto, pau de carga; - Processador de vídeo; - Bumper 50 cm. Aquisição para o Receptivo: - 02 quadros decorativos;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				- 01 Balcão de recepção central. Aquisição para a Biblioteca Municipal: - Armário em L sob medida; - 02 Grades de proteção para as janelas.		
03			Promover a capacitação da equipe de trabalho que compõem a secretaria de cultura e turismo, visando à qualidade no desenvolvimento e execução dos projetos.	Meta de Ação Contínua: 07.05 - Cinema reservado para Colégio Mafrense - Evento Recreativo, das 8h as 11h30, mais atividades no Campo. 12.05 - (segunda) Visita técnica a Chácara Kiwi da Serra - Balsa Nova, com empreendedores rurais - participantes: Larissa / Edilson / Hericky / Rita de Spusa / Juliane Ruthes / Rose Schelbauer / David Ruthes / Cionara Recaltati / Silvio Zielinsky / Sergio Zielinsky / Flávia Reiser / Gláucia Reis / Tarcíso Schelbauer / Camila Camargo / Ageu / Marido Djenifer. 18.05 - (domingo) – Excursaltinho – Cachoeria Fuchs + Sítio Olho D'Água. Grupo de Rio Negro e Mafra. 20.05 - (terça) Reunião ADETUR - Mandirituba. 25.05 - (domingo) Grupo do Ponta Grossa. 37 pax. 04, 05 e 06.06 - Fit Cataratas – Foz do Iguaçú. 06 e 07.06 - Cinema reservado para apresentação Meu Primeiro Palco. 07 a 13.06 - Gravações do Filme Irmãs de Sangue no Parque e Casa Bucovina.		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				12.06 - (quinta) CEMMA. Trilha Monitorada. 15.06 - (domingo) Trilha do Frango. 17.06 - (terça) Gesse Tur, PEMSTL. 15 pax. 24.06 - (terça) Celebração na Capela. 27.06 - (sexta) Gravações para TV Paraná Turismo - Cidade de Belem; ASSOART, Capela, Parque, Casa Bucovina, Casa Trier + receita e Ponte Metálica. 05.07 - (sábado) Festa Julina do Quartel. 05 e 06.07 - (sábado e domingo) Cinema reservado para Poli Ballet. 06.07 - (domingo) Almoço Italiano - Vínicola Casa Zator. 06.07 - (domingo) Levantamento das lápides do Cemitério Municipal, empresa de Joinville. 14.07 - (segunda) Reunião Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges em Mafra. 15.07 - (terça) Escola Jovina Lima. 25 pax. 15.07 - (terça) Passagem grupo de “Bicigrinos” - Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges - rota para validação. 6 bicigrinos. 16.07 - (quarta) Reunião Caminho dos Peregrinos /		

				Caminho dos Monges na Lapa. 19 a 03.08 Exposição Temática no Parque “Dinassauros”- período de férias Escolares. 16.07 - Reunião Rota dos Peregrinos. 27.07 - (domingo) Meia Maratona Rio Negro. 03.08 - (domingo) Casa Bucovina - Amanda Souza Oliveira Pimentel (47) 9777-0820 de Joinville. 04.08 - (segunda) Escolas de Mafra - Dinos Park - Ana Rank / Edith Herbst / Fiorige Bona / EMEB Bituvinha. 09.08 - (sábado) Sala do receptivo reservada para reunião da ASSOART. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Kantinho do Paraíso. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Rancho Richter. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Vinícola Casa Zator. 26.08 - (terça) Receptivo reservado para Curitiba Mais Turismo.		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

4			Desenvolver ações para promover e apoiar atividades artísticas, culturais, turísticos e eventos da Secretaria Municipal.	Meta de Ação Contínua: 12.05 - (sábado) Feira do Dia das Mães. 11.05 - (domingo) Almoço Dia das Mães - Kantinho do Paraíso. 13.05 - (terça) Capela reservada para Celebração em comemoração aos 75 anos das Equipes de Nossa Senhora no Brasil. 16.05 - (sexta) Cinema reservado para Secretaria de Educação. 16.05 - (sexta) Colégio Cosmos de Porto União - 15pax. 17.05 - (sábado) Cinema resevado para Formatura do SENAC. 19.05 - (segunda) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 21.05 - (terça) Ana (47) 3642-8938, solicita informações sobre a cidadania romena. 21.05 - (quarta) Cinema reservado para Audiência Pública. 22.05 - (quinta) Cinema reservado para Anima Rio Negro. 23.05 - (sexta) Cinema reservado para Anima Rio Negro. 24.05 - (sábado) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 19h. 25.05 - (domingo) Cinema reservado para apresentação do Grupo de Teatro. - 15h30 – Uma doce Cinderela. - 17h30 – O rapto das Cebolinhas. 06 e 07.06 - Cinema reservado para apresentação Meu Primeiro Palco. 07 a 13.06 - Gravações do Filme Irmãs de Sangue no Parque e Casa Bucovina.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				12.06 - (quinta) CEMMA. Trilha Monitorada. 12 e 13.06 - (quinta e sexta) Cinema reservado para Grupo Teatral Banalissíma Arte. 14.06 - (sábado) Cinema reservado para apresentação Meu Primeiro Palco - 160 pax. 15.06 - (domingo) Trilha do Frango. 16.06 - (seguda) Walking Tour com Colégio Bom Jesus - 32 pax. 16 a 18.06 - Cinema reservado para Semana do Meio Ambiente. 17.06 - (terça) Gesse Tur, PEMSTL. 15 pax. 22.06 - (domingo) Café Colonial - Kantinho do Paraíso. 23.06 - (segunda) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 19h. 23 a 27.06 - Cimena resevado para Semana do Meio Ambiente. 24.06 - (terça) Celebração na Capela. 27.06 - (sexta) Gravações para TV Paraná Turismo - Cidade de Belem; ASSOART, Capela, Parque, Casa Bucovina, Casa Trier + receita e Ponte Metálica. 28.06 - (sábado) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 15h30. 29.06 - (domingo) Cinema reservado para apresentação do Grupo de Teatro. - 15h30, 16h30 e 17h30 - O Patinho Feliz e Pluft, o Fantasminha. 01.07 - (terça) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 – apresentações. 02.07 - (quarta) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 – apresentações. 03.07 - (quinta) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 – apresentações.		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				04.07 - (sexta) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 - apresentações. 05.07 - (sábado) Festa Julina do Quartel. 05 e 06.07 - (sábado e domingo) Cinema reservado para Poli Ballet.06.07 - (domingo) Almoço Italiano - Vínicola Casa Zator. 06.07 - (domingo) Levantamento das lápides do Cemitério Municipal, empresa de Joinville - ???? 07.07 - (segunda) Cinema reserva para Colégio Barão de Antonina. 07.07 - (segunda) Ensaio Fotofráfico formatura Colégio Excelência. 08.07 - (terça) Cinema reservado para Departamento de Mulher. 13.07 - (domingo) Cinema reservado para ensaio aberto Polly Ballet. 14.07 - (segunda) Reunião Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges em Mafra. 15.07 - (terça) Escola Jovina Lima. 25 pax. 15.07 - (terça) Passagem grupo de “Bicigrinos” - Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges - rota para validação. 6 bicigrinos. 16.07 - (quarta) Reunião Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges na Lapa. 19 a 03.08 - Exposição Temática no Parque “Dinassauros”- período de férias Escolares. 14 e 15.07 - Cinema reservado para Conselho Regional de Farmácia. 16.07 - Reunião Rota dos Peregrinos??? 27.07 - (domingo) Meia Maratona Rio Negro. 01.08 - (sexta) Escola Duque de Caxias. 150pax. 01.08 - (sexta) Escola Paulino Valério. 80pax.		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				03.08 - (domingo) Casa Bucovina - Amanda Souza Oliveira Pimentel (47) 9777-0820 de Joinville. 04.08 - (segunda) Escolas de Mafra - Dinos Park - Ana Rank / Edith Herbst / Fiorige Bona / EMEB Bituvinha. 05.08 - (terça) Escolas de Mafra - Dinos Park Comecinho / Ana Rank / Vila Nova / CEIM BRENO CAUAN / EMEB VER.EVALDO STAIDEL / Sara Rosa / Fiorige Bona / EMEF São Lourenço / EMEB Bituvinha / EMEB Augusta Vitória / CEMMA Comecinho / Faxinal / Vila nova / CEIM BRENO CAUAN / Sara Rosa / Felipe Carvalho / EMEB Bituvinha / Colônia Ruthes / Anjo da Guarda / CEMMA. 06.08 - (quarta) Escolas de Mafra - Dinos Park CEIM GÜNTHER WERNER / Portão / Restinga / Nossa Senhora / CEIM VILA OLSEN / Felipe Carvalho / BEIJA Flor / EMEF São Lourenço / EMEB Bituvinha / Amola Flecha / General Osório / ABELHINHA FELIZ / Mario Goeldner,CEIM GÜNTHER WERNER / Portão / Restinga / Nossa Senhora / EMEB Avencal do Saltinho / CEIM VILA OLSEN / BEIJA FLOR / Amola Flecha / Campo da Lança / General Osório / ABELHINHA FELIZ / Mario Goeldner. 07/08 - (quinta) Cinema reservado para Escola General Rabelo. 58 pax. 08.08 - (sexta) Cinema apresentação do Grupo de Teatro Municipal. 100 pax + 100 pax. 09.08 - (sábado) Sala do receptivo reservada para reunião da ASSOART. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Kantinho do Paraíso. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Rancho Richter 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Vinícola Casa		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				Zator. 11.08 - (segunda) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro Municipal. 12.08 - (terça) Encontro Grupo de Trabalho PEABIRU. 13.08 - (quarta) Cinema reservado para Espaço TEA / Sec. Educação. 15.08 - (sexta) Cinema reservado para Grupo de Teatro. 16.08 - (sábado) Grupo de CTBA. 30 pax. 16 e 17.08 - (sábado e domingo) Cinema reservado para Grupo de Teatro, aberto ao público. 18.08 - (segunda) Luiz Gabriel (41) 99229-6941. Informações sobre a Capela Cônego José Enrser, para casamento. 19.08 - (terça) Receptivo reservado para palestra com Engenheira de Alimentos da IDR Paraná - 30 pax. 19.08 - (terça) Cinema reservado para entrega de certificados do SENAC. 80 formandos. 20.08 - (quarta) Cinema reservado para passagem de palco do SESC Mafra. 21.08 -(quinta) Cinema reservado Secretaria de Educação - Verde é Vida. 21.08 - (quinta) Cinema reservado para Festival de Teatro Infantil. 22.08 - (sexta) Cinema reservado para Festival de Teatro Infantil. 23.08 - (sábado) Campo reservado para Festival de Teatro Infantil. 23.08 -(sábado) Cinema reservado para ensaio Grupo de Teatro. 15h30. 24.08 - (domingo) Cinema reservado para apresentação Grupo de Teatro. 25.08 - (segunda) Cinema reservado para SESC Mafra.		

				26.08 - (terça) Receptivo reservado para Curitiba Mais Turismo. 26.08 - (terça) Cinema reservado para Secretaria de Assistência Social. 27.08 - (quarta) Cinema reservado para Secretaria de Assistência Social. 29.08 - (sexta) CREAS Rio Negrinho. 7 pax - o grupo das perguntas sobre segurança.		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

05			Incentivar e apoiar a manutenção e criação de projetos de trabalho continuado de pesquisa, produção artística, visando o desenvolvimento das artes, o melhor acesso da população e formatação de produto turístico e cultural.	- Meta de Ação Contínua: **Comunicação** **Maio** - Cobertura na Corrida do Trabalhador; - Cobertura de Férias no Parque e na Biblioteca do dia 14 até o dia 25; - Cobertura Viva o Verde; - Cobertura Reunião de Diretores e Coordenadores das Escolas Municipais. **Junho** - Cobertura da Semana Pedagógica 2025; - Cobertura do evento O Fabuloso Centro Musical de Marcelita Flores no Cine Teatro; - Cobertura primeiro dia de aula; - Cobertura da ação da Secretaria de Assistência Social com abordagem aos moradores de rua; - Cobertura Castra Pet. **Julho** - Caminhada contra Feminicídio; - Cobertura Seminário de Educação no Salão Fuchs; - Cobertura na Corrida do Esporte;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				- Cobertura da exposição de Dinossauros no parque de 05 de julho a 03 de agosto; - Cobertura da Carreta da Inovação do dia 12 até o dia 15; - Cobertura do Espetáculo Hermeto Armorial no Cine Teatro; - Cobertura das Férias no Parque e na Biblioteca do dia 14 até o dia 25. **Agosto** - Cobertura Caminhada Azul (Conscientização sobre o autismo); - Cobertura da Corrida do Exército; - Cobertura agosto Lilás - Campanha de Conscientização e Combate à Violência contra a Mulher.		

06			Incentivar a preservação do patrimônio histórico, turístico, artístico e cultural, através de ações que resgatem o acervo do município, realizando a manutenção de espaços culturais e turísticos do município e a memória local.	Meta de Ação Contínua: Arquivo Público Realização de pesquisas, solicitadas via e-mail, telefone e presencial (estas pesquisas requerem tempo para serem feitas); Atendimento ao público; Limpeza e organização do Acervo do Arquivo Municipal; Digitalização de fotografias; Digitalização de livros; Montagem de nova Exposição com fotografias antigas, que contam um pouco da história do Município de Rio Negro. Inventário do Patrimônio Cultural dos Imóveis de Rio Negro; Organização de Imóveis elencados no projeto em seus respectivos arquivos digitais; Digitalização e reorganização dos arquivos físicos, os quais incluem plantas, históricos fotos e demais documentos.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

07			Implementar e manter as ações nas áreas de arte cênica, arte plástica, livro e leitura, música, manifestações populares.	Meta de Ação Contínua: - Catalogando novos livros, fazendo o preparo físico técnico dos livros, limpeza nas estantes. Recebemos o Acervo da Biblioteca Cidadã, o qual está sendo preparado tecnicamente para o acervo.	Global	A
08			Firmar convênios com os Governos Federais, Estaduais, Municipais, Iniciativa Privada e Entidades na área da Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua: - CONVÊNIO/FUNARTE nº 041/2023 – TRANSFERE-GOV.BR n° 954569/2023 - Objeto Instrumentaliza- ção da banda municipal – em fase de entrega dos produtos; - CONTRATO DE REPASSE Nº 909108/2020/MTUR/CAIXA, Contratação de Empresa Especializada para a Execução da 3ª Etapa do Construção do Centro de Eventos Municipal de Rio Negro; - CONTRATO DE REPASSE Nº 953636 /2023/MTUR/CAIXA, Construção do Centro de Eventos Municipal de Rio Negro - Pr - 4ª etapa – Elaboração do Projeto; - CONTRATO DE REPASSE Nº 960344/2024/MTUR/CAIXA, Revitalizar a Praça João Pessoa - 2ª etapa, proposta no TransfereGOV sob Nº 013268/2024.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

09			Estimular, viabilizar e realizar a ocupação dos espaços e equipamentos públicos, assim como: Parques, Praças, Ruas, Logradouros, Museus, Bibliotecas, Escolas, Parque Ecoturístico São Luis de Tolosa, realizando e promovendo ações, eventos, festas populares, encontros, exposições, feiras entre outros.	Meta de Ação Contínua: 12.05 - (sábado) Feira do Dia das Mães. 11.05 - (domingo) Almoço Dia das Mães - Kantinho do Paraíso. 13.05 - (terça) Capela reservada para Celebração em comemoração aos 75 anos das Equipes de Nossa Senhora no Brasil. 16.05 - (sexta) Cinema reservado para Secretaria de Educação. 16.05 - (sexta) Colégio Cosmos de Porto União - 15pax. 17.05 - (sábado) Cinema resevado para Formatura do SENAC. 19.05 - (segunda) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 20.05 - Cinema reservado para Espaço Tea / Secretaria de Educação. 21.05 - Cinema reservado para Poli Ballet - gravação. 21.05 - (terça) Ana (47) 3642-8938, solicita informações sobre a cidadania romena. 21.05 - (quarta) Cinema reservado para Audiência Pública. 22.05 - (quinta) Cinema reservado para Anima Rio Negro. 23.05 - (sexta) Cinema reservado para Anima Rio Negro. 24.05 - (sábado) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 19h. 25.05 - (domingo) Cinema reservado para apresentação do Grupo de Teatro. 06 e 07.06 Cinema reservado para apresentação Meu Primeiro Palco. 07 a 13.06 - Gravações do Filme Irmãs de Sangue no Parque e Casa Bucovina. 12.06 - (quinta) CEMMA. Trilha Monitorada. 12 e 13.06 - (quinta e sexta) Cinema reservado para Grupo	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				Teatral Banalissíma Arte 14.06 - (sábado) Cinema reservado para apresentação Meu Primeiro Palco - 160 pax. 15.06 - (domingo) Trilha do Frango. 16.06 - (seguda) Walking Tour com Colégio Bom Jesus - 32 pax. 16 a 18.06 - Cinema reservado para Semana do Meio Ambiente. 17.06 - (terça) Gesse Tur, PEMSTL. 15 pax. 22.06 - (domingo) Café Colonial - Kantinho do Paraíso 23.06 - (segunda) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 19h. 23 a 27.06 - Cinema reservado para Semana do Meio Ambiente. 24.06 - (terça) Celebração na Capela. 27.06 - (sexta) Gravações para TV Paraná Turismo - Cidade de Belem; ASSOART, Capela, Parque, Casa Bucovina, Casa Trier + receita e Ponte Metálica. 28.06 - (sábado) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro. 15h30. 29.06 - (domingo) Cinema reservado para apresentação do Grupo de Teatro. 30.06 Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro às 19h. 01.07 - (terça) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 – apresentações. 02.07 - (quarta) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 – apresentações. 03.07 - (quinta) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 – apresentações. 04.07 - (sexta) Cinema reservado para Grupo de Teatro + Secretaria de Educação. Das 8h as 21 - apresentações. 05.07 - (sábado) Festa Julina do Quartel.		

				05 e 06.07 - (sábado e domingo) Cinema reservado para Poli Ballet. 06.07 - (domingo) Almoço Italiano - Vínicola Casa Zator. 07.07 - (segunda) Cinema reserva para Colégio Barão de Antonina. 07.07 - (segunda) Ensaio Fotofráfico formatura Colégio Excelência. 08.07 - (terça) Cinema reservado para Departamento de Mulher. 13.07 - (domingo) Cinema reservado para ensaio aberto Polly Ballet. 14.07 - (segunda) Reunião Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges em Mafra. 15.07 - (terça) Escola Jovina Lima. 25 pax. 15.07 - (terça) Passagem grupo de “Bicigrinos” - Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges - rota para validação. 6 bicigrinos. 16.07 - (quarta) Reunião Caminho dos Peregrinos / Caminho dos Monges na Lapa. 19 a 03.08 - Exposição Temática no Parque “Dinossauros”- período de férias Escolares. 14 e 15.07 - Cinema reservado para Conselho Regional de Farmácia. 16.07 - Reunião Rota dos Peregrinos. 27.07 - (domingo) Meia Maratona Rio Negro. 01.08 - (sexta) Escola Duque de Caxias. 150pax. 01.08 - (sexta) Escola Paulino Valério. 80pax. 03.08 - (domingo) Casa Bucovina - Amanda Souza Oliveira Pimentel (47) 9777-0820 de Joinville. 04.08 - (segunda) Escolas de Mafra - Dinos Park - Ana Rank / Edith Herbst / Fiorige Bona / EMEB Bituvinha 05.08 - (terça) Escolas de Mafra - Dinos Park. 06.08 - (quarta) Escolas de Papanduva - Dinos Park.		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				07.08 - (quinta) Cinema reservado para Escola General Rabelo. 58 pax. 08.08 - (sexta) Cinema apresentação do Grupo de Teatro Municipal. 100 pax + 100 pax. 09.08 - (sábado) Sala do receptivo reservada para reunião da ASSOART. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Kantinho do Paraíso. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Rancho Richter. 10.08 - (domingo) Almoço do Dia dos Pais - Vinícola Casa Zator. 11.08 - (segunda) Cinema reservado para ensaio do Grupo de Teatro Municipal. 12.08 - (terça) Encontro Grupo de Trabalho PEABIRU. 13.08 - (quarta) Cinema reservado para Espaço TEA / Sec. Educação. 15.08 - (sexta) Cinema reservado para Grupo de Teatro. 16.08 - (sábado) Grupo de CTBA. 30 pax. 16 e 17.08 - (sábado e domingo) Cinema reservado para Grupo de Teatro, aberto ao público. 18.08 - (segunda) Luiz Gabriel (41) 99229-6941. Informações sobre a Capela Cônego José Enrser, para casamento. 19.08 - (terça) Receptivo reservado para palestra com Engenheira de Alimentos da IDR Paraná - 30 pax. 19.08 - (terça) Cinema reservado para entrega de certificados do SENAC. 80 formandos. 20.08 - (quarta) Cinema reservado para passagem de palco do SESC Mafra. 21.08 - (quinta) Cinema reservado Secretaria de Educação - Verde é Vida. 21.08 - (quinta) Cinema reservado para Festival de Teatro		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

				Infantil. 22.08 - (sexta) Cinema reservado para Festival de Teatro Infantil. 23.08 - (sábado) Campo reservado para Festival de Teatro Infantil. 23.08 - (sábado) Cinema reservado para ensaio Grupo de Teatro. 15h30. 24.08 - (domingo) Cinema reservado para apresentação Grupo de Teatro. 25.08 - (segunda) Cinema reservado para SESC Mafra 26.08 - (terça) Receptivo reservado para Curitiba Mais Turismo. 26.08 - (terça) Cinema reservado para Secretaria de Assistência Social. 27.08 - (quarta) Cinema reservado para Secretaria de Assistência Social. 30.08 (sexta) CREAS Rio Negrinho. 7 pax - o grupo das perguntas sobre segurança. **TURISMO RURAL** 11.05 Venda de maças – Fazenda São Sebastião; 21.05 Colha e Pague de uvas – Sítio Santa Terezinha; 23.05 Colha e Pague de uvas – Casa Zator; 24.05 Venda de Melancias – Fazenda São Sebastião; 05.06 – Turismo Pedagógico: Vinícola Casa Zator, Sítio Santo Antônio; 07.06 – Excursaltino: Kantinho do Paraíso, Uvas Famílias Ruthes e Sítio AnJoz ; 10.06 Excursão Elgin Dencker; 16.06 – SESC Canoinhas: Kamtinho do |Paraíso; 19.07 Café Colonial – Kantinho do Paraíso; 27.08 Almoço – Kantinho do Paraíso;		

				Escolas de Rio Negro agendadas para o Parque 10.05 Escola de Porto União. 40 pax. Espaços Culturais + trilha. 15.06 Escola de Itaiópolis. 64 pax. 20.07 Escola Paulino Valério. 80pax. 15.08 Colégio Bom Jesus 43pax. 17.08 Colégio SESI 28 pax. **Em todas as ações realizadas no Cineteatro é necessário um servidor da secretaria de Cultura e Turismo**		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

10			Promover a integração entre escolas e grupos com as Instituições Artísticas, Culturais e Turísticas, criando e desenvolvendo serviços educativos, realização de projetos culturais, visitas orientadas a museus, lugares históricos e turísticos, bibliotecas, concerto, mostra de artes, cinemas, teatros, exposições, roteiros, caminhadas, entre outros.	Meta de Ação Contínua: - Execução de manutenção permanente nos espaços culturais integrados ao Parque Ecoturístico Municipal São Luís de Tolosa, incluindo a capacitação de estagiários para o acolhimento e atendimento qualificado dos visitantes em dias úteis e fins de semana. - Realização de Caminhadas na Natureza e outras edições do evento em propriedades rurais, em parceria com o IDR, com o objetivo de fomentar a agricultura familiar e valorizar as belezas naturais do interior do município. - Planejamento, montagem e acompanhamento de exposições no Museu Maria José França Foohs, bem como a realização de atendimentos ao público, promovendo a mediação cultural, a valorização do acervo e o fortalecimento do vínculo da comunidade com o patrimônio histórico local. - Excursões realizadas em propriedades vinculadas no Projeto do Turismo Rural; Manutenção das atividades do Grupo Municipal de Teatro, com realização de ensaios regulares e apresentações artísticas itinerantes, promovendo a difusão cultural tanto no município quanto em cidades vizinhas, fortalecendo o acesso à arte e à formação de público.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

11			Garantir o custeio para acesso a ambientes culturais, turísticos e transporte de equipamentos e pessoal assim como: etnias, corais, associações e afins	- Meta de Ação Contínua: - Coordenação e sustentação contínuas das atividades do Grupo Municipal de Teatro, incluindo a realização de ensaios regulares e a promoção de apresentações artísticas no Cine Teatro e no Centro de Cultura Agostinho Paizani Filho, com o intuito de fortalecer a cena teatral local, proporcionar acesso à cultura e incentivar o desenvolvimento artístico da comunidade.	Global	A
12			Criar mecanismos para contratação de profissionais habilitados para orientações de cursos, desenvolvimento de projetos nas diversas áreas culturais, artísticas e turísticas	- Meta de Ação Contínua: - Atualização e gestão contínua do cadastro de Agentes Culturais, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de todo o setor cultural, promovendo a valorização e o reconhecimento dos fazedores de cultura, além de fortalecer a rede de agentes e a articulação entre as diversas manifestações culturais da região.	Global	A
13			Promover e apoiar eventos turísticos, festas populares e as manifestações culturais, festivais, mostras culturais e artísticas	Meta de Ação Contínua: - Durante os eventos realizados, foram promovidas diversas apresentações culturais, destacando-se o Grupo de Teatro Municipal e os Agentes Culturais cadastrados na Secretaria de Cultura e Turismo, que contribuíram significativamente para a programação artística, enriquecendo a experiência cultural da comunidade e valorizando as produções locais.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

14			Manter e apoiar os Projetos e programas da Secretaria de Cultura e Turismo, incentivando e fomentando a participação da iniciativa pública, privada entre outros	- Meta de Ação Contínua: - Divulgação das Propriedades do Turismo Rural; - Projeto #ConheçaRioNegro; - Lançamento do Painel Cultural do Parque Ecoturístico São Luis de Tolosa; - Feira de Artesanato; - Turismo Rural nas propriedades; - Passeio Ciclístico; - Férias na Biblioteca; - Teatro Municipal; - Caminhada na Natureza; - Projeto Férias na Biblioteca; - Projeto Turismo pedagógico; - SESC - Projetos Culturais.	Global	A
15			Manter e conservar as instalações que estão sob a responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo.	- Meta de Ação Contínua: - Manutenção no Cineteatro Antônio Cândido do Amaral; - Manutenção da Casa da Memória Bucovina; - Manutenção do Centro de Cultura Agostinho Paizani Filho; - Manutenção da Biblioteca Municipal Wenceslau Muniz.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

16			Estabelecer parcerias entre o poder público, iniciativa privada, proprietários de áreas rurais e outros para a restauração, adequação de espaços, ou, monumentos e obras de arte de interesse turístico e cultural.	Parcerias Estabelecidas - Espaços abertos para visitantes nos empreendimentos do Turismo Rural - FAZENDA SÃO SEBASTIÃO - Venda de maças e Melancias; - SÍTIO SANTA TEREZINHA - Colha e Pague de uvas; - CASA ZATOR - Colha e Pague de uvas; - KANTINHO DO PARAÍSO - Café Colonial e Almoço de Páscoa; - Turismo Pedagógico: Sítio Olho da Água, Vinícola Casa Zator e Sítio Santo Antônio; - Excursaltino: Kantinho do Paraíso, Uvas Famílias Ruthes e Sítio Anjoz; - Excursão Elgin Dencker; - SESC Canoinhas: Casa Zator;	Global	A
17			Restaurar, Adequar Espaços, Monumentos e Obras de Artes, de Relevância Cultural e Turística.	Meta de ação contínua - Manutenção no Cineteatro Antônio Cândido do Amaral; - Manutenção da Casa da Memória Bucovina; - Manutenção da Capela Cônego José Hernzer	Global	A

18			Promover a capacitação para empreendedores das áreas rurais e participantes de projetos e/ou ações realizadas pela Secretaria de Cultura e Turismo.	Meta de Ação Continua: Visitas Técnicas da SECTUR do Turismo Rural	Global	A

Rio Negro, PR, 12 de setembro de 2025.

LUISIANE KRACHINSKI
DEPARTAMENTO FINANCEIRO

HERICKY LUAN ZIELINSKI DE LORENA
DIRETOR DE CULTURA

LUIZ FELIPE CUSTODIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/09/2025 15:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/peb866d46c71b8.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3.

I Quadrimestre - 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SADM

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*
2.010	05.001	0002	Serviço de Administração Geral – Administração.	Atividade Mantida	01	A
2.011	05.002	0002	Serviço Administrativo.	Atividade Mantida	01	A
2.015	05.002	0002	Monitoramento patrimonial	Atividade Mantida	01	A
2.012	05.003	0002	Licitações e Compras.	Atividade Mantida	01	A
2.013	05.004	0002	Administração de Pessoal.	Atividade Mantida	01	A
2.021	05.005	0002	Serviço de Informática.	Atividade Mantida	01	A
2.024	05.006	0002	Medicina e Segurança do Trabalho.	Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Administração.	**Setor Recursos Humanos** ***relatório de atividades – 1º/5/2025 à 31/8/2025*** 1- Foram adequados a técnica legislativa e encaminhados à Câmara Municipal 21 (vinte e um) **Projetos de Lei** solicitados pelas secretarias municipais e analisados pela Procuradoria Geral do Município; sendo que em sua maioria já foram discutidos, votados e as respectivas leis sancionadas pelo Executivo. 2- Neste período foram **sancionadas** 29 (vinte e nove) Leis Ordinárias, das quais 8 (oito) foram de iniciativa da Câmara Municipal. 3- Elaboração e confecção de 571 (quinhentos e setenta e uma) **Portarias**, designando, nomeando,	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

				exonerando, concedendo e cancelando gratificações, concedendo férias, concedendo licenças para servidores municipais, prorrogando e/ou encerrando contratos de trabalho relativos aos Processos Seletivos Simplificados e outros atos do Executivo Municipal; 4- Elaboração e confecção de 56 (cinquenta e seis) **Decretos**, nomeando membros de conselhos, concedendo prazos, regulamentando leis e outras atribuições, aberturas de créditos especiais e suplementares, entre outros; 5- Elaboração e confecção de 37 (trinta e sete) **Editais** de chamamento de pessoal do Concurso Público, de abertura de processos seletivos, retificações, entre outros; 6- Realização de atendimento no que diz respeito a abertura de Processo Seletivo Simplificado e andamento do Concurso Público as Secretarias Municipais, atendimentos a consultas a Leis Municipais, Decretos e Portarias, feitos por diversos setores/departamentos e Secretarias Municipais, bem como a munícipes (mediante requerimentos no protocolo); e emissão de certidões e declarações; 7- Publicação de todos os atos confeccionados na Imprensa Oficial- *site* oficial eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amp , www.leismunicipais.com.br e no *site* do município.		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

				8- Elaboração/envio de Processos de prestação ao Tribunal de Contas do Estado -TCE/PR, referente à admissão de pessoal – SIAPI, conforme cronograma estipulado na Instrução Normativa - IN nº 142, de 26 de julho de 2018, elaboração/auxílio na resposta de diligências realizadas pelo TCE/PR. 9- Inclusão dos atos pertinentes ao período, no sistema ATOTECA – Tribunal de Contas do Estado – TCE/PR tanto dos atos administrativos quanto dos editais de licitação em conformidade com a Nota SIM -AM n.º 014, de 5/12/2024. **Setor Recursos Humanos** **<u>Estatutários:</u>** • 97– Admissões; • 03 - Exonerações (Pedido); • 00 - Exonerado (Processo Administrativo Disciplinar); • 00 – Morte Total da Movimentação: 100. **<u>Cargo em Comissão</u>:** • 08– Admissão; • 00 - Secretários • 10 - Exonerações a Pedido; Total da Movimentação: 18 **<u>Teste Seletivo Público</u>:** • 13– Admissão • 129 – Demissão Total da Movimentação: 142 **<u>Emprego Público:</u>** • 00 – Desligado a Pedido;		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

				Total da Movimentação: 00. **<u>Aposentadorias:</u>** • 03 - Por Tempo de Serviço; • 01- Por Idade; • 00 por invalidez Total da Movimentação: 04 **Setor de Licitações e contratos** Pregão 41 Dispensa 76 Inexigibilidade 28 Credenciamento 11 Concorrência 08 Totalizando em 164 (cento e sessenta e quatro) processos expedidos. Foram formalizados 43 (quarenta e três) Contratos e 167 (cento e sessenta e sete) Ata Registro de Preços e 79 (setenta e nove) Termos Aditivos de Contratos e Ata Registro. **Setor Patrimonial** Maio/junho/julho/agosto Total visitas realizadas nos órgãos municipais: 3.015 Total de pessoas atendidas: 77.326 **Setor de Identificação** <u>Maio:</u> 1ª via = 58 2ª via= 142 <u>Junho:</u> 1ª via =49 2ª via =131 <u>Julho:</u> 1ª via =88 2ª via =194 <u>Agosto:</u>		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

				1ª via =83 2ª via = 170 **Setor Medicina do Trabalho** 33 - aferições de pressão; 04 abertura de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT); 39 treinamentos de brigadistas nas escolas; aproximadamente 100 marcações de exames médicos admissionais (SESI); atendimento de 04 ocorrências no período de exposição dos Dinossauros, uma solicitação, o Departamento precisa de um veículo para que se possa realizar as inspeções de segurança em todos os locais sonde temos servidores. **Setor de Informática** - Apoio as sistema de gestão -Atendimento técnico		
02			Manter os prédios públicos da administração municipal.	A meta de manter o funcionamento do prédio da Prefeitura de Rio Negro e do prédio do monitoramento foi plenamente cumprida no primeiro quadrimestre de 2025. As ações realizadas garantiram a continuidade dos serviços públicos e o atendimento à população de forma eficiente. **Principais atividades realizadas:** • Manutenção preventiva e inspeção dos extintores de incêndio; • Pagamento regular das contas de água, energia elétrica e internet; • Levantamento das necessidades de reformas e melhorias nas estruturas físicas; • Monitoramento patrimonial eficaz, assegurando a conservação e segurança dos imóveis.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Administração Municipal.	Equipamentos adquiridos para atender à demanda do setor de monitoramento, referentes à instalação de câmeras em vias públicas do município: • 15 unidades de painéis de comando; • 05 unidades de HDs de 3TB, especificados para uso em DVRs; • 05 unidades de DVRs com 16 canais; • 15 unidades de switches Gigabit de 8 portas. Equipamentos adquiridos para manutenção de extintores no setor de monitoramento e arquivo público: • 13 unidades de extintores de pó químico ABC – 4 kg.	Global	A
04			Realizar Concurso Público e/ou Teste Seletivo para situações de excepcional interesse público.	<u>Concurso Público Municipal – Continuidade do Processo e Chamamento de Aprovados</u> No segundo quadrimestre de 2025, foi dada continuidade ao Concurso Público Municipal, com o início dos chamamentos públicos dos primeiros candidatos aprovados, conforme a classificação final homologada. <u>Processos Seletivos Simplificados – Realizados no Período</u> Durante o quadrimestre, também foram realizados processos seletivos simplificados visando atender demandas específicas das Secretarias Municipais:	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

				• Secretaria Municipal de Saúde Cargo: Técnico em Laboratório Cargo: Fisioterapeuta (lotação específica na localidade de Lajeado dos Vieiras) • Secretaria Municipal de Assistência Social Cargo: Assistente Social		
05			Reestruturar o Quadro Geral de Cargos, promovendo ampliações, substituições, reenquadramentos, efetuando reposições e alterações salariais e concedendo vantagens aos Servidores Públicos Municipais.	1. Finalizada a nova proposta do Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais, após um período de amplo diálogo entre a gestão municipal e os servidores, por meio da Comissão Municipal de Acompanhamento e Consolidação da Proposta do Plano de Carreira. O processo resultou em importantes avanços e benefícios em favor dos servidores, incorporando sugestões, correções e aprimoramentos identificados durante as discussões. A proposta consolidada foi protocolada na Câmara Municipal, em substituição à minuta inicial, para prosseguimento do trâmite legislativo. 2. Concessão de Reajuste Salarial – Reposição da Inflação concedida a partir de 1º de maio de 2025, sobre a remuneração de todos os servidores públicos municipais, com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, no período de janeiro de 2024 a abril de 2025, totalizando 7,43%. 3. Concessão de Reajuste do Auxílio-Alimentação – Concedido reajuste do valor pago a título de auxílio-alimentação aos servidores públicos municipais ativos.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

				A medida entrou em vigor a partir de 1º de maio de 2025, elevando o valor mensal do benefício de R$ 450,00 para R$ 600,00, atendendo ao compromisso de valorização do servidor e melhoria das condições de trabalho. 4. Concessão de Reajuste da Bolsa-Auxílio dos Estagiários. Concedido reajuste no valor da bolsa-auxílio paga aos estagiários do Poder Executivo Municipal, medida que entrou em vigor a partir de 1º de julho de 2025. A atualização promoveu a padronização dos valores entre estagiários de mesma carga horária e grau de escolaridade, elevando os valores mensais em até 50% de reajuste. A iniciativa representa maior reconhecimento ao trabalho desenvolvido pelos estudantes, além de estimular a busca pelo aprendizado e pela experiência profissional, fortalecendo a política de incentivo à formação e ao desenvolvimento dos futuros profissionais.		
06			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	**CAPACITAÇÃO** 52ª Edição do SECOP CAPACITAÇÃO INTERNA ETAPA I on-line - Noções gerais e governança Planejamento das contratações Formação de preço ETAPA II presencial - CTBA Etapa III: Geral 2 Oficina de planej. das contratações e formação de preço.	Global	A
07			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando á elaboração de projetos de interesse do Município.	Meta mantida	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

08			Garantir Transporte Coletivo para os Servidores Públicos Municipais e para os Munícipes do Centro até a Sede da Prefeitura no Bairro Seminário e Vice-versa.	Firmado Contrato de Prestação de Serviço 90/2024 com a Empresa Viação Elo LTDA, assinado na data de 21 de outubro de 2024.	Global	A
09			Promover a Regularização Fundiária em parceria com as Secretarias de Obras, Assistência Social e a Procuradoria Geral do Município.	Meta parcialmente realizada	Global	A
10			Promover a Revisão e a Adequação da Estrutura Administrativa do Município.	Cumprida Parcialmente Encontram-se em fase de desenvolvimento as proposições que objetivam a modernização da estrutura administrativa municipal, com vistas à reestruturação dos cargos em comissão e funções gratificadas, revisão de nomenclaturas, áreas de atuação e atribuições das secretarias, bem como extinção, criação e/ou incorporação de unidades administrativas e reorganização dos departamentos, viabilizando uma estrutura mais eficiente, moderna e alinhada às necessidades atuais do serviço público.	Global	A
11			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços de Apoio Administrativos, Técnicos Profissionais, Operacionais, Intermediadoras, entre outras.	Meta parcial realizada -Serviço de publicidade legal. -Serviços de internet -Serviços de cópias - Serviço de limpeza interna e externa -Serviço de transporte -Serviço de telefonia -Serviço monitoramento eletrônico -Serviço contratação de estagiários -Serviço de saneamento básico -Serviço de energia elétrica - Serviço de plataforma de peças veiculares -Serviço de seguro veicular - Serviço de gestão de pública	Global	A

12			Efetuar o Mapeamento das competências dos Servidores Públicos Municipais.	Meta parcial realizada: O mapeamento das competências dos servidores municipais visa identificar habilidades e qualificações para melhorar a gestão e alocar melhor os recursos humanos. No entanto, essa meta ainda não foi alcançada.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2025 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p823b45677bdc3

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

LDO – 2024 - II QUADRIMESTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO - SOSUH

Ação	*Órgão - Unidade*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*
0.009	13.005	Contribuição PASEP – CIDE.	Pagamento Mantido	01
1.018	13.002	Ampliar Rede de Energia Elétrica.	Meta Parcial Realizada - Parceria público/privado para modernização, ampliação e otimização da rede de iluminação pública. Concorrência nº 11/2024. Processo homologado.	7Km
1.019	13.003	Pavimentar e recapear ruas e avenidas.	Meta Parcial Realizada - Pavimentação asfáltica das ruas: Dorival Thomaz, Macil Guerber, Antonio Marques, com área=5.858,42m². Concorrência n. 05/2024. Obra em andamento. - Pavimentação asfáltica das ruas: Juvenal Ribeiro da Silva, Ademar Moraes, Ludovico Schuster, Regina Kuchiminski e Camarista Joao Hirt , com área=14.047,80m². Concorrência n. 16/2024. Processo licitatório em andamento. Obra concluída - Pavimentação asfáltica das ruas: Ervino Paulo Weinshultz e Jacob Maidl , com área=8.030,59m². Concorrência n. 17/2024. Obra concluída. - Pavimentação asfáltica da estrada municipal Vereador Manasses Ribas Valério (localidade deo Cunhupã). Abertura de processo licitatório. Concorrência n. 10/2025. Aguardando a homologação.	20.000m²

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/09/2025 09:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pddb863d4516f1.

1.020	13.003	Urbanizar a cidade - Centro e Bairros do Município. Através de: ampliar rede de energia elétrica; desapropriar áreas e imóveis; construir calçadas; remodelar, ampliar e construir praças e parques; construir abrigos de parada de ônibus, terminal rodoviário e rodoviária; recuperar ruas e avenidas; implementar melhorias no Cemitério Municipal; melhorar e ampliar sistema de sinalização de trânsito e outras ações de melhorias na cidade.	Metal Parcial Realizada - Execução de Projeto para revitalização, reforma de edificação, criando a praça - Memorial de Luxemburgo. Concorrência n. 15/2024. Processo licitatório em andamento. Empresa solicitou aditivo de prazo para mais 60 dias. - Execução de Projeto para revitalização das praças: Praça Weber, Da Mulher, Jacob Fuchs Filho e Isauro Seidel. Concorrência n. 27/2024. Contrato n. 57/2025. Emitida a ordem de serviço. Em andamento - Pavimentação asfáltica da rua: José Hirt com área de 3.862,74m2 Concorrência n. 03/2025. Emitida ordem de serviço em 25/06/2025. - Pavimentação asfáltica da rua: José Hirt com área de 3.862,74m2 Concorrência n. 03/2025. Emitida ordem de serviço em 25/06/2025. - Pavimentação asfáltica das ruas: Adolf Wolf, Luiz Stoeberl, Francisco Frade, Marcírio Tadeu Fernandes, Elysio Amantino Von Linsingen. Com área de 4.909,74m2 Concorrência n. 04/2025. Processo licitatório em andamento. - Pavimentação asfáltica da rua: Celso Antonio Henning com área de 2.850,28m2 Concorrência n. 07/2025. Aguardando emissão de ordem de serviço.	01
1.023	13.004	Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário.	Meta Pendente	05
1.097	13.003	Construir Ponte na localidade do Lençol	Meta Pendente	50m²
1.100	13.007	Construir Moradias Populares.	Meta Pendente	3.500m²
1.101	13.007	Adquirir/Desapropriar Terreno para Moradias Populares.	Meta Pendente	12.500m²
1.119	13.003	Construir Ponte de Transposição do Rio	Meta Pendente	60m

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/09/2025 09:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pddb863d4516f1.

		Negro.		
2.051	13.001	Serviço de Administração Geral – Obras e Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01
2.052	13.001	Terminal Rodoviário.	Atividade Mantida	01
2.053	13.002	Núcleo de Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01
2.054	13.002	Limpeza Pública.	Atividade Mantida	01
2.055	13.002	Iluminação Pública.	Atividade Mantida	01
2.056	13.003	Execução e Manutenção de Obras Públicas.	Atividade Mantida	01
2.057	13.004	Manutenção e Controle da Frota Municipal.	Atividade Mantida	01
2.058	13.005	Fundo Municipal de Trânsito.	Atividade Mantida	01
2.070	13.006	Manutenção do Departamento de Projetos.	Atividade Mantida	01
2.071	13.007	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação.	Atividade Mantida	01
2.079	13.008	Manutenção do Departamento de Habitação.	Atividade Mantida	01
DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01		Manter as atividades da Secretaria de Obras.	Atividades Mantidas	Global
02		Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal e com a iniciativa privada, para a elaboração e execução de projetos de interesse do Município.	Meta Parcial Realizada - Convênio firmado com as empresas Funpar, klabin S/A e Itaipu Binacional. - Convênio firmado com o Ministério das Cidades e Ministério do Desenvolvimento Regional.	Global
03		Firmar convênios, contratos e manter parcerias com empresas privadas para manutenção e readequação das estradas rurais.	Meta Parcial Realizada - Convênio firmado com as empresas Bernek, CW Ritzmann Ltda, Auto Pista Planalto Sul, município de Mafra, Piên e Lapa.	Global
04		Manter e reformar pontes e pontilhões.	Meta Parcial Realizada	Global

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/09/2025 09:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pddb863d4516f1.

			- Reforma total da ponte da localidade da Areia fina. - Reforma total da ponte na Rua Henrique Lazarini – Bairro Seminário	
05		Equipar e mobiliar a Secretaria de Obras.	Meta Parcial Pendente - abertura de Processo licitatório para aquisição de 3 computadores para o Departamento de projetos.	Global
06		Manter a limpeza pública.	Atividade Mantida	Global
07		Manter as atividades do cemitério.	Atividade Mantida	Global
08		Efetuar a manutenção do Paço Municipal.	Meta Parcial Realizada - Realização de pequenos reparos e pinturas.	Global
09		Efetuar a manutenção e melhorias da iluminação pública.	Atividade Mantida	Global
10		Promover a capacitação de pessoal.	Meta pendente	Global
11		Promover melhorias no centro de serviço.	Melhorias Realizadas	Global
12		Manter e conservar as instalações dos bens móveis e imóveis do Município.	Meta parcial Realizada - Realizados pequenos reparos e manutenção - Realizado manutenção das estrada rurais e urbanas com utilização de 4.680m³ em revestimento primário e patrolamento das mesmas. - Manutenção de bueiros das diversas localidades - Manutenção de tubulação na rua Barão do Rio Branco	Global
13		Ampliar a rede de água tratada através de convênio com a Sanepar.	Meta Pendente	Global
14		Firmar convênio para a construção de moradias populares.	Meta Pendente - Convênio com a Caixa Econômica para construção de 40 casas no Bairro Alto – Programa FNHIS SUB50. Cadastro da proposta	100 U
15		Promover a Regularização Fundiária em	Meta Parcial Realizada	Global

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/09/2025 09:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pddb863d4516f1.

		parceria com a Secretaria de Assistência Social.	- Conjunto Habitacional Dep. Alceu Antonio Swarovski, Aguardando finalizar o pagamento dos precatórios, com previsão de término em 2026.	
16		Manter pagamento do parcelamento e da contribuição mensal do PASEP.	Meta Realizada	Global
17		Manter Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana.	- Empresa Presidente Getúlio realiza o transporte Municipal e Intermunicipal com várias linhas e horários atendendo a população, através do CIMU	Global
18		Elaborar Plano de Mobilidade Urbana.	Meta pendente	Global
19		Revitalizar o trânsito na área central da cidade.	Meta Parcial Realizada - Manutenção da pintura de faixas de pedestres e lombadas. - Melhoria das rotatórias do bairro Campo do Gado. - Melhoria na rua XV de novembro para maior fluidez do trânsito.	Global
20		Rever normas e regras de ocupação, desapropriar, transferir e permutar imóveis, receber doações ou doação em pagamento, firmar parcerias e convênios na área da habitação.	Meta Pendente - Convênio com a Caixa Econômica	Global

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/09/2025 09:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pddb863d4516f1.

LDO – 2025

II QUADRIMESTE

DESCONCENTRAÇÃO TERRITORIAL

Ação	*Órgão - Unidade*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*
2.059	14.001	Serviço de Administração Geral – Lageado.	Atividade Mantida	01	A
2.072	14.002	Serviço de Administração Geral – Fazendinha.	Atividade Mantida	01	A
		DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01		Manter as atividades da Administração do Lageado.	Meta parcial realizada - Contrato de locação do prédio da Subprefeitura – Contrato nº 134/2023 – Ingo Grosskopf. - Manutenção das estradas rurais, com utilização de 2.680m³ de revestimento primário e patrolamento das estradas. - Manutenção dos bueiros desta localidade	Global	A
02		Manter as atividades da Administração da Fazendinha.	Meta parcial realizada - Manutenção das estradas rurais, com utilização de 600m³ de revestimento primário e patrolamento das estradas. - Manutenção dos bueiros desta localidade - Transporte público coletivo. Atendendo os moradores da localidade até o centro da cidade. Contrato com a empresa Rionetur Transportes Ltda.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/09/2025 09:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p163416511cdc8.

LDO – 2025- II QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*
0.001	17.002	0000	Dívida Contratada – Operação de Crédito.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.003	17.004	0000	Dívida Contratada – PASEP.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.004	17.004	0000	Contribuição PASEP.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.005	17.003	0000	Indenizações e Restituições.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.012	17.002	0000	Devolução/Restituição de Saldos de Convênios e Congêneres.	Meta de Ação contínua -Devoluções efetuadas	01	O
0.025	17.002	0000	Dívida Aporte 13º Salário - 240 meses – IPRERINE.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
2.014	17.003	0002	Arrecadação de Receitas.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.015	17.004	0002	Contabilidade Municipal.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.073	17.001	0002	Serviço de Administração Geral – Fazenda.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.074	17.002	0002	Controle Financeiro.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.075	17.005	0002	Controle Patrimonial.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 13:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pdcc6164886147.

			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Finanças.	Meta de Ação contínua - Atividades mantidas, em andamento padronização de procedimentos internos; - Modernização nos sistemas de pagamento (fluxos de pagamentos). - Envio das informações ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal - SIM-AM junto ao TCE-PR;	Global	A
02			Aperfeiçoar os Sistemas de Tributação, Fiscalização e de Arrecadação do Município.	Meta de Ação contínua - Serviço de integração do recadastramento imobiliário georreferenciado em execução; - Modernização da Gestão Tributária e Territorial; - Em análise minuta de atualização/modernização do Código Tributário/Reforma Tributária; - Em análise estudos sobre o processo de recuperação fiscal através de treinamentos dos próprios servidores da área fiscal; - Modernização do atendimento presencial; - Refis 2025. (Adesão até 28/11/2025)	Global	A
03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Secretaria.	Meta pendente; - Aquisição de equipamentos para o posto de atendimento e setor de dívida tributária no antigo Paço Municipal; - Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks) para Departamentos da Secretaria da Fazenda.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 13:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pdcc6164886147.

04			Inventário patrimonial dos bens móveis	Meta pendente; - Em andamento Prestação de serviço de inventário patrimonial dos bens móveis;		
05			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	Meta de Ação contínua	Global	A
06			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando á elaboração de projetos de interesse do Município.	Meta de Ação contínua - Homologado convênio com a RFB sobre a fiscalização do ITR; - Homologado convênio com a RFB para adesão a NF-e Nacional;	Global	A
07			Firmar Acordo Judicial concedendo remissão no âmbito do Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal promovido pelo Poder Judiciário em Processos Judiciais de Execução Fiscal.	Meta de Ação contínua - Busca ativa de contribuintes com pendências junto ao Município pelo Setor de Dívida Tributária;	Global	A
08			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	A
09			Manter o Pagamento da Dívida Contratada por Operação de Crédito.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
10			Manter o pagamento de indenizações e restituições a contribuintes, servidores (ativos e inativos), pensionistas, convênios e programas.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
11			Efetuar o pagamento das Obrigações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
12			Manter o pagamento das Operações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
13			Manter o pagamento de Devolução/Restituição de saldos de Convênios e Congêneres.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 13:58 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pdcc6164886147.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

E S T A D O D O P A R A N Á

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

II QUADRIMESTRE ANEXO LDO – 2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Ação	*Órgão - Unidade*	*Programa*	*Descrição da Ação*	*Produto*	*Meta*	*Tipo*
1.115	12.004	0009	Adquirir Barracão para Associações/Entidades da Sociedade Civil.	Meta pendente	100M²	P
1.117	12.003	0009	Implantar/Construir CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) em áreas não atendidas.	Meta pendente	200M²	P
1.118	12.003	0009	Reformar/Ampliar o Centro de Convivência Henrique Witt.	Meta pendente	400M²	P
2.008	12.001	0009	Defesa Civil.	Atividade Mantida	01	A
2.045	12.001	0009	Serviço de Administração Geral – Assistência Social.	Atividade Mantida	01	A
2.048	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Básica.	Atividade Mantida	01	A
2.049	12.004	0009	Programa de Assistência ao Idoso – PAI.	Atividade Mantida	01	A
2.064	12.001	0009	Manutenção de Conselhos Municipais/Realizar Conferências.	Atividade Mantida	01	A
2.068	12.002	0009	Atendimento à População Usuária.	Atividade Mantida	01	A
2.096	12.003	0009	Bloco da Gestão do SUAS.	Atividade Mantida	01	A
2.097	12.003	0009	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.	Atividade Mantida	01	A
2.098	12.006	0009	Manutenção do Fundo Municipal do Idoso – FMI.	Atividade Mantida	01	A
2.099	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.	Atividade Mantida	01	A
6.002	12.001	0008	Conselho Tutelar.	Atividade Mantida	01	A
6.005	12.004	0008	Programa de Assistência Social – PAS.	Atividade Mantida	01	A
6.010	12.005	0008	Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter todos os Serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social.	Mantidos todos os serviços da Secretaria, mediante garantia de funcionamento das Unidades, com previsão orçamentária para pagamento de energia elétrica; água; internet; telefonia; etc..., bem como, fornecimentos de insumos e manutenção de folha de pagamento dos profissionais.	100%	A
02			Manter os Programas existentes na Secretaria de Assistência Social, bem como, viabilizar a adesão a novos Programas e Projetos Sociais.	Programas mantidos mediante manutenção da equipe técnica, bem como, dos insumos necessários ao desenvolvimento das ações: - PAIF – Programa de Atenção Integral à Família; -PAEFI – Programa de Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos; - Programa Nossa Gente Paraná; - Programa Compra Direta Paraná; - PCF - Programa Criança Feliz	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 23/09/2025 15:19:02
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p3863455066e3d.

				- Programa Bolsa Família; - Projeto Conduz; - Projeto 60+		
03			Implementar ações do Plano de Assistência Social em consonância com as leis municipais, estaduais e federais.	Ações mantidas e implementadas conforme demandas, ofertas e financiamento para execução de ações e serviços.	100%	A
04			Manter parcerias voluntárias com Organizações da Sociedade Civil habilitadas, com registro no Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Conselho Municipal do Idoso, através do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Fundo municipal do Idoso, com Projetos aprovados através de chamamento público, pelos respectivos Conselhos, para serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária e/ou viabilizar reunião.	No II quadrimestre, a Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação dos Projetos Sociais deu continuidade ao monitoramento. Confirmar com andre se te projeto custeado pelo fundo. O monitoramento contínuo é essencial para identificar as dificuldades e promover soluções. A Comissão continuará a trabalhar em estreita colaboração com a equipe da APAE, buscando garantir que o projeto possa ser retomado e implementado de maneira eficaz.	01	A
05			Programar, realizar cursos de atualização e treinamentos para melhoria dos recursos humanos, na área da assistência social.	■ Capacitação realizada de forma online: • CAPACITA SUAS • REALIZADO DE MANEIRA ONLINE POR TÉCNICOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL E PELO GESTOR DA PASTA. • garantir a formação continuada para gestores e técnicos da rede socioassistencial do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), potencializar práticas profissionais, valorizar os servidores e, em última instância, fortalecer a proteção social aos cidadãos, aprimorando a gestão e o atendimento nas políticas de assistência social do estado.	04 Treinamentos Oficina	A
06			Manter o atendimento dos programas de habitação popular.	Mantido o Programa de Habitação Popular, mediante o cadastramento de famílias no Sistema da COHAPAR, bem como, para fila de espera de loteamento e imóvel cedido pela Prefeitura Municipal. Realizado ainda, a destinação dos lotes e imóveis de acordo com a vagância dos mesmos para fins de concessão às famílias inscritas, mediante elaboração do Contrato de Permissão de Uso, respeitada a ordem de vulnerabilidade das famílias para efetivação da concessão.	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 15:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p3863455066e3d

07			Promover encontros, cursos e seminários, que incentive o associativismo como forma coletiva de solucionar problemas comuns.	A Secretaria realiza anualmente o Encontro das Associações de Moradores e Grupos da Terceira Idade, estando pré- definido o mês de Novembro de cada ano para sua realização, integrando uma das ações comemorativas do aniversário do município. Assim sendo, meta será executada no terceiro quadrimestre de 2025.	100%	A
08			Oferecer apoio técnico e estrutural para implantação e implementação das Associações de Moradores.	Apoio técnico realizado junto às Associações de Moradores do município, antes, durante e após a realização das Eleições de Diretoria, fornecendo orientações quanto a composição das chapas de acordo com o Estatuto de cada instituição, periodicidade de cada mandato, documentação legal para fins de registro em Cartório Civil, bem como, na elaboração da Ata. O apoio se dá também quando da necessidade de alteração de membros da diretoria no decurso do mandato; alterações estatutárias e para fins de dissolução de Associação quando não há mais interesse de uma comunidade em manter a instituição em funcionamento. Durante estes quadrimestre, a Secretaria apoiou e participou de Assembleias.	04	A
09			Apoiar as ações da COMDEC – Comissão Municipal de Defesa Civil, desenvolvendo programas de reassentamento de famílias atingidas pelas enchentes do Rio Negro.	O apoio se concentrou em visitas domiciliares eventuais à pedido da Coordenação da Defesa Civil para fins específicos/ isolados.	100%	A
10			Dar atendimento ao Programa de Atenção ao Idoso.	♦ Mantido o Credenciamento de ILPI - Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas, possibilitando que várias instituições se credenciem, a fim de que o município possa melhor efetuar os acolhimentos quando demandados. Atualmente a Secretaria tem o seguinte cenário: 09 abrigados em Rio Negro 01 abrigado em Curitiba 03 abrigados em Joinville 01 Lar senior em Saõ Bento do Sul ♦ Mantidos os atendimentos de apoio à Concessão de Benefícios Assistenciais; Aposentadoria; Carteira do Idoso. Cadastro Único etc... ♦ Mantido o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos com os Grupos da Terceira Idade junto ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social e ao Centro de Convivência Henrique Witt.	100%	A
11			Manter e conservar as instalações sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.	Manutenção e conservação das instalações, mediante prestação de serviços de limpeza interna e externa de todos os equipamentos da Secretaria de Assistência Social; substituições e manutenções de pequeno porte quando necessário.	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 15:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p3863455066e3d.

12			Manter ou ampliar parcerias ou convênios com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Parcerias mantidas através dos Programas instituídos pela União e pelo SEDEF- Secretaria de Desenvolvimento Social e Família, entre eles: - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; - PAIF – Programa de Atenção Integral à Família; - PAEFI – Programa de Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos; - Programa Criança Feliz; - Programa Bolsa Família; - Programa Nossa Gente Paraná, - Programa Compra Direta Paraná - Programa Comida Boa	100%	A
13			Manter e apoiar o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, na Vila São Judas Tadeu.	CRAS mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção, dos serviços socioassistenciais tipificados: Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); atendimentos individualizados e atendimento coletivos, e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	100%	A
14			Manter e apoiar o Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS para atendimento a vítimas de violência.	CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção dos atendimentos à pessoas que vivenciam situações de violações de direitos ou de violências. Trata-se de pessoas que se encontram em risco social, por terem sofrido algum tipo de violência (física, psícologica, sexual, patrimonial etc...) negligência, estando muitas delas com vínculos fragilizados ou rompidos, garantindo assim à população, total acesso a rede de proteção social especializada.	100%	A
15			Manter Casa de Passagem da Mulher Vítima de Violência.	Abrigo Institucional para Mulheres Vítimas de Violência Doméstica - "Casa Tambo", mantido mediante garantia das condições de trabalho/funcionalidade, não tendo ocorrido nenhum abrigamento durante o quadrimestre.	100%	A
16			Manter e apoiar as atividades do Centro de Convivência Henrique Witt.	Atividades mantidas mediante manutenção do Programa Criança Feliz desenvolvido pela equipe do Centro de Convivência Henrique Witt e que retrata a maior demanda de atividades da equipe atualmente, foi transferido o atendimento para o CRAS, tendo em vista a reforma completa do complexo.	100%	A
17			Adquirir equipamentos e mobiliários para Secretaria de Assistência Social.	Ocorreram aquisições de itens domésticos, e de tecnologia para continuidade do serviço.	100%	
18			Manter e apoiar as atividades do Conselho Tutelar.	- Atividades mantidas, mediante garantia de recursos humanos	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 15:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p3863455066e3d

				e condições de trabalho/funcionalidade adequadas, entre elas, garantia de prestação de serviços (energia elétrica, água, telefonia, limpeza interna do ambiente, internet, transporte, aluguel) e fornecimento de insumos.		
19			Manter e implementar o FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social.	Fundo mantido	100%	A
20			Manter os programas e convênios existentes para auxílios emergenciais a pessoas/famílias, usuárias da Assistência Social pelo Programa de Assistência Social – PAS.	Programa de Assistência Social - PAS mantido, mediante o fornecimento de passagens rodoviárias; certidões de nascimento; fotos para emissão de documentos; isenção de taxa de sepultamento; serviços funerários e concessão de terrenos no cemitério municipal, destinados gratuitamente às famílias em situação de vulnerabilidade social.	100%	A
21			Atender adolescentes envolvidos com o ato infracional, bem como suas famílias, como medida sócio-educativa no CREAS.	Atendimentos realizados em 100% dos usuários encaminhados. Tipos de Medidas Previstas: Prestação Serviço à Comunidade; Liberdade Assistida e Internação	100%	A
22			Atender crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, temporariamente no Abrigo Institucional Professora Jane Sabino Ferreira.	Realizado atendimento de 100% da demanda. Durante o II quadrimestre a equipe técnica do serviço atendeu um total de 09 crianças/adolescentes, sendo que dessas, 01 foi destituída e seguiu para adoção	100%	A
23			Apoiar e subsidiar o funcionamento dos Conselhos de: Assistência Social, Criança e Adolescente; Idoso; Pessoas com Deficiência, e dos Direitos da Mulher.	Conselhos apoiados e subsidiados, com manutenção das reuniões que se dão por diferentes meios, sendo a maioria presencial, e eventuais por whatshapp, mediante garantia da presença de uma Secretário Executivo, garantindo assim o registro em Ata de todas as reuniões, bem como, elaboração e publicação de Resoluções, e ainda, organização de todo arquivo, emissão de Ofícios e providências necessárias a emissão da ARCPF - Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo. O ARCPF do Conselho Municipal de Assistência Social foi emitido no I quadrimestre.	100%	A
24			Apoiar as ações do Cadastro Único e do Programa Bolsa família.	Ações apoiadas e mantidas mediante fornecimentos de insumos e serviços para a adequada condição de trabalho (materiais de expediente; serviços de energia elétrica; água; internet, telefonia, serviços de limpeza interna do ambiente de trabalho e transporte). - Intensificação das visitas domiciliares aos usuários do Programa Bolsa Família mediante participação do município no Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social - PROCAD-SUAS.	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 15:48 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p3863455066e3d

25			Colaborar com a Regularização Fundiária.	No primeiro quadrimestre, destacamos a continuidade das ações de regularização fundiária. Essa iniciativa, fruto da parceria entre a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Habitação, a Secretaria de Assistência Social e a Procuradoria Geral do município, é um passo fundamental para garantir o direito à moradia, por meio de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais. No primeiro quadrimestre foram levantadas opções de novas moradias na Vila São Judas. Essa ação busca formalizar assentamentos irregulares e promover a dignidade e a segurança dos moradores, assegurando a titulação e o desenvolvimento social da propriedade em nossa comunidade.	100%	A
26			Manter e implementar o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente mantido.	100%	A
27			Manter o Fundo do Idoso.	Fundo do Idoso mantido.	100%	A
28			Manter os atendimentos às pessoas em situação de rua e moradores de rua no CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social. Contratar/Credenciar serviços de Acolhimento na modalidade de Abrigo Institucional de caráter provisório para pessoas em situação de rua	♦ Mantido os atendimentos das pessoas em situação de rua pela equipe do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social conforme demanda que se apresenta; - Mantido o Credenciamento de Instituições de Prestação de Serviço de Atendimento Provisório para Pessoas em Situação de Rua ou em Trânsito no Munícipio e outros usuários que necessitem de atendimento, possibilitando que várias instituições se credenciem, a fim de que o município possa melhor efetuar os acolhimentos quando demandados. Edital de credenciamento aberto porém sem instituições credenciadas neste quadrimestre.	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/09/2025 15:49:02:08-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p3863455066e3d