



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE - 2025 ***CONTROLE INTERNO - CI***

<i>Código da Ação</i>	<i>Órgão/Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Ação Prevista</i>	<i>Produto/Execução</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
2.076	18.001	0002	- Serviço de Administração Geral - Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
2.077	18.002	0002	- Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
			<i>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</i>			
01			- Manter as atividades do Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Suporte e acompanhamento para o efetivo cumprimento da transparência dos atos públicos. - Acompanhamento para atendimento regulamentar da lei de acesso à informação. - Acompanhamento quanto ao atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, com ênfase nos limites legais aplicados em saúde, educação e despesas com pessoal. - Atendimento das ações governamentais e gestão fiscal da administração na iminência de comprovar a legitimidade dos atos de gestão. - Outras atividades diversas de suporte nas demais secretarias e departamentos.	Global	A
02			- Manter as atividades do Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada	Global	A
03			- Adquirir equipamentos e mobiliário para o Controle Interno.	- Meta Não Realizada. - Em face até o momento não foi necessário.	Global	A
						1





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE - 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL - SEPLAN

Código Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto / Execução	Meta	Tipo
2.007	04.001	0002	Serviço de Administração Geral - Planejamento	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
2.009	04.002	0002	Assessoramento Técnico	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
9.999	04.001	9999	Manter Reserva de Contingência	- Meta Realizada	01	P
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Planejamento	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua	Global	A
02			Manter as atividades do Gabinete de Assessoramento	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua	Global	A
03			Manter as atividades do Assessoramento Técnico	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua - Elaboração do PPA 2026-2029 - Elaboração da LDO para 2026 - Elaboração da LOA para 2026 - Efetuadas 14 alterações da LDO 2025 - Efetuadas 14 alterações do PPA 2022-2025 - Elaborados 04 Projetos de Lei de alterações orçamentárias - Elaborados 15 Decretos de alterações orçamentárias	Global	A
04			Manter Reserva de Contingência na Prefeitura Municipal	- Meta Realizada - Reserva Mantida* *Reserva referente recursos livres (fonte 000) mantida	Global	P
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Planejamento	- Meta realizada. Adquirido um computador no mês 10/2025.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/01/2026 08:35 -03-00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p6438a492c97f4>





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO-2025-III QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO-SIC

Ação	Órgão- Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.037	09.002	0002	Desapropriar Áreas para Indústrias Novas e já instaladas, com editais licitatórios.	Meta Pendente -Não há disponibilidade orçamentário-financeira;	1.000M²	P
2.031	09.001	0002	Serviço de Administração Geral-Indústria e Comércio.	Meta de Ação Contínua -Atividade Mantida	01	A
2.032	09.002	0002	Apoio a Indústria, Comércio / Serviço, criação de espaço físico e virtual para atendimento aos empreendedores, apoio e informações em novos investimentos.	Meta de Ação Contínua -Atividade Mantida	01	A
1111	09.001	0002	Obras e Instalações.	Meta Pendente/ Em execução -Construir/Ampliar/Reformar Barracão Industrial/em execução processo licitatório.	606m²	P
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Produto	Meta	Tipo





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

01	Manter as atividades da Secretaria de Indústria e Comércio, valorização do capital humano instituindo um diálogo focado no desenvolvimento dos setores industriais, comerciais e serviços juntamente com entidades sociais, parcerias consolidadas como Sistema S, (cursos técnicos / cidade empreendedora associações e empresas privadas.	-Meta Ação Contínua	Global	A
02	Desenvolver e executar projetos audiovisuais, gráficos interativos bem como ações de comunicação, marketing e divulgação	Meta de Ação Contínua - Utilização de ações informativas e divulgação institucional, empreender digital	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

03	Apoiar e colaborar com o comércio local, desenvolvendo e estimulando também o setor industrial, em iniciativas junto a entidades dos setores, para estimular o comércio local com parcerias de instituições de fomento, operacionalizando atendimentos e suporte às empresas, bem como à Agência do Trabalhador, que tem por objetivo atendimento ao trabalhador, detectando demandas de mão de obra local, buscando parcerias para um programa de formação continuada; objetivando apoio e fomento a economia local, através de parcerias com o Governo do Estado, programas de qualificação técnicas e cursos técnicos.	Meta de Ação Contínua -Disponibilização de site e aplicativo para cadastramento e consulta de estabelecimentos locais;serviços para os munícipes com informações pertinentes e seguras, visando desenvolver e capacitar os atores envolvidos em diversos nichos socioeconômicos.	Global	A
04	Manter e conservar as instalações a cargo da Secretaria, o estímulo e suporte às atividades industriais já instaladas no município, criando um ambiente favorável para atrair novos investimentos afim de potencializar a geração de emprego e renda, ampliação e crescimento econômico e social.	Metade Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A
05	Prestar auxílio na elaboração e execução de projetos para implantação e ou expansão de empresas, suporte legal e organizacional, atendimento e capacitação, detectar as demandas de mão de obra local através de parcerias para elaboração de formação continuada.	Meta de Ação Contínua - Em acompanhamento das instalações das concessões;	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

06	Projeto implantado e em desenvolvimento em parceria com o SEBRAE-PR, no novo modelo de Escritório de Compras Públicas,	Meta de Ação -Em execução	Global	A
07	Dar continuidade ao Programa Incubadora Empresarial, no que compete a implantação de condomínios e loteamentos industriais, modernização da lei de apoio e incentivo ao empreendedor, empresas já instaladas em funcionamento, condomínios industriais, através da Lei Municipal de Incentivos 15/2013. Nova Lei sob número 3356/2024, que dispõe sobre o Programa das Incubadoras Empresariais e Decreto que regulamenta a referida 63/2024. Bem como a regularização fundiária, garantindo e promovendo o estímulo do desenvolvimento e segurança jurídica, com editais licitatórios com critérios de avaliação através de comissão já nomeada.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A
08	Implementar e estruturar o programa de Compras Públicas Municipais, estimulando os fornecedores locais a comercializarem seus produtos a participarem de licitações, através da modalidade de Credenciamento.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

09	Sala do Empreendedor Rio Negro, objetivando uma melhoria ao cidadão Rionegrense, e também um programa estruturado voltado a mulher empreendedora, proporcionando suporte e apoio às microempreendedoras, formando uma equipe de excelência, estrutura tecnológica para atender às demandas, oferecendo suporte a novas ferramentas de atendimento e serviços on-line, parceria com o SEBRAE-PR, suporte e apoio aos MPE's, formalização gratuita e simplificada, emissão do Certificado de Condição do MEI, alteração gratuita de dados do MEI e baixa de CNPJ, emissão boleto mensal (DAS), (DASN-Declaração Anual do MEI, parcelamento DAS do MEI, solicitações e emissão de Nota Fiscal/Serviços, emissão guia de pagamento, desde abertura à formalização. Em parceria com o SEBRAE/PR realizamos a Feira da Mulher Empreendedora, capacitações para os empresários e para os empreendedores locais.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A
10	Acesso ao microcrédito, (Fomento - Pr) favorecendo o ambiente de negócios local.	Meta Ação Contínua -Atividade Mantida	Global	A

Atenciosamente,
Augusto Cesar Basso
Secretário de Indústria e Comércio





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SECTUR LDO – III QUADRIMESTRE 2025

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto.Execução	Meta	Tipo
1.010	07.004	0005	Construir/Implantar centro de Eventos no Município	Meta Parcial Realizada: - Projeto da 3ª Etapa em fase final		P
1.066	07.004	0005	Reformar o complexo Seminário Seráfico São Luis de Tolosa	Meta pendente		P
1.085	07.004	0005	Revitalizar parte do Centro Histórico	- Projeto em fase de Licitação		P
1.091	07.004	0005	Reformar e Adquirir Placas de Sinalização Turística	Meta pendente		P
1.112	07.004	0005	Restauração da Casa da Memória Bucovina	Meta realizada		
1.113	07.004	0005	Criar Ciclovias Entreparques	Meta pendente		P
1.114	07.004	0005	Elaborar/Criar/Construir Mirante	Meta pendente		P
1.120	07.004	0005	Criar Memorial Luxemburgo	Meta Realizada		





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

1.122	07.004	0005	Construir Receptivo	Meta Realizada		
2.026	07.001	0004	Serviço de Administração Geral – Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.027	07.002	0004	Museu Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.028	07.002	0004	Biblioteca Pública Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.029	07.003	0004	Ação Cultural.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.033	07.004	0005	Promoções e Eventos Turísticos.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.106	07.005	0004	Ações emergenciais destinadas ao COVID-19	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.107	07.005	0004	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal.	Meta de Ação Contínua - Pagamento de Salários e Custeio	Global	A
02			Adquirir equipamentos, mobiliários e acervos para as diversas áreas da Secretaria Municipal.	Meta de Ação Contínua: Aquisição para o Cineteatro, com recursos da Lei Aldir Blanc: - Estrutura de alumínio Box truss Q 30 200 cm; - Estrutura de alumínio Box truss Q 30 100 cm; - Estrutura de alumínio Box truss Q 30 150 cm; - Cubo Box truss Q 30 05 faces 100 % alumínio; - Estrutura sleeve box truss para painel de led com devidos componentes como sapata, grepo, talha para alavanca, kit de parafusos, chave de impacto, pau de carga; - Sapata tubular 80 x 80 Q 30; - Bumper 50 cm. Aquisição para o Receptivo:	Global	A

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				- 01 fritadeira; - 01 liquidificador. Aquisição para a Secretaria Municipal: - 01 fritadeira.		
03			Promover a capacitação da equipe de trabalho que compõem a secretaria de cultura e turismo, visando à qualidade no desenvolvimento e execução dos projetos.	Meta de Ação Contínua: 01.09 - Rio Negro recebe “Curitiba Mais Turismo”, parceria ADETUR e Liguia - Parque, Cervejaria Bucovina, Armazém Castro, Centro Histórico, Kantinho do Paraíso. 03.09 - Reunião Núcleo SocioAmbiental Itaipu, CTBA. 04.09 - (quinta) Gravação interprete de libras - Grupo de Teatro Municipal. 04.09 - Maria Eduarda (47) 8422-2973 entra em contato solicitando informações sobre o Cemitério Municipal. 06 a 28 Circuito Gastronômico RioMafra à Mesa, Participam Clodine’s Café e Bistrô / Dupla Gula Pizzas e Sorvetes / Banca da Mama. 10.09 - Luiz Augusto Brandini (41) 9988048708 / luiz.brandini@gmail.com solicita fotos do Seminário. 11.09 - Cinema reservado para Conferência dos Direitos Humanos. 12.09 - Reunião Programa Rota Turística Caminhos do Peabiru, online. 18.09 - Cinema reservado Conex Tur Região Metropolitana. Dia Todo. 18.09 - Heloíse Woehl. Fotos dos artefatos indígenas do Museu. 21 (domingo) – Caminhada na Natureza na Fazendinha (2313) - 208 participantes. 22.09 (segunda) abertura da Exposição Primavera dos		

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				Museus. 23.09 - Reunião Artesanato - Curitiba. 25.09 - Grupo de Blumenau. 40 pax - Parque e Wlaking tour. 26.09 - Cinema reservado para Audiência Pública. 26.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comércio. 29.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comercio. 05.10 - Excursaltinho. 15 pax - Parque e walking tour. 23.10 - Atendimento de Motorhomes no estacionamento do Parque. 28.10 - Receptivo reservado para reunião do COMTUR. 26.10 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 28.10 - Receptivo reservado para reunião do COMTUR. 30.10 - VI Fórum Metropolitano de Turismo DTI - O Futuro Sustentável. 09.10 – Caminhada na Natureza Circuito dos Sítios (1075). 12.11 - Receptivo reservado para ensaio da Realeza. 19h. 15.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. Com Márcia Schelbauer. Das 8h as 12h. 16.10 - Café Colonial - Kantinho do Paraíso. 17.11 - Cinema reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 18.11- Cinema Reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 10.12 - Grupo do Simpósio Internacional Conodontes.		
--	--	--	--	--	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

4			Desenvolver ações para promover e apoiar atividades artísticas, culturais, turísticos e eventos da Secretaria Municipal.	Meta de Ação Contínua: 05.09 - Cinema reservado para Apresentação Teatral. 05.09 - Grupo do CREAS Rio Negrinho. 7 pax. 06 a 28.09 - Circuito Gastronômico RioMafra à Mesa. Participam Clodine's Café e Bistrô / Dupla Gula Pizzas e Sorvetes / Banca da Mama. 07.09 - Grupo de Curitiba. 40 pax. 09.09 - Escola de União da Vitória. 20 pax. 10.09 - Luiz Augusto Brandini (41) 9988048708 / luiz.brandini@gmail.com solicita fotos do Seminário. 11.09 - Cinema reservado para Conferência dos Direitos Humanos. 12.09 - Cinema reservado para Idinex. 18.09 - Cinema reservado Conex Tur Região Metropolitana. Dia Todo. 18.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comercio. 18.09 - Colégio Caetano. 40 pax. 18.09 - Heloíse Woehl. Fotos dos artefatos indigenas do Museu. 19.09 - Colégio Bom Jesus de Itaiópolis + JBS. 25 pax. 19.09 - Colégio Bom Jesus de Itaiópolis + JBS. 25 pax. 21.09 – Caminhada na Natureza na Fazendinha (2313) - 208 participantes. 21.09 - Grupo de Jaraguá do Sul. 80 pax. 22.09 (segunda) abertura da Exposição Primavera dos Museus. 23.09 - Reunião Artesanato - Curitiba. 24.09 - Cinema reservado para Escola Tenente Ary Rauen.	Global	A
---	--	--	---	---	--------	---

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 30/01/2026 11:20 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/pabedb0337296c>





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				80 pax. 24.09 - Cinema reservado para Audiência Pública PDUI - AMEP. 19h. 25.09 - Cinema reservado para Secretaria da Educação, Recital de Poesias. 25.09 - Grupo de Blumenau. 40 pax - Parque e Wlaking tour. 26.09 - Cinema reservado para Audiência Pública. 26.09 - Receptivo resevado para Conselho de Saúde. 26.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comércio. 29.09 - Grupo Igreja Nossa Senhora Aparecida Mafra. 5 pax. 29.09 - Cinema reservado CAPS. 29.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comércio. 30.09 - Cinema reservado para Secretaria de Educação. Festival de Poesia. 01 a 03.10 - Cinema reservado para Secretaria de Educação - Festival de Poesia. 01.10 - Colégio Caetano. 20 pax. 01.10 - Colégio Caetano. 20 pax. 03.10 - Cinema reservado para Departamento da Mulher. 05.10 - Excursaltinho. 15 pax - Parque e walking tour 06.10 - Cinema reservado para Escola São Lourenço. 130 pax. 07.10 - Cinema reservado para Secretaria de Assistência Social. 07.10 - Escola de União da Vitória. 07.10 - Receptivo reservado para Secretaria de Indústria e Comercio. Das 18h30 às 21h30. 08.10 - Cinema reservado para Secretaria de Assistência		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				Social. 09.10 - Cinema reservado para ensaio do SESI. 10.10 - CMEI Sara Rosa Rodrigues. 45 pax. 10.10 - CMEI Sara Rosa Rodrigues. 50 pax. 10.10 - Cinema reservado para Departamento da Mulher. 12.10 - Cinema reservado para Show de Comédia. 13.10 - Cinema reservado para Colégio SESI Rio Negro. 16.10 - Escola de Rio Negrinho. 17pax. 16.10 - Cinema reservado para Escola Ricardo Nentwig. 170 pax. 16.10 - Cinema reservado para Escola Ricardo Nentwig. 186 pax. 18.10 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 19.10 - Cinema reservado para Escola Ana Madalena Buch. 22.10 - Cinema reservado para Departamento da Mulher. 23.10 - Cinema reservado para Colégio Caetano. 23.10 - Colégio Inacio Schelbaeur. 100 pax . 23.10 - Colégio Inacio Schelbaeur. 92 pax. 23.10 - Evento de Motorhomes no estacionamento do Parque. 24.10 - Cinema reservado para Grupo de Teatro.18h 25.10 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 26.10 - Cinema reservado para Sarau do Grupo de Teatro. 17h30 – O Túnel. 26.10 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 27.10 - Cinema reservado para Secretaria de Industria e Comercio. 19h. 28.10 - Receptivo reservado para reunião do COMTUR. 30.10 - Escola Mario Goeldner. Mafra 46 pax. 30.10 - Escola Mario Goeldner. Mafra 33 pax. 30.10 - VI Fórum Metropolitano de Turismo DTI - O Futuro		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			pe Sustentável. 31.10 - Colégio Excelência. 20 pax. 31.10 - Escola de Jaraguá do Sul. 45 pax. 31.10 - Receptivo reservado para Secretaria da Fazenda. 31.10 - Receptivo reservado para Secretaria da Saúde. 01.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 02.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 03.11 - Cinema reservado para Secretaria de Industria e Comércio. 04.11 - Cinema reservado para Audiência Pública AMEP. 05.11 - Cinema reservado para ensaio de audição de piano. 06.11 - Cinema reservado para ensaio de audição de piano. 08.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 09.11 – Caminhada na Natureza Circuito dos Sítios (1075) 09.11 - Cinema reservado para Escola de Música Ana Madalena Buch. 10.11 - Receptivo reservado para Secretaria de Educação. Matutino. 10.11 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 11.11 - Escola Nossa Senhora Aparecida. 11.11 - Receptivo reservado para Secretaria de Educação. 12.11 - Receptivo reservado para ensaio da Realeza. 19h. 13.11 - Escola João da Silva. 13.11 - Escola João da Silva. 14.11 - Grupo de Blumenau - 8 pax. 14.11 - Cinema reservado para Colégio Barão de Antonina. 14.11 - Concurso Realeza de Rio Negro. 15.11 - Cinema Reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach.		
--	--	--	---	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				15.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. Responsável Márcia Schelbauer. Das 8h as 12h 16.11 - Grupo Excursaltinho. 16.11 - Cinema Reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 16.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. Responsável Márcia Schelbauer. 16.11 - Café Colonial - Kantinho do Paraíso. 17.11 - Cinema reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 18.11 - Cinema Reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 18.11 - Escola de Monte Castelo. 25 pax. 19.11 - Cinema Reservado para SESC Mafra. 18h. 22.11 - Cinema reservado para gravação do coral. 23.11 - Cinema Reservado para gravação do coral. 24.11 - Cinema reservado para SESC Mafra. Dia todo 25.11 - Escola de Rio Negrinho. 25.11 - APAE de Monte Castelo - Passeio + Cinema. 26.11 - Cinema Reservado para SESC Mafra. 27.11 - Cinema reservado para Formatura SESC Mafra. 27.11 - Walking Tour com Escola Nossa Senhora. Aparecida. 28.11 - Grupo de Curitiba. 85 pax. 28.11 - Abertura do Natal - Fórum + cantata nas janelas + fogos + feria de artesanato + feira gastronômica. 29.11 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 30.11 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 30.11 - Carreata do Natal + Casa Papai Noel + apresentação de violinos. 03.12 - Natal na Fazendinha. 03.12 - Colégio Alvino Schelbaeur. 100 pax.		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				03.12 - Colégio Alvino Schelbaeur. 100 pax. 05.12 - Cinema Natal. 05.12 - Escola de Mandirituba. 55 pax. 06.12 - Nicolaus Kinder + apresentação mapeada + fogos. 06.12 - Evento da Secretaria de Educação no campo. 07 a 12.12 - Trenzinho da Alegria na cidade. 07.12 - Cinema reservado para SESC Rio Negro. 07.12 - Escola de Música Anna Madalena Buch - Capela + Campo. 10.12 - Natal na Roseira. 10.12 - Grupo do Simpósio Internacional Conodontes. 11.12 - Escola Santo Antonio - 120 pax. 11.12 - Escola Santo Antonio - 130 pax. 12.12 - Cinema reservado para Secretaria de Saúde. 13.12 - Casa do Papai Noel. 13.12 - Cinema reservado para Formatura da Escola Venceslau Munis. 14.12 - Cantata de Natal na Capela. 15.12 - Cinema reservado para Apresentação de Natal - Eduardo Oliveira. 19h 16.12 - Informações do Presépio para Michele Pacheco (32) 99988-6181 da TV Evangelizar Minas Gerais. 17.12 - Natal no Lageado. 17.12 - Cinema reservado para Formatura EJA SESI Rio Negro. 19.12 - Encerramento do Natal + Casa do Papai Noel.		
--	--	--	--	--	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

05		Incentivar e apoiar a manutenção e criação de projetos de trabalho continuado de pesquisa, produção artística, visando o desenvolvimento das artes, o melhor acesso da população e formatação de produto turístico e cultural.	Meta de Ação Contínua: Comunicação Setembro: - Cobertura da abertura semana da Pátria; - Cobertura visitantes em Rio Negro Guias de Turismo em parceria com a ADETUR; - Cobertura Evento Rio Mafrá Á Mesa; - Cobertura Desfile 7 de setembro; - Gravação de vídeos de obras e manutenções de estradas no interior; - Gravação de vídeos para Abertura de Natal em Rio Negro; - Cobertura caminhada na natureza na Fazendinha; - Gravação de vídeos na cidade de Ypês. Outubro: - Cobertura Festival de Poesia; - Cobertura Feira Rosa; - Cobertura do evento Projeto Valores no cineteatro; - Gravação de vídeos para prova Saeb; - Gravação de vídeo para concurso Realeza 2026; - Cobertura Evento Inauguração do Espaço Mãe e Rainha Três Vezes Admirável de Schoenstatt; - Cobertura do evento Expo Motor Home no Seminário; - Cobertura evento Concurso Miss e Mister Terceira Idade 2026. - Gravação de vídeos para Liquida Mulheres que Empreendem;	Global	A
----	--	--	---	--------	---

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			- Gravação de vídeos obras de pavimentação. Novembro: - Cobertura de evento 3º Fórum Rionegrense de Inovação; - Gravação de vídeos indústria e comercia para feira mulheres que empreendem; - Cobertura Feira Liquida Mulheres que empreendem; - Reunião, ensaio de fotos e vídeos com candidatas do concurso realeza; - Cobertura formatura Proerd; - Cobertura evento sessão cívica em homenagem aos 155 anos de Rio Negro; - Cobertura evento concurso realeza 2026; - Cobertura corrida da colonização kids; - Cobertura evento Mostra Técnica do Colégio Agrícola (com Prefeito); - Gravação de vídeos para Natal da Família; - Cobertura evento abertura do Natal da Família em Rio Negro; - Cobertura da carreata do papai noel; - Cobertura abertura da casa do papai noel. Dezembro: - Cobertura Natal na Roseira; - Gravação vídeo para cantata de natal; - Cobertura Abertura no Natal e Cantata de Natal no Fórum; - Cobertura Caminhada Nikolaus Kinder; - Cobertura Cantata de Natal no Forum;		
--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				- Gravação vídeo Trenzinho Mágico de Natal; - Cobertura Natal na Fazendinha; - Cobertura Natal no Lageado; - Cobertura Feira de Natal; - Cobertura Ultima Cantata e encerramento do Natal.		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

06			Incentivar a preservação do patrimônio histórico, turístico, artístico e cultural, através de ações que resgatem o acervo do município, realizando a manutenção de espaços culturais e turísticos do município e a memória local.	Meta de Ação Contínua: - Arquivo Público: Realização de pesquisas, solicitadas via e-mail, telefone e presencial (estas pesquisas requerem tempo para serem feitas); Atendimento ao público; Limpeza e organização do Acervo do Arquivo Municipal; Digitalização de fotografias; Digitalização de livros; Montagem de nova Exposição com fotografias antigas, que contam um pouco da história do Município de Rio Negro. - Inventário do Patrimônio Cultural dos Imóveis de Rio Negro; Organização de Imóveis elencados no projeto em seus respectivos arquivos digitais; Digitalização e reorganização dos arquivos físicos, os quais incluem plantas, históricos fotos e demais documentos.	Global	A
----	--	--	---	--	--------	---





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

07			Implementar e manter as ações nas áreas de arte cênica, arte plástica, livro e leitura, música, manifestações populares.	Meta de Ação Contínua: - Catalogando novos livros, fazendo o preparo físico técnico dos livros, limpeza nas estantes. Recebemos o Acervo da Biblioteca Cidadã, o qual está sendo preparado tecnicamente para o acervo.	Global	A
08			Firmar convênios com os Governos Federais, Estaduais, Municipais, Iniciativa Privada e Entidades na área da Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua: - CONVÊNIO/FUNARTE nº 041/2023 – TRANSFERE-GOV.BR nº 954569/2023 - Objeto Instrumentalização da banda municipal – em fase de entrega dos produtos; - CONTRATO DE REPASSE Nº 909108/2020/MTUR/CAIXA, Contratação de Empresa Especializada para a Execução da 3ª Etapa do Construção do Centro de Eventos Municipal de Rio Negro - Fase final; - CONTRATO DE REPASSE Nº 953636 /2023/MTUR/CAIXA, Construção do Centro de Eventos Municipal de Rio Negro - Pr - 4ª etapa – Projeto Licitado; - CONTRATO DE REPASSE Nº 960344/2024/MTUR/CAIXA, Revitalizar a Praça João Pessoa - 2ª etapa, proposta no TransfereGOV sob Nº 013268/2024.	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

09		Estimular, viabilizar e realizar a ocupação dos espaços e equipamentos públicos, assim como: Parques, Praças, Ruas, Logradouros, Museus, Bibliotecas, Escolas, Parque Ecoturístico São Luis de Tolosa, realizando e promovendo ações, eventos, festas populares, encontros, exposições, feiras entre outros.	Meta de Ação Contínua: 04.09 - Gravação interprete de libras - Grupo de Teatro Municipal. 05.09 - Cinema reservado para Apresentação Teatral. 05.09 - Grupo do CREAS Rio Negrinho. 7 pax. 07.09 - Grupo de Curitiba. 40 pax. 09.09 - Escola de União da Vitória. 20 pax. 11.09 - Cinema reservado para Conferência dos Direitos Humanos. 12.09 - Cinema reservado para Idinex. 12.09 - Reunião Programa Rota Turística Caminhos do Peabiru, online. 18.09 - Cinema reservado Conex Tur Região Metropolitana. Dia Todo. 18.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comercio. 18.09 - Colégio Caetano. 40 pax. 18.09 - Heloíse Woehl. Fotos dos artefatos indigenas do Museu. 19.09 - Colégio Bom Jesus de Itaiópolis + JBS. 25 pax. 19.09 - Colégio Bom Jesus de Itaiópolis + JBS. 25 pax. 21.09 - Grupo de Jaraguá do Sul. 80 pax. 22.09 - Abertura da Exposição Primavera dos Museus. 24.09 - Cinema reservado para Escola Tenente Ary Rauem. 80 pax. 24.09 - Cinema reservado para Audiência Pública PDUI - AMEP. 19h. 25.09 - Cinema reservado para Secretaria da Educação, Recital de Poesias. 25.09 - Grupo de Blumenau. 40 pax - Parque e Wlaking tour. 26.09 - Cinema reservado para Audiência Pública.	Global	A
----	--	--	--	--------	---

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				26.09 - Receptivo resevado para Conselho de Saúde. 26.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comércio. 29.09 - Grupo Igreja Nossa Senhora Aparecida Mafra. 5 pax. 29.09 - Cinema reservado CAPS. 29.09 - Receptivo reservado para Secretaria de Industria e Comercio. 30.09 - Cinema reservado para Secretaria de Educação. Festival de Poesia. 01 a 03.10 - Cinema reservado para Secretaria de Educação - Festival de Poesia. 01.10 - Colégio Caetano. 20 pax. 01.10 - Colégio Caetano. 20 pax. 03.10 - Cinema reservado para Departamento da Mulher. 05.10 - Excursaltinho. 15 pax - Parque e walking tour. 06.10 - Cinema reservado para Escola São Lourenço. 130 pax. 07.10 - Cinema reservado para Sec de Assistência Social. 07.10 - Escola de União da Vitória. 07.10 - Receptivo reservado para Secretaria de Indústria e Comercio. Das 18h30 às 21h30. 08.10 - Cinema reservado para Sec de Assistência Social. 09.10 - Cinema reservado para ensaio do SESI. 10.10 - CMEI Sara Rosa Rodrigues. 45 pax. 10.10 - CMEI Sara Rosa Rodrigues. 50 pax. 10.10 - Cinema reservado para Departamento da Mulher. 12.10 - Cinema reservado para Show de Comédia. 13.10 - Cinema reservado para Colégio SESI Rio Negro. 16.10 - Escola de Rio Negrinho. 17pax. 16.10 - Cinema reservado p/ Esc Ricardo Nentwig. 170 pax 16.10 - Cinema reservado para Escola Ricardo Nentwig. 186 pax.		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				18.10 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 19.10 - Cinema reservado para Escola Ana Madalena Buch. 22.10 - Cinema reservado para Departamento da Mulher. 23.10 - Cinema reservado para Colégio Caetano. 23.10 - Colégio Inacio Schelbaeur. 100 pax. 23.10 - Colégio Inacio Schelbaeur. 92 pax. 23.10 - Evento de Motorhomes no estacionamento do Parque. 24.10 - Cinema reservado para Grupo de Teatro.18h 25.10 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 26.10 - Cinema reservado para Sarau do Grupo de Teatro. 17h30 – O Túnel. 26.10 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 27.10 - Cinema reservado para Secretaria de Industria e Comercio. 19h. 28.10 - Receptivo reservado para reunião do COMTUR. 30.10 - Escola Mario Goeldner. Mafra 46 pax. 30.10 - Escola Mario Goeldner. Mafra 33 pax. 30.10 - VI Fórum Metropolitano de Turismo DTI - O Futuro pe Sustentável. 31.10 - Colégio Excelência. 20 pax. 31.10 - Escola de Jaraguá do Sul. 45 pax. 31.10 - Receptivo reservado para Secretaria da Fazenda. 31.10 - Receptivo reservado para Secretaria da Saúde. 01.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 02.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 03.11 - Cinema reservado para Secretaria de Industria e Comércio. 04.11 - Cinema reservado para Audiência Pública AMEP. 05.11 - Cinema reservado para ensaio de audição de piano. 06.11 - Cinema reservado para ensaio de audição de		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				piano. 08.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. 09.11 – Caminhada na Natureza Circuito dos Sítios (1075). 09.11 - Cinema reservado para Escola de Música Ana Madalena Buch. 10.11 - Receptivo reservado para Secretaria de Educação. Matutino. 10.11 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 11.11 - Escola Nossa Senhora Aparecida. 11.11 - Receptivo reservado para Secretaria de Educação. 12.11 - Receptivo reservado para ensaio da Realeza. 19h. 13.11- Escola João da Silva. 13.11 - Escola João da Silva. 14.11 - Grupo de Blumenau - 8 pax. 14.11 - Cinema reservado para Colégio Barão de Antonina. 14.11 - Concurso Realeza de Rio Negro. 15.11 - Cinema Reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 15.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. Responsável Márcia Schelbauer. Das 8h as 12h. 16.11 - Grupo Excursaltinho. 16.11 - Cinema Reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 16.11 - Cinema reservado para ensaio de Coral. Responsável Márcia Schelbauer. 16.11 - Café Colonial - Kantinho do Paraíso. 17.11 - Cinema reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 18.11 - Cinema Reservado para Escola de Música Ana Madalena Bach. 18.11 - Escola de Monte Castelo. 25 pax. 19.11 - Cinema Reservado para SESC Mafra. 18h. 22.11 - Cinema reservado para gravação do coral.		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				23.11 - Cinema Reservado para gravação do coral. 24.11 - Cinema reservado para SESC Mafra. Dia todo. 25.11 - Escola de Rio Negrinho. 25.11 - APAE de Monte Castelo - Passeio + Cinema. 26.11 - Cinema Reservado para SESC Mafra. 27.11 - Cinema reservado para Formatura SESC Mafra. 27.11 - Walking Tour com Escola Nossa Senhora Aparecida. 28.11 - Grupo de Curitiba. 85 pax 28.11 - Abertura do Natal - Fórum + cantata nas janelas + fogos + feria de artesanato + feira gastronomica. 29.11 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 30.11 - Cinema reservado para Grupo de Teatro. 30.11 - Carreata do Natal + Casa Papai Noel + apresentação de violinos. 03.12 - Natal na Fazendinha. 03.12 - Colégio Alvino Schelbaeur. 100 pax 03.12 - Colégio Alvino Schelbaeur. 100 pax 05.12 - Cinema Natal. 05.12 - Escola de Mandirituba. 55 pax. 06.12 - Nicolaus Kinder + apresentação mapeada + fogos. 06.12 - Evento da Secretaria de Educação no campo 07.12 - Cinema reservado para SESC Rio Negro. 07.12 - Escola de Música Anna Madalena Buch - Capela + Campo. 10.12 - Natal na Roseira. 10.12 - Grupo do Simpósio Internacional Conodontes. 11.12 - Escola Santo Antonio - 120 pax. 11.12 - Escola Santo Antonio - 130 pax. 12.12 - Cinema reservado para Secretaria de Saúde. 13.12 - Casa do Papai Noel. 13.12 - Cinema reservado para Formatura da Escola Venceslau Munis.		
--	--	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				14.12 - Cantata de Natal na Capela. 15.12 - Cinema reservado para Apresentação de Natal - Eduardo Oliveira. 19h. 16.12 - Informações do Presépio para Michele Pacheco (32) 99988-6181 da TV Evangelizar Minas Gerais. 17.12 - Natal no Lageado. 17.12 - Cinema reservado para Formatura EJA SESI Rio Negro. 19.12 - Encerramento do Natal + Casa do Papai Noel. Das 19h as 22h. TURISMO RURAL 02.10 - Colha e Pague de uvas – Sítio Santa Terezinha. 04.10 - Colha e Pague de uvas – Casa Zator. 24.10 - Venda de Melancias – Fazenda São Sebastião; 05.11 – Turismo Pedagógico: Vinícola Casa Zator, Sítio Santo Antônio. 07.11 – Excursaltino: Kantinho do Paraíso, Uvas Família Ruthes. 08.12 - Excursão Elgin Dencker. 09.12 – SESC Mafra: Kantinho do Paraíso. 10.12 - Café Colonial – Kantinho do Paraíso. 10.12 - Almoço – Kantinho do Paraíso. 12.12 - Venda de maçãs – Fazenda São Sebastião. 20.12 - – Excursaltino: Kantinho do Paraíso, Uvas Famílias Ruthes e Sítio AnJoz . Escolas de Rio Negro agendadas para o Parque		
--	--	--	--	---	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				04.09 - Colégio SESI 50 pax. 05.09 - Colégio Ovide do Amaral 80 pax. 18.09 - Colégio Caetano. 40 pax. 19.09 - Colégio Bom Jesus 29 pax. 19.09 - Colégio Bom Jesus 28 pax. 01.10 - (manhã) Colégio Caetano. 20 pax. 01.10 - (tarde) Colégio Caetano. 20 pax. 09.10 - Colégio do SESI. 13.10 - Escola João da Silva. 30 pes. 13.10 - Escola João da Silva, 56 pes. 16.10 - Escola Ricardo nentwug 190 px. 17.10 - Colégio SESI. 27.10 - Colégio Caetano. 23.10 - Colégio Alvino Schelbaeur. 193 pax. 31.10 - Colégio Excelência 100 pax 07.11 - SESI Rio Negro. 11.11 - Escola Nossa Senhora Aparecida. 13.11 - Escola João da Silva. 67 pax. 14.11 - Colégio Barão de Antonina 98 pax. 27.11 - Escola Nossa Senhora Aparecida. 03.12 - Colégio Alvino Schelbaeur. 100 pax. 03. 12 - Escola Nossa Senhora 92 pax. 17.12 - Colégio SESI 80 pax. Em todas as ações realizadas no Cineteatro é necessário um servidor da secretaria de Cultura e Turismo		
--	--	--	--	--	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

10		Promover a integração entre escolas e grupos com as Instituições Artísticas, Culturais e Turísticas, criando e desenvolvendo serviços educativos, realização de projetos culturais, visitas orientadas a museus, lugares históricos e turísticos, bibliotecas, concerto, mostra de artes, cinemas, teatros, exposições, roteiros, caminhadas, entre outros.	Meta de Ação Contínua: - Execução de manutenção permanente nos espaços culturais integrados ao Parque Ecoturístico Municipal São Luís de Tolosa, incluindo a capacitação de estagiários para o acolhimento e atendimento qualificado dos visitantes em dias úteis e fins de semana; - Realização de Caminhadas na Natureza e outras edições do evento em propriedades rurais, em parceria com o IDR, com o objetivo de fomentar a agricultura familiar e valorizar as belezas naturais do interior do município; - Planejamento, montagem e acompanhamento de exposições no Museu Maria José França Foohs, bem como a realização de atendimentos ao público, promovendo a mediação cultural, a valorização do acervo e o fortalecimento do vínculo da comunidade com o patrimônio histórico local; - Excursões realizadas em propriedades vinculadas no Projeto do Turismo Rural; - Manutenção das atividades do Grupo Municipal de Teatro, com realização de ensaios regulares e apresentações artísticas itinerantes, promovendo a difusão cultural tanto no município quanto em cidades vizinhas, fortalecendo o acesso à arte e à formação de público.	Global	A
----	--	---	---	--------	---





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

11			Garantir o custeio para acesso a ambientes culturais, turísticos e transporte de equipamentos e pessoal assim como: etnias, corais, associações e afins	Meta de Ação Contínua: - Coordenação e sustentação contínuas das atividades do Grupo Municipal de Teatro, incluindo a realização de ensaios regulares e a promoção de apresentações artísticas no Cine Teatro e no Centro de Cultura Agostinho Paizani Filho, com o intuito de fortalecer a cena teatral local, proporcionar acesso à cultura e incentivar o desenvolvimento artístico da comunidade.	Global	A
12			Criar mecanismos para contratação de profissionais habilitados para orientações de cursos, desenvolvimento de projetos nas diversas áreas culturais, artísticas e turísticas	Meta de Ação Contínua: - Atualização e gestão contínua do cadastro de Agentes Culturais, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de todo o setor cultural, promovendo a valorização e o reconhecimento dos fazedores de cultura, além de fortalecer a rede de agentes e a articulação entre as diversas manifestações culturais da região.	Global	A
13			Promover e apoiar eventos turísticos, festas populares e as manifestações culturais, festivais, mostras culturais e artísticas	Meta de Ação Contínua: - Durante os eventos realizados, foram promovidas diversas apresentações culturais, destacando-se o Grupo de Teatro Municipal e os Agentes Culturais cadastrados na Secretaria de Cultura e Turismo, que contribuíram significativamente para a programação artística, enriquecendo a experiência cultural da comunidade e valorizando as produções locais.	Global	A

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

14			Manter e apoiar os Projetos e programas da Secretaria de Cultura e Turismo, incentivando e fomentando a participação da iniciativa pública, privada entre outros	Meta de Ação Contínua: - Divulgação das Propriedades do Turismo Rural; - Projeto #ConheçaRioNegro; - Lançamento do Paineiro Cultural do Parque Ecoturístico São Luis de Tolosa; - Feira de Artesanato; - Turismo Rural nas propriedades; - Passeio Ciclístico; - Férias na Biblioteca; - Teatro Municipal; - Caminhada na Natureza; - Projeto Férias na Biblioteca; - Projeto Turismo pedagógico; - SESC - Projetos Culturais.	Global	A
15			Manter e conservar as instalações que estão sob a responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua: - Manutenção no Cineteatro Antônio Cândido do Amaral; - Manutenção da Casa da Memória Bucovina; - Manutenção do Centro de Cultura Agostinho Paizani Filho; - Manutenção da Biblioteca Municipal Wenceslau Muniz; - Manutenção do Receptivo Turístico no parque.	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

16			Estabelecer parcerias entre o poder público, iniciativa privada, proprietários de áreas rurais e outros para a restauração, adequação de espaços, ou, monumentos e obras de arte de interesse turístico e cultural.	Parcerias Estabelecidas: - Espaços abertos para visitantes nos empreendimentos do Turismo Rural; - FAZENDA SÃO SEBASTIÃO - Venda de maçãs e Melancias; - SÍTIO SANTA TEREZINHA - Colha e Pague de uvas; - CASA ZATOR - Colha e Pague de uvas; - KANTINHO DO PARAÍSO - Café Colonial e Almoço de Páscoa; - Turismo Pedagógico: Sítio Olho da Água, Vinícola Casa Zator e Sítio Santo Antônio; - Excursaltino: Kantinho do Paraíso, Uvas Famílias Ruthes e Sítio Anjoz; - Excursão Elgin Dencker; - SESC Canoinhas: Casa Zator.	Global	A
17			Restaurar, Adequar Espaços, Monumentos e Obras de Artes, de Relevância Cultural e Turística.	Meta de ação contínua - Manutenção no Cineteatro Antônio Cândido do Amaral; - Manutenção da Casa da Memória Bucovina; - Manutenção da Capela Cônego José Hernzer; - Manutenção do receptivo turístico no parque.	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

18			Promover a capacitação para empreendedores das áreas rurais e participantes de projetos e/ou ações realizadas pela Secretaria de Cultura e Turismo.	Meta de Ação Continua: - Visitas Técnicas da SECTUR do Turismo Rural.	Global	A
----	--	--	---	--	--------	---

Rio Negro, PR, 30 de janeiro de 2026.

LUISIANE KRACHINSKI
DEPARTAMENTO FINANCEIRO

HERICKY LUAN ZIELINSKI DE LORENA
DIRETOR DE CULTURA

LUIZ FELIPE CUSTODIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000
Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com
www.rionegro.pr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

AÇÃO	ORGÃO - UNIDADE	PROGRAMA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRODUTO	META	TIPO
1.082	10.002	0006	Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta parcialmente realizada: Faltou 01 caminhão , 01 motoniveladora, 01 rolo compactador, 01 veículo hact, 01 Pickp e 01 trator que já foram licitados em 2025, (convênio aguardando recurso). 01 Escavadeira Hidráulica em processo de licitação 2026	02 RETROESCAVADEIRA 01 TRATOR	P
1.121	10.002	0006	Pavimentar Estradas Rurais	- Meta de ação Contínua	01	A
2.037	10.003	0006	Controle Ambiental.	- Meta Realizada	01	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

2.038	10.004	0006	Manutenção do FUNDEMA.	-Meta Realizada	01	A
2.092	10.003	0006	Coleta de Resíduos Sólidos.	- Meta Realizada	01	A
2.093	10.001	0006	Serviço de Administração Geral – Agricultura e MeioAmbiente.	- Meta Realizada	01	A
2.094	10.002	0006	Infra-estrutura Agropecuária.	- Meta Realizada	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	-Meta Realizada	Global	A
02			Manter e conservar as instalações de responsabilidade daSecretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta Realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/02/2026 16:34 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p4aa38469296e1>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

03			Capacitar e Manter em Funcionamento o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR.	- Meta Realizada	Global	A
04			Desenvolver ações para capacitar, promover e apoiar o Desenvolvimento social, político e econômico das famílias rurais.	- Meta Realizada	Global	A
05			Manter o Programa de Inseminação Artificial – PIA, para atendimento aos pequenos e médios produtores rurais.	- Meta Realizada	- Realizado mais 02 per total de 05 Inseminações	A
06			Manter e ampliar o Programa de Hora Máquina e Programa Pedra no atendimento a Agricultura familiar em: terraplenagem, destoca, preparo de solo e empedramento do acesso à propriedade.	- Meta Realizada	- Realizado mais 63,7 perfazendo num total de 684,25 Horas Máquinas e distribuído mais 1780 Toneladas perfazendo num total de 5273,93 toneladas de pedras	A
07			Atender, inspecionar e controlar abatedouros e demais produtos de origem animal, garantindo a qualidade dos produtos colocados à disposição do consumidor, através do Serviço de Inspeção Municipal – SIM em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.	- Meta Realizada	Global	A
08			Manter e ampliar o número de produtores feirantes.	- Meta Realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/02/2026 16:34 - 03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p4aa38469296e1>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

09			Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, Iniciativa Privada e Entidades na área de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta Realizada	Global	A
10			Apoiar a organização das cooperativas e associações de produtores rurais.	-Meta Realizada	Global	A
11			Promover a capacitação do pessoal da Sama.	-Meta Realizada	Global	A
12			Adquirir equipamentos, mobiliários e literatura específica para a Sama.	- Meta Realizada	Global	A
13			Manter, melhorar, incrementar o Viveiro Florestal Municipal.	-Meta Realizada	Global	A
14			Orientar e fiscalizar a implantação dos recuos e faixas de aceiro nas propriedades conforme determina a lei de Uso e Ocupação do Solo Municipal.	- Meta Realizada	Global	A
15			Manter e capacitar o Conselho do Meio ambiente.	- Meta Realizada	Global	A
16			Promover a recuperação e recomposição de áreas públicas degradadas e de preservação permanente com espécies florestais nativas na zona rural e urbana.	-Meta Realizada	Global	A
17			Manter e implementar os instrumentos de gestão ambiental (Planos Municipais, Planos de Manejo Ucs, legislação, etc)	- Meta Realizada	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

18			Fomentar a atividade florestal em pequenas e médias propriedades rurais, tanto para fins produtivos como conservacionistas.	- Meta Realizada	Global	A
19			Incentivar a criação de novas Unidades de Conservação públicas e privadas e apoiar a implementação do Plano de Manejo das mesmas.	- Meta Realizada	Global	A
20			Manter e ampliar a ação “Cidade Limpa”, coleta seletiva e limpa fossa em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social.	- Meta Realizada	Global	A
21			Incentivar Projetos e Programas de melhoria da Gestão dos recursos, na diversificação e agregação de valor dos produtos agrícolas.	- Meta Realizada	Global	A
22			Incentivar a criação de novos microssistemas de água tratada e apoiar os microssistemas existentes.	- Meta Realizada	Global	A
23			Efetuar distribuição de calcário direcionado para agricultura familiar.	- Meta Realizada	Global	A
24			Incentivar a produção de leite.	- Meta Realizada	Global	A
25			Monitoramento do antigo lixão.	- Meta Realizada	Global	A
26			Atender a inspeção sanitária com chancela do SISBI-POA (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal) credenciamento da Prefeitura junto a ADAPAR	- Meta Realizada	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

27			Regularização ambiental e monitoramento dos cemitérios	- Meta Realizada	Global	A
28			Sistema de Drenagem, ampliação e melhorias	- Meta Realizada	Global	A
29			Programa de combate ao abandono de animais domésticos	- Meta Realizada	Global	A
30			Manter e capacitar o Conselho Municipal de Segurança Alimentar COMSEA	- Meta Realizada	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

LDO – 2025 – III Quadrimestre

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.039	11.004	0007	Adquirir Veículos para o Fundo Municipal de Saúde	Meta Parcial Realizada - Aquisição de 02 veículos, Ambulância Tipo A para simples remoção, Renault Master L1H1, no valor de R\$ 555.000,00, a ser utilizado no transporte de pacientes, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário, bem como um percentual com recursos próprios. De acordo com processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 90/2025, tem prazo de entrega de até 120 dias, ficando a entrega das mesmas para ser realizada no próximo quadrimestre. - Aquisição de 02 veículos, Tipo Van, Renault Master L2H2, no valor de R\$ 582.000,00, a ser utilizado no transporte de pacientes, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário, bem como um percentual com recursos próprios. De acordo com processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 90/2025, tem prazo de entrega de até 120 dias, ficando a entrega das mesmas para ser realizada no próximo quadrimestre. - Aquisição de 02 veículos, tipo passeio, Renault Oroch Pro, no valor total de R\$ 244.000,00, sendo para uso da Atenção Primária em Saúde, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário, bem como um percentual com recursos próprios. Os veículos foram recebidos no final de dezembro/2025, onde após conclusão da formalização do seguro veicular e emplacamento serão colocados em uso no início do próximo quadrimestre.	06	P
1.049	11.003	0007	Desenvolver o Saneamento Básico.	Meta Não Realizada Refere-se a contrapartida de convênio com o Governo Federal que não foi firmado	01	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47



1.068	11.004	0007	Construir Unidade Básica de Saúde	Meta Parcial Realizada - Obra de construção de Unidade Básica de Saúde – Porte 1 – Padrão MS BR, na localidade da Roseira, com recursos do Ministério da Saúde. Ordem de Início de Serviço datada de 30/06/2025, com a empresa Hammer Construções e Incorporações Ltda.; com percentual de execução de 31,16%. - Obra de construção de Unidade Básica de Saúde – Vila Zelinda, com recursos do Ministério da Saúde, bem como um percentual de recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 17/09/2025, com a empresa Construtora Ecasa engenharia Ltda.; com percentual de execução de 25,74%.	818,87M²	P
1.103	11.004	0007	Reformar Unidades Básicas de Saúde	Meta Parcial Realizada Obra de reforma da Unidade Básica de Saúde ESF Vereador Luiz Michelski, com recursos de emenda legislativa municipal, bem como um percentual de recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 20/12/2024, com a empresa Ambiental Engenharia e Serviços Ltda.; com percentual de execução de 93,57%;	324M²	P
1.125	11.004	0007	Ampliar e Reformar Unidade Básica de Saúde	Meta Parcial Realizada - Obra de ampliação e reforma da Unidade de Apoio Campina dos Andrades, com recursos de emenda legislativa municipal, bem como um percentual com recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 09/04/2025 com a empresa Serviços Agiliza Ltda.; com percentual de execução de 51,57%. - Obra de ampliação e reforma da Unidade Básica de Saúde ESF Vereador Luiz Michelski, com recursos de emenda legislativa municipal, bem como um percentual de recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 18/11/2025 com a empresa Hammer Construções e Incorporações Ltda.; com percentual de execução de 47,98%.	200,00M²	P
1.126	11.001	0007	Reforma da Edificação da Sede da Secretaria Municipal de Saúde	Meta Realizada Obra de reforma do telhado da Secretaria Municipal de Saúde, com a utilização de recursos próprios. Obra iniciada em 19/12/2024, com a empresa Phenix Construtora Ltda. e finalizada em 30/04/2025,	1.500,00M²	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47



1.131	11.004	0007	Reformar o Telhado do Complexo de Saúde Municipal	Meta Realizada Obra de reforma do telhado do Complexo de Saúde Oscar Koster, com recursos de Emenda Individual - transferência especial nº 3332001, do Deputado Federal Ricardo Barros. Ordem de Início de Serviço datada de 04/11/2024, com a empresa V.A. Importe Ltda., com percentual de execução de 100%.	1.227,00M²	P
1.132	11.004	0007	Ampliar Unidade Básica de Saúde	Meta Parcial Realizada Obra de ampliação de Unidade Básica de Saúde ESF Rubens Antonio Zageski, na Vila São Judas Tadeu, com a utilização de recursos do Governo Federal, bem como um percentual de recursos próprios. Ordem de Início de Serviço datada de 23/04/2025 com a empresa M&C Brandão Ltda. Através de solicitação da empresa, após análise, foi cancelado/rescindido o contrato. A obra em questão, seguirá os trâmites para a realização de novo processo licitatório. Em 05/12/2025 foi realizado assinatura da Ordem de Início de Serviço com a empresa Martins Soluções e Serviços Gerais Ltda., isto em decorrência de novo processo licitatório realizado. A referida obra utiliza recursos do Governo Federal e recursos de Emenda Parlamentar Individual oriundos do Legislativo Municipal. Até o final do quadrimestre de 2025 não houve medição, considerando que empresa estava no início dos serviços.	174,24M²	P
1.133	11.004	0007	Ampliação e Reforma do Complexo de Saúde	Meta não Realizada Obra para Ampliação e Reforma do Complexo de Saúde não realizada em virtude da indisponibilidade de recurso orçamentário para sua execução.	183,60M²	P
1.135	11.004	0007	Adquirir/Desapropriar Imóvel para Construção de UBS	Meta Realizada Desapropriação aprovada através do Decreto Municipal 064/2025 e 065/2025 publicados em 07/04/2025. Realizado durante o segundo quadrimestre, o pagamento total.	1.782,73M²	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

1.166	11.001	0007	Reformar Barracão para Instalação do Almojarifado Saúde	Meta Parcial Realizada Obra para Reformar Barracão para Instalação do Almojarifado Saúde; Processo Licitatório nº 411/2025, Concorrência Pública nº 021/2025 em andamento.	557,29M²	P
2.039	11.001	0007	Gestão do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.040	11.002	0007	Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.041	11.003	0007	Vigilância Sanitária.	Atividade Mantida	01	A
2.042	11.003	0007	Vigilância Epidemiológica.	Atividade Mantida	01	A
2.043	11.004	0007	Atenção à Saúde Mental.	Atividade Mantida	01	A
2.044	11.004	0007	Atenção Especializada em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.047	11.004	0007	Atenção à Saúde Bucal.	Atividade Mantida	01	A
2.084	11.004	0007	Programa de Assistência à Saúde – PAMS.	Atividade Mantida	01	A
2.086	11.001	0007	Controle Social.	Atividade Mantida	01	A
2.087	11.004	0007	Atenção Primária em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.088	11.004	0007	Atenção às Urgências e Emergências.	Atividade Mantida	01	A
2.089	11.004	0007	Assistência Farmacêutica.	Atividade Mantida	01	A
2.100	11.001	0007	Ouvidoria Geral da Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.101	11.001	0007	Enfrentamento da Emergência COVID19.	Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde através da aquisição de material de consumo, contrato de prestação de serviços, entre outros.	Global	A
02			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde através do trabalho realizado pela área administrativa da Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com os programas e ações de prevenção realizadas em todas as unidades de saúde de forma sincronizada com os médicos, enfermeiros, dentistas, agentes comunitários de saúde e também através dos serviços de investigação quanto a disseminação de doenças, por meio da Vigilância Epidemiológica, da fiscalização quanto a comercialização de alimentos e produtos que podem afetar	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				a saúde da população, por meio da Vigilância Sanitária, e da prevenção quanto a proliferação de doenças causadas por animais, por meio do Centro de Zoonoses;		
03			Manter as atividades do Conselho Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Mantidas as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Saúde, mediante elaboração da pauta; convocação para as reuniões; confecção da Ata; elaboração das Resoluções e publicações; - Subsidiado a participação de Conselheiros de Saúde na reunião mensal da Comissão de Avaliação do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus, bem como, na reunião da Comissão de Avaliação e Monitoramento do Programa de Apoio e Qualificação de Hospitais Públicos e Filantrópicos do SUS Paraná – HOSPSUS; - Manter/indicar Conselheiros Municipais de Saúde para compor as comissões do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus – HOSPSUS; também a indicação de conselheiro para validar o DigiSUS. - Participação dos Conselheiros na Etapa Regional da 6ª Conferência Estadual da Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora. - Realização da 14ª Conferência Municipal de Saúde. - Participação dos Conselheiros no Fórum de Controle Social do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.	Global	A
04			Manter e/ou implementar os serviços de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Meta de Ação Contínua. - Mantido o controle de cota de exames e procedimentos especializados, bem como, as autorizações, de acordo com as cotas preconizadas para cada serviço; - Mantidos os agendamentos de consultas e exames especializados nos municípios de referência, bem como, os exames e procedimentos através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná; - Mantidos os serviços de Auditoria Analítica e Operativa quando necessário, tanto técnica quanto administrativa, através da análise pormenorizada dos procedimentos realizados na rede pública municipal de saúde, dos Estabelecimentos de Saúde Próprios e dos Prestadores de Serviço, com o objetivo de aferir a efetividade dos	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				serviços prestados pelos Estabelecimentos de Saúde, bem como, a aplicação dos recursos financeiros destinados aos prestadores de serviços. - Mantido o Apoio ao Faturamento Hospitalar mediante liberação de AIH, via sistema; - Mantida a elaboração dos BPA – Boletins de Produção Ambulatorial de todos os Estabelecimentos de Saúde Públicos e Privados Prestadores de Serviços ao SUS – Sistema Único de Saúde, com respectiva alimentação regular do SIA-SUS – Sistema de Informação Ambulatorial do SUS; - Alimentado regularmente o SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde; - Acompanhamento do Plano Operativo relativo a contratação de serviços de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas; Exames Laboratoriais de Anatomia Patológica; Exames e Consultas Especializadas, Exames de Radiografia e Espirometria, Exames de Ultrassonografia.		
05			Adquirir equipamentos e mobiliários para a Secretaria Municipal de Saúde.	Meta Parcial Realizada. Com recursos próprios foi adquirido para área administrativa da Secretaria de Saúde, PAM – Pronto Atendimento Municipal, Base Descentralizada do SAMU 192, Laboratório Municipal, Área de Fisioterapia, CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, Espaço TEA e Unidades Básicas de Saúde: - (67) extintores pó ABC 04 kg; (02) forno microondas; (07) computador – desktop básico; (01) central de alarme; (03) DVR; (04) mini incubadora para teste biológico; (20) autotransformador; (03) switch gigabit 24 portas; (03) roteador wireless; (05) switch gigabit 8 portas; (28) esfigmomanômetro adulto. Com recurso do legislativo municipal, foi adquirido para o Espaço TEA – (05) ventilador de coluna; (01) impressora multifuncional colorida; (01) bebedouro para galão de 20 litros. Com recursos do Governo Federal, através da Portaria nº 1.841 de 17/11/2023, foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, como segue: - (01) aparelho de som; (08) armário de madeira 2 portas; (02) balança antropométrica adulto – mecânica; (01) balança	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				antropométrica adulto (obeso) – mecânica; (02) bebedouro de coluna; (01) bebedouro elétrico de mesa; (33) cadeira fixa; (10) cadeira giratória; (28) cadeira fixa em polipropileno; (06) computador – desktop básico; (01) computador portátil (notebook); (01) escada com 3 degraus; (01) escada em alumínio com 7 degraus; (02) esfigmomanômetro adulto; (01) esfigmomanômetro adulto (obeso); (01) estetoscópio adulto; (01) forno microondas; (01) furadeira manual industrial; (01) geladeira/refrigerador; (02) impressora laser monocromática; (01) impressora multifuncional monocromática; (01) lavadora de roupas; (02) longarina com 3 lugares; (04) longarina com 4 lugares em polipropileno; (03) longarina com 4 lugares estofada; (01) mesa de exames; (01) mesa de reunião oval; (04) mesa de escritório com gavetas; (02) mesa para computador; (02) mesa para computador; (02) mesa para refeitório para até 6 lugares; (04) nobreak; (01) poltrona hospitalar reclinável; (01) projetor multimídia; (01) serra tico-tico elétrica; (02) sofá cama hospitalar; (01) tela de projeção; (02) televisor smart TV 50"; (01) termômetro clínico; (06) ventilador de parede com 3 pás; Com recursos do Governo Federal, através de saldo proposta nº 09127.1660001/20-006, foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para Atenção Primária em Saúde, como segue: - (07) computador – desktop básico; (24) esfigmomanômetro adulto; (13) esfigmomanômetro adulto (obeso); Com recursos do Governo Federal, através de saldo proposta nº 09127.1660001/20-005, foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para Complexo Municipal de Saúde, como segue: - (12) computador – desktop básico; (04) esfigmomanômetro adulto; (02) esfigmomanômetro adulto (obeso); (12) impressora laser monocromática; Com recursos do Governo do Estado foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes, como segue: - Incentivo Financeiro da Assistência Farmacêutica – (02) ar-condicionado mín. 9.000btus; (01) impressora multifuncional monocromática; (10) lousa de vidro incolor; (02) mesa de escritório com gavetas; (03) caixa térmica em polipropileno com no mínimo 70 litros; (01) caixa térmica em polipropileno com no mínimo 95 litros; (05) caixa térmica em polipropileno com no mínimo 12 litros; - Resolução SESA nº 1.697/2024 – Equipamentos e materiais permanentes para UBS Vila Zelinda;	
--	--	--	--	--	--





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				- (01) televisor com no mínimo 41"; (01) compressor odontológico; (01) eletrocardiógrafo; (01) esfigmomanômetro adulto – obeso; (01) esfigmomanômetro infantil; (01) laringoscópio adulto; (01) laringoscópio infantil.		
06			Manter o pagamento dos salários e encargos dos servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido o pagamento de salários/encargos, de todos os servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Global	A
07			Manter e conservar as instalações da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo conservado e mantido as instalações da Secretaria Municipal de Saúde através de contratos de prestação de serviços de manutenção, aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis como: lâmpadas, pisos, tintas, entre outros.	Global	A
08			Manter e ampliar convênios ou parcerias com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Meta de Ação Contínua. Mantêm-se parcerias com o Ministério da Saúde e com o Governo Estadual.	Global	A
09			Viabilizar e Promover cursos de capacitação e atualização aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Realização de capacitação e atualização dos servidores da saúde em parceria com a SESA – Secretaria de Estado da Saúde e Governo Federal através do Ministério da Saúde.	Global	A
10			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial; Serviços Técnicos Profissionais; e outras.	Meta de Ação Contínua. Contratação de empresa através de contrato de gestão, para Gerência do Pronto Atendimento – PAM de Rio Negro, para prestação de serviços médico-hospitalares voltados a urgência e emergência; credenciamento de serviços de laboratório, ultrassonografia, exames e consultas especializadas, exames anatomopatológicos, radiografia e espirometria, entre outros.	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47



11		Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, mantendo os Programas e Estratégias prioritárias do Ministério da Saúde, entre outros, o Programa Rede Cegonha/Mãe Paranaense; ESF- Estratégia de Saúde da Família; Estratégia de Saúde Bucal e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde.	Meta de Ação Contínua. O Município de Rio Negro mantém de forma contínua as ações e os serviços de cunho preventivo e curativo da Rede de Atenção Primária à Saúde, garantindo o acesso da população aos cuidados essenciais, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e do Ministério da Saúde. Além da manutenção dos serviços já ofertados, o município vem promovendo a qualificação da Atenção Primária, por meio da organização do processo de trabalho, do planejamento baseado em indicadores, fortalecimento das equipes e educação permanente, visando maior resolutividade e melhoria dos indicadores de saúde. - Organização do Processo de Trabalho: As equipes da Atenção Primária atuam com base na implantação e atualização de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) para acolhimento, organização de agendas, atendimento às demandas espontâneas e encaminhamentos, garantindo um fluxo mais organizado e humanizado. Adota-se o modelo de agenda mista, conciliando atendimentos programados e demanda espontânea, assegurando acesso oportuno, redução de filas e fortalecimento do acolhimento com escuta qualificada, envolvendo toda a equipe multiprofissional. - Planejamento e Monitoramento: O planejamento das ações é orientado pelo uso sistemático de indicadores da Atenção Primária, tais como hipertensão arterial, diabetes mellitus, pré-natal, saúde da pessoa idosa, prevenção do câncer, desenvolvimento infantil e saúde bucal. São realizadas reuniões periódicas para análise desses indicadores, com devolutiva às equipes, permitindo ajustes e aprimoramento das estratégias adotadas. - Fortalecimento da Atuação dos Agentes Comunitários de Saúde: A Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) permanece ativa, com foco na estratificação de risco e priorização das visitas domiciliares, especialmente para: Gestantes; Crianças menores de 2 anos; Pacientes crônicos descompensados; Pessoas com sofrimento mental; Os ACS realizam acompanhamento das famílias, busca ativa de vacinas em atraso, monitoramento de programas como o Bolsa Família, pesagem de crianças, verificação de carteiras vacinais e alimentação dos sistemas informatizados, além de ações de educação em saúde no território. O município organiza suas ações a partir de linhas de cuidado prioritárias, destacando-se:	Global	A
----	--	--	---	--------	---





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				- Hipertensão e Diabetes: com estratificação de risco e acompanhamento conforme grau de complexidade; consultas conforme preconizado pelo Ministério da Saúde e PlanificaSUS; grupos educativos mensais com foco no autocuidado apoiado, palestras e dinâmicas; monitoramento de exames e adesão ao tratamento. - Programa de Saúde Bucal Coletiva: o Programa de Saúde Bucal Coletiva na Atenção Primária à Saúde é um conjunto de ações contínuas de promoção, prevenção e vigilância em saúde bucal, desenvolvido no âmbito do SUS, conforme a Política Nacional de Saúde Bucal (Brasil Sorridente) e a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Esse programa tem como objetivo reduzir a ocorrência de doenças bucais, como cárie, doença periodontal e câncer bucal, além de promover hábitos saudáveis desde a infância, atuando de forma preventiva e educativa no território. - Saúde da Mulher: realização de exames preventivos de câncer do colo do útero e mama; Busca ativa para ampliação da cobertura de Papanicolau e mamografia; Orientações sobre planejamento familiar, saúde sexual e reprodutiva. - Programa de Pré-Natal, Puerpério e Puericultura; garantia de início precoce do pré-natal, preferencialmente até a 12ª semana; Realização de no mínimo sete consultas durante a gestação; Consulta de puerpério de 7 até 42 dias após o parto, realizada juntamente com a primeira consulta do bebê, iniciando a puericultura e o acompanhamento longitudinal do binômio mãe-bebê. - Ações Coletivas e Promoção da Saúde: O município desenvolve ações coletivas de promoção da saúde, com destaque para: Programa Nacional de Controle do Tabagismo, com grupos de aconselhamento e dispensação de medicamentos; Programa Saúde na Escola (PSE), em parceria com as escolas do município, visando a melhoria da saúde das crianças e adolescentes. - Integração da Saúde Mental na Atenção Primária: O Programa Municipal de Saúde Mental atua por meio do matriciamento das equipes, estratificação de risco e qualificação do manejo dos casos leves e moderados na Atenção Primária, reduzindo encaminhamentos desnecessários e fortalecendo o cuidado no território antes do encaminhamento ao CAPS ou atendimento ambulatorial especializado.		
--	--	--	--	---	--	--





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				- Educação Permanente em Saúde: São realizadas reuniões, capacitações e momentos de educação permanente, de acordo com as necessidades identificadas pelas equipes e pela população, estimulando a discussão de casos, o aprimoramento das práticas assistenciais e o alinhamento às diretrizes do Ministério da Saúde e do PlanificaSUS. - Programas Mantidos no Município: permanecem ativos no município os seguintes programas e estratégias: * Programa de Hipertensos e Diabéticos; * Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento/Rede Mãe Paranaense/Rede Cegonha/Rede Alyne; * Programa de Prevenção do Câncer Cérvico-Uterino e de Mama; * Programa Nacional de Controle do Tabagismo; * Programa Municipal de Saúde Mental; * Programa de Saúde na Escola – PSE; * Programa Mais Médicos; * Programa Médicos pelo Brasil; - Resultados Esperados: Com a manutenção e qualificação contínua das ações da Atenção Primária, o município busca, maior resolutividade da APS, melhoria dos indicadores de saúde; fortalecimento do vínculo entre equipe, usuário e território e melhor uso dos recursos e programas existentes.		
12			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde bucal, com ênfase nas atividades de prevenção.	Meta de Ação Contínua. Com objetivo de ampliar as ações e serviços de Atenção à Saúde Bucal, com ênfase nas atividades de prevenção, foi realizado várias ações: - Promoção e prevenção a saúde bucal coletiva e individual sobre orientação na prevenção cárie e de doenças periodontais do autocuidado e de noções de hábitos saudáveis para saúde bucal das crianças, adultos e idosos, nas Unidades Básicas de Saúde; - Atendimento prioritário e humanizado a todas as gestantes com orientação quanto a importância da saúde bucal, tanto da mãe quanto do bebê; - Palestras educacionais sobre prevenção em saúde bucal e distribuição de kits de escovação (escova e creme dental) para os alunos da rede municipal de ensino com objetivo de desenvolver o autocuidado;	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				- Atenção e promoção da Saúde Bucal e monitoramento para grupo de risco de diabéticos e hipertensos, sendo realizada ação coletiva com distribuição de kits de escovação (escova e creme dental), bem como realizado estratificação de risco e agendamento para tratamento odontológico;		
13			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde mental, com ênfase no fortalecimento da RAPS – Rede de Atenção Psicossocial no que tange aos pontos de atenção em saúde.	Meta de Ação Contínua. - Mantido o Programa Municipal de Saúde Mental, através dos procedimentos/atividades desenvolvidas pelo CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, bem como, pela equipe de saúde mental ligada diretamente ao Programa; - Participação ativa nas reuniões junto a 2ª Regional de Saúde; - Acompanhamento e avaliação do Contrato de Prestação de Serviços de Atenção em Regime Residencial de Caráter Transitório para pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, firmado com o Núcleo Terapêutico Nova Vida, seguindo o estabelecido no Plano Operativo. - Participação regulares nas Reuniões de Conselho Municipal de Saúde e Conselho Municipal do Direito da Criança e Adolescente; - Participação na Semana Pedagógica de Rio Negro; - Realizado esclarecimento quanto aos atendimentos do CAPS na Câmara de Vereadores; - Participação em reunião online com clínica da cidade de Timbó-SC relativo ao Espaço TEA; - Participação de reunião com equipe da Atenção Primária em Saúde e médicos; - Reunião com a Comunidade Terapêutica Nova Vida; - Participação cultural com os pacientes do CAPS – Circo no Seminário; - Realização de assembleia geral com os usuários do serviço CAPS; - Comemoração ao dia das mulheres no CAPS; - Participação do CAPS com seus usuários do Dia Rosa, evento realizado na Praça João Pessoa; - Reunião com os pais e/ou responsáveis dos usuários menores (crianças e adolescentes) do CAPS, para informações gerais; - Realização de atividade com referência ao Carnaval; - Acompanhamento dos usuários em evento musical realizado no Cine Teatro Antônio Cândido do Amaral;	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				- Realização e participação de caminhada em prol da Conscientização ao Autismo; - Realização de palestra no SENAC de Mafra-SC sobre o autismo e saúde mental; - Realização de evento interno de páscoa para os usuários do CAPS; - Realização de almoço para usuários do grupo de dependência química. - Participação em reunião do núcleo de violência; - Palestra na empresa RUMO; - Reunião sobre urgência e emergência na 2ª regional em Curitiba; - Realizado caminhada em prol a luta antimanicomial; - Visita técnica a AMA em Jaraguá do Sul; - Realizado palestra no dia pedagógico na Secretaria Municipal de Esportes SME; - Participação em lançamento de livro no CAPS de Mafra-SC; - Realização de evento Conectados para Desconectar (palestras); - Palestra realizada na empresa Wizard sobre o assunto Neurodivergência; - Participação na reunião Planifica SUS; - Participação em articulação e palestra no Seminário de Educação; - Levado pacientes do CAPS a exposição de dinossauros realizada no Parque Ecoturístico Municipal São Luís de Tolosa; - Participação em palestra sobre o autismo com a deputada estadual Flávia Francischini; - Participação em roda de conversa na semana de inclusão; - Realizado uma palestra sobre depressão e ansiedade na escola Alvino Schelbauer. Pelo projeto Escola de Pais; - Participação em reunião na 2ª Regional de Saúde sobre o autismo; - Palestra sobre o tema inclusão no colégio Francisco Izabel em Mafra-SC; - Realizada palestra na empresa Madeireira EK com a temática: Valorização da Vida; - Atendimentos de escuta na empresa Idimex alusivo a campanha do setembro amarelo; - Participação em programa do RioMafra Mix relativo à campanha do setembro amarelo; - Participação na tribuna livre da Câmara de Vereadores relativo a campanha do setembro amarelo;		
--	--	--	--	---	--	--





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				- Realizado passeio com pacientes no mês de dezembro no Parque Aquático Águas Douradas.		
14			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção especializada em saúde, em especial os serviços auxiliares de diagnóstico e tratamento, bem como os atendimentos e serviços prestados no Complexo de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido o Laboratório Municipal, através da manutenção dos equipamentos e aquisição de materiais, contratação de outros serviços de laboratório e análises clínicas, serviços de ultrassonografia, entre outros. Também se mantêm médicos especialistas em diversas áreas, como: oftalmologia, ortopedia, dermatologia, entre outros.	Global	A
15			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção às urgências e emergências, em especial, aquelas destinadas ao atendimento médico ambulatorial de emergência 24horas/dia e ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192.	Meta de Ação Contínua. - O SAMU 192 de Rio Negro, atendeu até o mês de dezembro, 720 ocorrências, destas, 482 atendimentos primários (emergências dentro do município) com encaminhamento ao Pronto Atendimento do Hospital Bom Jesus e Pronto Atendimento Municipal – PAM; 169 atendimentos secundários (transferências Inter hospitalares) com encaminhamento aos hospitais de referência dentro da Região Metropolitana de Curitiba; e houve, no quadrimestre em questão, 55 cancelamentos de ocorrência com deslocamento da viatura. - Devido ao grau de complexidade do quadro de saúde de alguns pacientes, contou com apoio aeromédico, para 10 atendimentos secundários e com apoio terrestre de suporte avançado, o qual a ambulância Alfa realizou 04 atendimentos secundários.	Global	A
16			Ampliar e/ou manter as ações e serviços de Vigilância em Saúde – Sanitária e Epidemiológica.	Meta de Ação Contínua - Acompanhamento veterinário em abatedouros; - Vistoria em estabelecimentos sujeitos a Vigilância Sanitária; - Análise e aprovação de projetos arquitetônicos; - Orientação prévia para construção e instalação de estabelecimentos de interesse à saúde; - Acompanhamento do Programa da Raiva com observação a cães agressores; - Realização de fiscalização em conjunto com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Obras; - Fiscalizações em conjunto com demais órgãos (Alvará, Polícia	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				Militar) no período noturno nas quartas-feiras, em bares e lanchonetes; - Atendimento de denúncias e reclamações; - Liberação de habite-se e licenças sanitárias; - Realização de coleta de água para encaminhamento para análise no LACEN – Laboratório Central do Estado; - Capacitação na 2ª Regional de Saúde, sobre Vigiaqua - Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano; - Realização de coletas e encaminhamento de amostras de exames laboratoriais para análise no LACEN – Laboratório Central do Estado; - Participação em reunião sobre Vigiaqua na 2ª Regional de Saúde; - Realização de coleta de leite e encaminhamento para análise em Laboratório terceirizado do Estado; - Apreensão e inutilização de alimentos no comércio; - Participação na Capacitação em São José dos Pinhais, sobre Investigação de Surto de Doenças Transmitidas por Alimentos; - Participação na Capacitação do Intervisita em São José dos Pinhais; - Participação na Capacitação sobre Indicador III Provigia; - Reunião na 2ª Regional de Saúde sobre o Sistema Nacional de numeração de receituários controlados; - Orientação e fiscalização dos comércios quanto ao cumprimento dos decretos municipais sobre o Covid-19; - Reunião do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), com a Secretaria de Agricultura; - Encaminhamento de canídeos para o LACEN – Centro de Zoonoses; - Fiscalização em conjunto com a Saúde do Trabalhador. - Intensificação da Vacinação realizando a verificação das carteirinhas de vacina de acordo com a faixa etária; - Campanha de Vacinação contra a Gripe e Multivacinação; - Realização da Campanha de Multivacinação nas Escolas de todo município; - Capacitação em Sala de Vacina para enfermeiros e técnicos de enfermagem de toda rede municipal, conforme preconizado pelo MS e SESA/PR; - Implantação de monitoramento do mosquito Aedes aegypti através		
--	--	--	--	---	--	--

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				de Ovitrapas conforme preconizado pelo MS; - Realização de ações educativas do Programa de Endemias, nas escolas municipais com foco na prevenção da Dengue; - Educação continuada nas Unidades Básicas de Saúde e PAM sobre preenchimento das Notificações Compulsórias e DOs/ DNVs. - Reestruturação e reativação do Comitê Municipal da Dengue. - Realização de ações voltadas a prevenção de endemias, especialmente à Dengue; - Manutenção das Rotinas Administrativas da Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária; - Manutenção do Programa Humanização Positiva e da Farmácia Especial para os pacientes de Infectologia; - Continuidade do funcionamento do Centro de Triagem para Covid-19, onde é realizado atendimento aos casos suspeitos, com triagem, atendimento médico, orientações e realização do exame para diagnóstico da Covid-19, onde, no último quadrimestre, essas atividades foram descentralizadas para as Unidades Básicas de Saúde, assim como o TR (teste rápido) de Covid e Influenza.		
17			Manter o Centro de Zoonoses.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido os serviços e atividades no Centro de Zoonoses e realizado programa da Raiva com observação a cães agressores.	Global	A
18			Manter ações e serviços de Saneamento Básico.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
19			Manter a Academia de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida a Academia da Saúde através da realização de diversas ações juntamente com as equipes da atenção primária em saúde durante 40 horas semanais conforme preconiza o Ministério da Saúde; efetivação da contratação de um Educador Físico; realização de aulas de ginástica que abrange um total de aproximadamente 40 participantes e uma aderência de 91%; início da elaboração de um projeto para o Polo da Academia da Saúde Prefeito Ary Siqueira;	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47



20		Manter a farmácia municipal.	Meta de Ação Contínua. A Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro desenvolveu ações que resultaram na disponibilização de medicamentos dentro dos três componentes definidos pelo Ministério da Saúde, visando, sobretudo, facilitar o acesso aos usuários, sendo: - <u>Componente Básico da Assistência Farmacêutica</u>, financiado pelas três esferas de governo e gerenciado pela esfera municipal, promoveu a distribuição dos 143 medicamentos pertencentes ao Elenco da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), mais 5 insumos para portadores de Diabetes, em 14 Unidades Básicas de Saúde, atendendo 7.520 usuários/mês no referido quadrimestre. - <u>Componente Especializado da Assistência Farmacêutica</u>, co-financiado pela esfera estadual e federal do governo, distribuiu através do Programa Farmácia Especial, Medicamentos Alto Custo que atendem doenças renais crônicas, esclerose múltipla, doença de Gaucher, nanismo hipofisário, hepatites virais, osteoporose, endometriose, distonias, paralisias, acromegalia, imunodeficiências e pacientes transplantados. Atendeu em média 1.228 pacientes/mês no referido quadrimestre, incluindo os usuários cadastrados no Programa Especial Paraná Sem Dor e Análogos de insulina para pacientes com diabetes tipo I. - <u>Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica</u>, financiado pela esfera federal e gerenciado pela parceria entre Estados e municípios, distribuiu medicamentos como Talidomida, Oseltamivir (Tamiflu), Combate ao Tabagismo, Toxoplasmose, Hepatites Virais, HIV entre outros. Atendeu em média 127 pacientes/mês. - <u>Programas Especiais da SESA</u>, financiado exclusivamente pela Secretaria de Estado da Saúde, distribuiu medicamentos para Mucoviscidose ou Fibrose Cística; Paracoccidiodomicose; Profilaxia e tratamento das doenças oportunistas e violência sexual do Programa DST/AIDS; atendendo aproximadamente – estes atendimentos estão contabilizados junto ao número informado para o componente Estratégico da Assistência Farmacêutica.	Global	A
----	--	------------------------------	--	--------	---





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

21			Manter o Consórcio Intergestores Paraná Saúde.	Meta de Ação Contínua. Sendo Rio Negro um município conveniado junto ao Consórcio Paraná Saúde, durante o ano de 2025, se utilizou do mesmo como estratégia centralizada de aquisição de medicamentos com a finalidade de otimizar os recursos da assistência farmacêutica básica. O Consórcio efetuou a aquisição dos medicamentos do Elenco de Referência da Assistência Farmacêutica na Atenção Básica (AFAB) e insumos para insulínodpendentes. Os recursos financeiros gerenciados para Rio Negro são referentes à contrapartida Municipal, Estadual e Federal. A programação de compra é feita pelo município, o que garante a sua autonomia, ao definir a quantidade necessária para atender a população.	Global	A
22			Manter o Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná.	Meta de Ação Contínua. Estão sendo mantidos os agendamentos de exames e procedimentos especializados, assim como a aquisição de equipamentos coletores (Colostomia e Urostomia) e contrato de programa para a implementação, implantação e manutenção de 01 (uma) Unidade de Suporte Avançado – USA – SAMU 192, através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná;	Global	A
23			Manter e/ou ampliar o Programa de Assistência a Saúde – PAMS.	Meta de Ação Contínua. O PAMS está sendo mantido para atender as situações de risco e vulnerabilidade social, realizando fornecimento de óculos, leite (recém-nascidos), suplementação alimentar (leites especiais), fraldas, e também fornecimento de medicamentos que não tem substituto no Elenco da REMUME, para pacientes com baixa renda comprovada e cadastrados junto ao Serviço Social. Foram atendidos aproximadamente 777 pacientes no quadrimestre.	Global	A
24			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
25			Manter e/ou implementar as ações e serviços da Ouvidoria Geral da Saúde	Meta de Ação Contínua. - Alimentação regular do SIGO – Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias do SUS; - Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações, denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				cidadãos; - Acompanhamento do trâmite das demandas dentro do prazo estabelecido para resposta ao cidadão; - Formulação e apresentação das respostas aos usuários das demandas. - Orientações e apoio aos cidadãos no acesso aos canais da Ouvidoria Geral da Saúde do Estado do Paraná, em especial ao acesso via WhatsApp. - Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações, denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por cidadãos, realizados através da Ouvidoria Geral do Município, sob responsabilidade da Controladoria Interna e com destino a Ouvidoria Geral do SUS.		
26			Manter e/ou implementar ações e orientações gerais quanto ao Enfrentamento da Emergência COVID-19, com ênfase na redução do impacto da pandemia na saúde da população.	Meta de Ação Contínua A partir de fevereiro as ações relacionadas ao enfrentamento da emergência Covid-19 estão sendo realizadas dentro da Vigilância em Saúde, não tendo mais ação exclusiva.	Global	A

Rio Negro – PR, 04 de fevereiro de 2025.

MAYRA LUANA KONELLI
Secretária Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9783fb628d44a>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

LDO – 2024 - III QUADRIMESTRE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO -
SOSUH**

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>
0.009	13.005	Contribuição PASEP – CIDE.	Meta Realizada	01
1.018	13.002	Ampliar Rede de Energia Elétrica.	Meta não Realizada - Parceria público/privado para modernização, ampliação e otimização da rede de iluminação pública. Concorrência nº 11/2024. Processo homologado. - Não houve ampliação de rede em 2025.	7Km
1.019	13.003	Pavimentar e recapear ruas e avenidas.	Meta Parcial Realizada - Pavimentação asfáltica das ruas: Dorival Thomaz, Macil Guerber, Antonio Marques, com área=5.858,42m². Concorrência n. 05/2024. Conclusão da obra em 15/10/2025. - Pavimentação asfáltica da estrada municipal Vereador Manasses Ribas Valério (localidade deo Cunhupã). Abertura de processo licitatório. Concorrência n. 10/2025. Ordem de serviço emitida em 24/10/2025 - Pavimentação asfáltica das ruas: Adolf Wolf, Luiz Stoeberl, Francisco Frade, Marcírio Tadeu Fernandes, Elysio Amantino Von Linsingen. Com área de 4.909,74m2 Concorrência n. 04/2025. Ordem de serviço em 01/10/2025. - Pavimentação asfáltica da rua: Celso Antonio Henning com área de 2.850,28m2 Concorrência n. 07/2025. Emissão de ordem de serviço em 30/09/2025. - Pavimentação asfáltica da rua: José Hirt com área de 3.862,74m2 Concorrência n. 03/2025. Obra concluída em 16/10/2025.	20.000m²

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/02/2026 15:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/pdee8316a49923>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

			- Pavimentação asfáltica das ruas: Reinaldo Gruber, Ervino Ernesto Brunquel, com área de 57.184,36m². Concorrência n. 28/2025. Aguardando homologação do processo. - Pavimentação asfáltica das ruas: Juvenal Ferreira Pinto e Darcy Oliveira Braz, com área de 15.819,43m². Concorrência n. 27/2025. Aguardando homologação do processo.	
1.020	13.003	Urbanizar a cidade - Centro e Bairros do Município. Através de: ampliar rede de energia elétrica; desapropriar áreas e imóveis; construir calçadas; remodelar, ampliar e construir praças e parques; construir abrigos de parada de ônibus, terminal rodoviário e rodoviária; recuperar ruas e avenidas; implementar melhorias no Cemitério Municipal; melhorar e ampliar sistema de sinalização de trânsito e outras ações de melhorias na cidade.	Meta Realizada - Execução de Projeto para revitalização, reforma de edificação, criando a praça - Memorial de Luxemburgo. Concorrência n. 15/2024. Obra concluída em 22/11/2025. - Execução de Projeto para revitalização das praças: Praça Weber, Da Mulher, Jacob Fuchs Filho e Isauro Seidel. Concorrência n. 27/2024. Contrato n. 57/2025. Obra concluída em 08/12/2025 - Execução Projeto de calçadas na rua Juvenal Ferreira Pinto. Concorrência n.23/2025. Aguardando homologação do processo. - Execução Projeto de calçadas na rua Luiz Neppel. Concorrência n. 24/2025. Aguardando homologação do processo. - Execução de projeto de Quadra Poliesportiva na Praça Municipal João Schafhauser. Concorrência n. 15/2025. Ordem de serviço emitida em 12/11/2025.	01
1.023	13.004	Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário.	Meta Realizada - Processo licitatório 26/2025 Aquisição de 1(um) veículo 0km tipo pick up - Processo licitatório 49/2025 - Aquisição equipamento Rompedor Ztech AZ 1600	05
1.097	13.003	Construir Ponte na localidade do Lençol	Meta Pendente	50m²
1.100	13.007	Construir Moradias Populares.	Meta Parcial Realizada Abertura de processo licitatório para construção de 40 unidades	3.500m²

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/02/2026 15:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pdee8316a49923>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

			habitacionais. Concorrência n. 22/2025. Abertura da sessão pública em 14/01/2026.	
1.101	13.007	Adquirir/Desapropriar Terreno para Moradias Populares.	Meta Pendente	12.500m²
1.119	13.003	Construir Ponte de Transposição do Rio Negro.	Meta Pendente	60m
2.051	13.001	Serviço de Administração Geral – Obras e Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01
2.052	13.001	Terminal Rodoviário.	Atividade Mantida	01
2.053	13.002	Núcleo de Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01
2.054	13.002	Limpeza Pública.	Atividade Mantida	01
2.055	13.002	Iluminação Pública.	Atividade Mantida	01
2.056	13.003	Execução e Manutenção de Obras Públicas.	Atividade Mantida	01
2.057	13.004	Manutenção e Controle da Frota Municipal.	Atividade Mantida	01
2.058	13.005	Fundo Municipal de Trânsito.	Atividade Mantida	01
2.070	13.006	Manutenção do Departamento de Projetos.	Atividade Mantida	01
2.071	13.007	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação.	Atividade Mantida	01
2.079	13.008	Manutenção do Departamento de Habitação.	Atividade Mantida	01
DETALHAMENTO DAS AÇÕES				
01		Manter as atividades da Secretaria de Obras.	Atividades Mantidas	Global
02		Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal e com a iniciativa privada, para a elaboração e execução de projetos de interesse do Município.	Meta Parcial Realizada - Convênio firmado com as empresas Funpar, klabin S/A e Itaipu Binacional. - Convênio firmado com o Ministério das Cidades e Ministério do Desenvolvimento Regional.	Global

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/02/2026 15:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pdee8316a49923>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

03		Firmar convênios, contratos e manter parcerias com empresas privadas para manutenção e readequação das estradas rurais.	Meta Parcial Realizada - Convênio firmado com as empresas Bernek, CW Ritzmann Ltda, Auto Pista Planalto Sul, município de Mafra, Piên e Lapa.	Global
04		Manter e reformar pontes e pontilhões.	Meta Realizada - Manutenção ponte da localidade do Cunhupã.	Global
05		Equipar e mobiliar a Secretaria de Obras.	Meta Parcial Pendente - Abertura de Processo licitatório para aquisição de 5 computadores para o Departamento de projetos. Aguardando a entrega.	Global
06		Manter a limpeza pública.	Atividade Mantida	Global
07		Manter as atividades do cemitério.	Atividade Mantida	Global
08		Efetuar a manutenção do Paço Municipal.	Meta Parcial Realizada - Realização de pequenos reparos e pinturas.	Global
09		Efetuar a manutenção e melhorias da Iluminação pública.	Atividade Mantida	Global
10		Promover a capacitação de pessoal.	Meta pendente	Global
11		Promover melhorias no centro de serviço.	Melhorias Realizadas	Global
12		Manter e conservar as instalações dos bens móveis e imóveis do Município.	Meta parcial Realizada - Realizados pequenos reparos e manutenção - Realizado manutenção das estrada rurais e urbanas com utilização de 4.750m³ em revestimento primário e patrolamento das mesmas. - Manutenção de bueiros das diversas localidades - Realização de tubulação na estrada da localidade da Barra Grande	Global
13		Ampliar a rede de água tratada através de convênio com a Sanepar.	Meta Pendente	Global
14		Firmar convênio para a construção de moradias populares.	Meta Realizada - Convênio com a Caixa Econômica para construção de 40 casas no Bairro Alto – Programa FNHIS SUB50. Aprovação da proposta . Assinado o Termo de adesão	100 U





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

15	Promover a Regularização Fundiária em parceria com a Secretaria de Assistência Social.	Meta Realizada - Conjunto Habitacional Dep. Alceu Antonio Swarovski, Aguardando finalizar o pagamento dos precatórios, com previsão de término em 2026.	Global
16	Manter pagamento do parcelamento e da contribuição mensal do PASEP.	Meta Realizada	Global
17	Manter Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana.	Meta Realizada - Empresa Presidente Getúlio realiza o transporte Municipal e Intermunicipal com várias linhas e horários atendendo a população, através do CIMU	Global
18	Elaborar Plano de Mobilidade Urbana.	Meta pendente	Global
19	Revitalizar o trânsito na área central da cidade.	Meta Realizada - Manutenção da pintura de faixas de pedestres e lombadas. - Implantação de faixas elevadas em frente as escolas. - Adequação das rotatórias da Avenida Saturnino Olinto no Bairro Campo do Gado. - Manutenção asfáltica de diversas ruas com a operação tapa buracos. - Ampliação de vagas para estacionamento na Praça João Pessoa.	Global
20	Rever normas e regras de ocupação, desapropriar, transferir e permutar imóveis, receber doações ou doação em pagamento, firmar parcerias e convênios na área da habitação.	Meta Realizada - Convênio com a Caixa Econômica.	Global





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

LDO – 2025
III QUADRIMESTE
DESCONCENTRAÇÃO TERRITORIAL

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
2.059	14.001	Serviço de Administração Geral – Lageado.	Atividade Mantida	01	A
2.072	14.002	Serviço de Administração Geral – Fazendinha.	Atividade Mantida	01	A
		DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01		Manter as atividades da Administração do Lageado.	Meta Realizada - Contrato de locação do prédio da Subprefeitura – Contrato nº 134/2023 – Ingo Grosskopf. - Manutenção das estradas rurais, com utilização de 2.350m ³ de revestimento primário e patrolamento das estradas. - Manutenção dos bueiros e passeios públicos desta localidade	Global	A
02		Manter as atividades da Administração da Fazendinha.	Meta Realizada - Manutenção das estradas rurais, com utilização de revestimento primário e patrolamento das estradas. - Manutenção dos bueiros desta localidade - Transporte público coletivo. Atendendo os moradores da localidade até o centro da cidade. Contrato com a empresa Rionetur Transportes Ltda.	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

III QUADRIMESTRE ANEXO LDO – 2025 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.115	12.004	0009	Adquirir Barracão para Associações/Entidades da Sociedade Civil.	Meta pendente	100M²	P
1.117	12.003	0009	Implantar/Construir CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) em áreas não atendidas.	Meta pendente	200M²	P
1.118	12.003	0009	Reformar/Ampliar o Centro de Convivência Henrique Witt.	Meta pendente	400M²	P
2.008	12.001	0009	Defesa Civil.	Atividade Mantida	01	P
2.045	12.001	0009	Serviço de Administração Geral – Assistência Social.	Atividade Mantida	01	P
2.048	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Básica.	Atividade Mantida	01	P
2.049	12.004	0009	Programa de Assistência ao Idoso – PAI.	Atividade Mantida	01	P
2.064	12.001	0009	Manutenção de Conselhos Municipais/Realizar Conferências.	Atividade Mantida	01	P
2.068	12.002	0009	Atendimento à População Usuária.	Atividade Mantida	01	P
2.096	12.003	0009	Bloco da Gestão do SUAS.	Atividade Mantida	01	P
2.097	12.003	0009	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.	Atividade Mantida	01	P
2.098	12.006	0009	Manutenção do Fundo Municipal do Idoso – FMI.	Atividade Mantida	01	P
2.099	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.	Atividade Mantida	01	P
6.002	12.001	0008	Conselho Tutelar.	Atividade Mantida	01	P
6.005	12.004	0008	Programa de Assistência Social – PAS.	Atividade Mantida	01	P
6.010	12.005	0008	Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Atividade Mantida	01	P
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			Manter todos os Serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social.	Mantidos todos os serviços da Secretaria, mediante garantia de funcionamento das Unidades, com previsão orçamentária para pagamento de energia elétrica; água; internet; telefonia; etc..., bem como, fornecimentos de insumos e manutenção de folha de pagamento dos profissionais.	100%	P
02			Manter os Programas existentes na Secretaria de Assistência Social, bem como, viabilizar a adesão a novos Programas e Projetos Sociais.	Programas mantidos mediante manutenção da equipe técnica, bem como, dos insumos necessários ao desenvolvimento das ações: - PAIF – Programa de Atenção Integral à Família; - PAEFI – Programa de Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos; - Programa Nossa Gente Paraná; - Programa Compra Direta Paraná; - PCF - Programa Criança Feliz	100%	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 19/05/2025 ÀS 17:08:39 DA
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipim.com.br/pa/629478642863>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				- Programa Bolsa Família; - Projeto Conduz; - Projeto 60+		
03			Implementar ações do Plano de Assistência Social em consonância com as leis municipais, estaduais e federais.	Ações mantidas e implementadas conforme demandas, ofertas e financiamento para execução de ações e serviços.	100%	A
04			Manter parcerias voluntárias com Organizações da Sociedade Civil habilitadas, com registro no Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Conselho Municipal do Idoso, através do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Fundo municipal do Idoso, com Projetos aprovados através de chamamento público, pelos respectivos Conselhos, para serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária e/ou viabilizar reunião.	No III quadrimestre, a Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação dos Projetos Sociais deu continuidade ao monitoramento. O monitoramento contínuo é essencial para identificar as dificuldades e promover soluções. A Comissão continuará a trabalhar em estreita colaboração com a equipe da APAE, buscando garantir que o projeto possa ser retomado e implementado de maneira eficaz.	01	A
05			Programar, realizar cursos de atualização e treinamentos para melhoria dos recursos humanos, na área da assistência social.	■ Capacitação realizada de forma online: ● CAPACITA SUAS ● REALIZADO DE MANEIRA ONLINE POR TÉCNICOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL E PELO GESTOR DA PASTA. ● garantir a formação continuada para gestores e técnicos da rede socioassistencial do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), potencializar práticas profissionais, valorizar os servidores e, em última instância, fortalecer a proteção social aos cidadãos, aprimorando a gestão e o atendimento nas políticas de assistência social do estado.	04 Treinamentos Oficina	
06			Manter o atendimento dos programas de habitação popular.	Mantido o Programa de Habitação Popular, mediante o cadastramento de famílias no Sistema da COHAPAR, bem como, para fila de espera de loteamento e imóvel cedido pela Prefeitura Municipal. Realizado ainda, a destinação dos lotes e imóveis de acordo com a vagância dos mesmos para fins de concessão às famílias inscritas, mediante elaboração do Contrato de Permissão de Uso, respeitada a ordem de vulnerabilidade das famílias para efetivação da concessão. Abertura de Edital para cadastramento do Minha Casa Minha Vida.	100%	



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 05/02/2026 14:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa629418642863>



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

07			Promover encontros, cursos e seminários, que incentive o associativismo como forma coletiva de solucionar problemas comuns.	A Secretaria realiza anualmente o Encontro das Associações de Moradores e Grupos da Terceira Idade.	100%	A
08			Oferecer apoio técnico e estrutural para implantação e implementação das Associações de Moradores.	Apoio técnico realizado junto às Associações de Moradores do município, antes, durante e após a realização das Eleições de Diretoria, fornecendo orientações quanto a composição das chapas de acordo com o Estatuto de cada instituição, periodicidade de cada mandato, documentação legal para fins de registro em Cartório Civil, bem como, na elaboração da Ata. O apoio se dá também quando da necessidade de alteração de membros da diretoria no decurso do mandato; alterações estatutárias e para fins de dissolução de Associação quando não há mais interesse de uma comunidade em manter a instituição em funcionamento. Durante estes quadrimestre, a Secretaria apoiou e participou de Assembleias.	04	A
09			Apoiar as ações da COMDEC – Comissão Municipal de Defesa Civil, desenvolvendo programas de reassentamento de famílias atingidas pelas enchentes do Rio Negro.	O apoio se concentrou em visitas domiciliares eventuais à pedido da Coordenação da Defesa Civil para fins específicos/ isolados.	100%	A
10			Dar atendimento ao Programa de Atenção ao Idoso.	♦ Mantido o Credenciamento de ILPI - Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas, possibilitando que várias instituições se credenciem, a fim de que o município possa melhor efetuar os acolhimentos quando demandados. Atualmente a Secretaria tem o seguinte cenário: 11 abrigados em Rio Negro 03 abrigados em Joinville 02 Lar senior em São Bento do Sul ♦ Mantidos os atendimentos de apoio à Concessão de Benefícios Assistenciais; Aposentadoria; Carteira do Idoso. Cadastro Único etc... ♦ Mantido o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos com os Grupos da Terceira Idade junto ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.	100%	A
11			Manter e conservar as instalações sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.	Manutenção e conservação das instalações, mediante prestação de serviços de limpeza interna e externa de todos os equipamentos da Secretaria de Assistência Social; substituições e manutenções de pequeno porte quando necessário.	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 05/02/2026 11:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa629418642863>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

12			Manter ou ampliar parcerias ou convênios com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Parcerias mantidas através dos Programas instituídos pela União e pelo SEDEF- Secretaria de Desenvolvimento Social e Família, entre eles: - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; - PAIF – Programa de Atenção Integral à Família; - PAEFI – Programa de Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos; - Programa Criança Feliz; - Programa Bolsa Família; - Programa Nossa Gente Paraná, - Programa Compra Direta Paraná - Programa Comida Boa	100%	A
13			Manter e apoiar o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, na Vila São Judas Tadeu.	CRAS mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção, dos serviços socioassistenciais tipificados: Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); atendimentos individualizados e atendimento coletivos, e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	100%	11:17 -03:06-03
14			Manter e apoiar o Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS para atendimento a vítimas de violência.	CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção dos atendimentos à pessoas que vivenciam situações de violações de direitos ou de violências. Trata-se de pessoas que se encontram em risco social, por terem sofrido algum tipo de violência (física, psicológica, sexual, patrimonial etc...) negligência, estando muitas delas com vínculos fragilizados ou rompidos, garantindo assim à população, total acesso a rede de proteção social especializada.	100%	05/02/2026
15			Manter Casa de Passagem da Mulher Vítima de Violência.	Abrigo Institucional para Mulheres Vítimas de Violência Doméstica - “Casa Tambo”, mantido mediante garantia das condições de trabalho/funcionalidade, não tendo ocorrido nenhum abrigamento durante o quadrimestre.	100%	ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 05/02/2026 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: https://c.ipm.com.br/pa629418642863
16			Manter e apoiar as atividades do Centro de Convivência Henrique Witt.	Atividades mantidas mediante manutenção do Programa Criança Feliz desenvolvido pela equipe do Centro de Convivência Henrique Witt e que retrata a maior demanda de atividades da equipe atualmente, foi transferido o atendimento para o CRAS, tendo em vista a reforma completa do complexo.	50%	
17			Adquirir equipamentos e mobiliários para Secretaria de Assistência Social.	Ocorreram aquisições de itens domésticos, e de tecnologia para continuidade do serviço.	100%	
18			Manter e apoiar as atividades do Conselho Tutelar.	- Atividades mantidas, mediante garantia de recursos humanos	100%	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				e condições de trabalho/funcionalidade adequadas, entre elas, garantia de prestação de serviços (energia elétrica, água, telefonia, limpeza interna do ambiente, internet, transporte, aluguel) e fornecimento de insumos.		
19			Manter e implementar o FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social.	Fundo mantido	100%	A
20			Manter os programas e convênios existentes para auxílios emergenciais a pessoas/famílias, usuárias da Assistência Social pelo Programa de Assistência Social – PAS.	Programa de Assistência Social - PAS mantido, mediante o fornecimento de passagens rodoviárias; certidões de nascimento; fotos para emissão de documentos; isenção de taxa de sepultamento; serviços funerários e concessão de terrenos no cemitério municipal, destinados gratuitamente às famílias em situação de vulnerabilidade social.	100%	A
21			Atender adolescentes envolvidos com o ato infracional, bem como suas famílias, como medida sócio-educativa no CREAS.	Atendimentos realizados em 100% dos usuários encaminhados. Tipos de Medidas Previstas: Prestação Serviço à Comunidade; Liberdade Assistida e Internação	100%	03
22			Atender crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, temporariamente no Abrigo Institucional Professora Jane Sabino Ferreira.	Realizado atendimento de 100% da demanda. Durante o II quadrimestre a equipe técnica do serviço atendeu um total de 09 crianças/adolescentes, sendo que dessas, 01 foi destituída e seguiu para adoção	100%	11:17:03-03
23			Apoiar e subsidiar o funcionamento dos Conselhos de: Assistência Social, Criança e Adolescente; Idoso; Pessoas com Deficiência, e dos Direitos da Mulher.	Conselhos apoiados e subsidiados, com manutenção das reuniões que se dão por diferentes meios, sendo a maioria presencial, e eventuais por whatsapp, mediante garantia da presença de uma Secretário Executivo, garantindo assim o registro em Ata de todas as reuniões, bem como, elaboração e publicação de Resoluções, e ainda, organização de todo arquivo, emissão de Ofícios e providências necessárias a emissão da ARCPF - Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo. O ARCPF do Conselho Municipal de Assistência Social foi emitido no I quadrimestre.	100%	05/02/2026
24			Apoiar as ações do Cadastro Único e do Programa Bolsa família.	Ações apoiadas e mantidas mediante fornecimentos de insumos e serviços para a adequada condição de trabalho (materiais de expediente; serviços de energia elétrica; água; internet, telefonia, serviços de limpeza interna do ambiente de trabalho e transporte). - Intensificação das visitas domiciliares aos usuários do Programa Bolsa Família mediante participação do município no Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social - PROCAD-SUAS.	100%	05/02/2026
25			Colaborar com a Regularização Fundiária.	No terceiro quadrimestre, destacamos a continuidade das ações de regularização fundiária. Essa iniciativa, fruto da parceria entre a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Habitação, a Secretaria de Assistência Social e a Procuradoria Geral do município, é um passo fundamental para garantir o direito à moradia, por meio de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais. Foram realizadas o levantamento de moradores no local chamado “Cruz Vermelha”. Essa ação busca formalizar assentamentos irregulares e promover a regularização dos terrenos, visando a melhoria das condições de vida dos moradores.	100%	05/02/2026





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

26			Manter e implementar o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente mantido.	100%	A
27			Manter o Fundo do Idoso.	Fundo do Idoso mantido.	100%	A
28			Manter os atendimentos às pessoas em situação de rua e moradores de rua no CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social. Contratar/Credenciar serviços de Acolhimento na modalidade de Abrigo Institucional de caráter provisório para pessoas em situação de rua	♦ Mantido os atendimentos das pessoas em situação de rua pela equipe do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social conforme demanda que se apresenta; Edital de credenciamento aberto para o acolhimento de pessoas em situação de rua, porém sem instituições credenciadas neste quadrimestre.	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 05/02/2026 11:17 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa629418642863>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE – 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto/Execução	Meta	Tipo
0.029	06.002	0000	Dívida Contratada - Operação de Crédito	Meta não realizada. - Declinado da utilização da referida Operação de crédito na forma contratada.	01	P
1.006	06.004	0003	Construir/Ampliar/Reformar Creche/Escola Educação Infantil.	Meta Parcialmente realizada - Novo CMEI – - Obra licitada. Início das obras em 2026	991,68M²	P
1.032	06.004	0003	Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Educação.	Meta Não realizada. - Aguardando captação de recursos.	01	P
1.104	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ensino Fundamental.	Meta Parcialmente realizada - Escola 12 Salas Projeto FNDE – 3.228,08 m². - Obra licitada. Início das obras em 2026.	3.228,08 M²	P
1.116	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escola de Educação Especial.	Meta realizada - Reforma Escola Municipal Tia Apolônia. Obra executada.	1.115,36 M²	P
2.016	06.001	0003	FUNDEB 70% - Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.017	06.002	0003	Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.019	06.002	0003	Cota Parte Salário Educação Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.020	06.002	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.022	06.003	0003	FUNDEB 30% - Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.023	06.004	0003	Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.025	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

2.046	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Médio.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.063	06.002	0003	Manutenção do Ensino Superior.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.067	06.002	0003	Manutenção do Ensino Profissional.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.082	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.083	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.090	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.091	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.102	06.002	0003	Administração.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.103	06.002	0003	Programa de Apoio Transporte Escolar Educação de Jovens e Adultos.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.104	06.002	0003	Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.105	06.004	0003	Administração.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.108	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.109	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.110	06.004	0003	Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.111	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.112	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.113	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.006	06.002	0008	Merenda Escolar do Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.007	06.002	0008	Merenda Escolar Jovens e Adultos.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.008	06.004	0008	Merenda Escolar Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.009	06.004	0008	Merenda Escolar Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Educação.	Meta Realizada	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

02		Oferecer suporte técnico, pedagógico e administrativo as Séries Iniciais do Ensino Fundamental, em vigência em todas as Escolas Municipais, e na Educação Infantil, garantindo a qualidade e a equidade do ensino.	Meta Realizada - Realizadas oficinas e reuniões com diretores e profissionais para capacitação dos quadros	Global	A
03		Firmar convênios e/ou parcerias entre os entes federados, com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Meta Realizada	Global	A
04		Disponibilizar vagas em todas as Unidades Escolares da rede municipal visando atender as políticas de planos educacionais: Municipal, Estadual e Federal.	Meta Realizada	Global	A
05		Efetuar a manutenção, conservação e adequação de todos os prédios, aparelhos e equipamentos públicos da rede municipal de ensino.	Meta Realizada	Global	A
06		Renovar equipamentos e mobiliários das Unidades Escolares da rede municipal e da Secretaria Municipal de Educação.	Meta Realizada	Global	A
07		Oportunizar a formação continuada dos profissionais da educação, formalizando convênios com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Meta Realizada	Global	A
08		Manter Programas Específicos com MEC-FNDE definidos em resoluções Ministeriais e implementar os Programas Municipais e Estaduais para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino.	Meta Realizada	Global	A
09		Realizar o Seminário de Educação de Rio Negro e o Congresso Interestadual de Educação e o Seminário de Práticas Pedagógicas, o Encontro de Educação Especial e o Seminário de Educação Infantil.	Meta Realizada	Global	A
10		Manter Programa com o governo do Estado do Paraná, para a efetivação do transporte Escolar para os alunos do Ensino Fundamental e Médio, das escolas da rede estadual.	Meta Realizada	Global	A
11		Estimular o processo de inclusão dos alunos portadores de necessidades educacionais especiais, nas Escolas da Rede Regular de Ensino.	Meta Realizada	Global	A
12		Garantir o apoio técnico, pedagógico e acompanhamento a	Meta Realizada	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

			todos os alunos do ensino regular da rede municipal, através da manutenção do Centro Municipal de Avaliação e Acompanhamento Psicoeducacional.			
13			Realizar anualmente Avaliação do desempenho Escolar dos alunos do Ensino Fundamental, em todas as Unidades Escolares, no último do 1º Segmento.	Meta Realizada	Global	A
14			Desenvolver ações que visem a realocação de alunos das redes estadual e municipal.	Meta Realizada	Global	A
15			Manter e Ampliar as parcerias e convênios com instituições públicas, privadas ou autarquias e a Universidade Aberta do Brasil, para continuidade de oferta de cursos profissionalizantes, de qualificação e re-qualificação, bem como de cursos de graduação e pós-graduação – <i>Latu Sensu</i> , nas diversas áreas demandadas, através de cursos presenciais e mídia interativa à distância.	Meta Realizada	Global	A
16			Fortalecer as ações do Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB e do Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	Meta Realizada	03 Conselhos	A
17			Fortalecer o Sistema Municipal de Ensino, com toda a autonomia preconizada na legislação vigente.	Meta Realizada	Global	A
18			Executar, implementar e avaliar o Plano Municipal de Educação, de acordo com as diretrizes nacionais e estaduais.	Meta Realizada	Global	A
19			Acompanhar através da Comissão Permanente de Valorização do Magistério o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.	Meta Realizada	Global	A
20			Subsidiar a elaboração e divulgação de materiais produzidos pelos alunos e professores das unidades escolares e da equipe técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	Meta Realizada	Global	A
21			Ampliar e Manter os laboratórios de informática pedagógica.	Meta Realizada	14 Unidades Escolares	A
22			Firmar parceria com as Secretarias da Ação Social, Cultura e	Meta Realizada	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

			Turismo e Esporte e Lazer, possibilitando a continuidade de projetos de ações complementares, e outros programas.			
23			Propiciar um Ensino com metodologia diferenciada, destinada aos alunos da rede que apresentam dificuldades de aprendizagem após diagnóstico.	Meta Realizada	Global	A
24			Manter o pagamento de Aportes para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta Realizada - Pagamentos mantidos no período	Global	A
25			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 70%	Meta Realizada	Global	A
26			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 30%	Meta Realizada	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO - III QUADRIMESTRE 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEL

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto/Execução	Meta	Tipo
036	08.002	0011	Adquirir Veículo para a Secretaria de Esportes.	Aquisição de 01 veículo tipo VAN de 18 lugares – em fase de processo licitatório	01	P
096	08.002	0011	Iluminação Campo de Futebol Suíço – Parque Esportivo XV de Novembro	Meta Não Realizada	01	P
035	08.002	0011	Efetuar Melhorias no Estádio Municipal Ervino Metzger.	Meta Realizada: - Manutenções semanais	01	P
063	08.002	0011	Construir/ Equipar Pólos Esportivos nos Bairros e no Parque Esportivo XV de Novembro	Projeto Meu Campinho no Bairro Alto em parceria com a Secretaria de Obras – em fase de processo licitatório	01	P
128	08.002	0011	Iluminação do Campo da Fazendinha	A obra está em fase de conclusão (o prazo do contrato foi prorrogado por 4 vezes)	01	P
030	08.001	0011	Administração Geral – Esportes.	Meta de Ação contínua	01	A
078	08.002	0011	Manutenção do Esporte.	Meta de Ação contínua	01	A
080	08.002	0011	Manutenção do Lazer.	Meta de Ação contínua	01	A
1	08.003	0011	Manutenção do Fundo Municipal de Esportes.	Meta de Ação contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Meta de Ação contínua: - Atividades mantidas.	Global	A
02			Adquirir móveis e equipamentos para atendimento as ações da	Meta Realizada:	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/02/2026 08:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a715819dca86>



			Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	- Aquisição de 02 centrais de alarme p/ monitoramento: 01 foi instalada na Secretaria Municipal de Esportes e 01 na Academia da Secretaria de Esportes.		
03			Garantir e ampliar o acesso ao esporte recreativo e ao lazer através de convênios com Governo Federal, Estadual, Municipal, iniciativa privada e demais entidades.	Meta de Ação contínua: - Acessos garantidos e ampliados e convênios firmados.	Global	A
04			Implementar os programas esportivos e de Lazer: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, terceira idade e de assistência e apoio as Associações de Bairros e portadores de necessidades especiais.	Meta de Ação contínua: Programas implementados: - Grupos na Vila São Judas Tadeu, Fazendinha, Bairro Alto, Roseira, Bom Jesus, ARPDE, Lar do Idoso; - Atendimento ao público/atletas da Smel na academia da Secretaria de Esportes; - Treinamentos de corridas na pista de atletismo do Estádio Municipal Ervino Metzger; - Treinamentos de diversas modalidades no Ginásio de Esportes José Muller; - Parceria com a Escola Tia Apolônia e APAE; - Grupos de ginástica/musculação para os servidores da Prefeitura Municipal com prescrição médica das 17:30 às 19:00 hrs na Academia; - Aula Funcional toda quarta-feira das 17:30 às 18:30 hrs com atendimento aberto ao público na Academia da Secretaria de Esportes; - Atendimento ao público nas	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/02/2026 08:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a715819dca86>



				quadras externas: Quadra de areia - Beach-tênis, voleibol e futevôlei e na quadra de basquete 3x3.		
05			Viabilizar e realizar cursos de atualização e aperfeiçoamento de profissionais da área administrativa, esportiva e de lazer.	Meta realizada: - Participação de 02 servidores na Conferência Estadual do Esporte realizada em Foz do Iguaçu - 02 à 05/09/2025	Global	A
06			Promover pesquisas, debates, congressos e seminários nas áreas administrativas, esportivas e de lazer.	Meta não realizada	Global	A
07			Participar e apoiar os jogos oficiais do estado, dos Municípios, federações, Ligas e amistosos.	Ação em execução contínua: - De 05 à 07/09: Campeonato de Futebol 7 Feminino – São José dos Pinhais; - De 04 à 06/09: Campeonato Bom de Bola – Lapa; - 06 e 07/09: Copa Pomerode de Voleibol 2025 – Sub13 e Sub 16; - 21/09: 3ª Etapa do Circuito Adulto de Corridas de Rua de Curitiba; - De 26 à 28/09: Campeonato Brasileiro de karatê – Londrina; - 28/09: Campeonato Adulto de Voleibol Fem. – São Bento do Sul; - Copa Norte de Futsal: de 13/09 à 09/11; - Jogos da Juventude Cidade de Rio Negro: 15/09 à 07/11; - 05/10: 4ª Etapa do Circuito Infantil de Corridas de Rua de Curitiba; - 05/10: 7º Torneio Solidário Dia das Crianças Voleyart – Mafra; - 11/10: 4º Festival AVOJOI –	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/02/2026 08:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a715819dca86>



Voleibol Sub 15 – Joinville; - 12/10: 16ª RUN KIDS – Campo Largo; - 16/10: 3º Circuito de xadrez – São José dos Pinhais; - 18 e 19/10: Campeonato de Handebol Fem. Adulto – Barra Velha; - 19/10: Festival de Voleibol – Piên; - 26/10: 4ª Etapa do Circuito Adulto de Corridas de Rua de Curitiba; - Campeonato Municipal de Futebol de Campo: de 11/10 à 30/11; - CUP Voleibol Feminino: 02/11; - 15/11: Corrida Infantil das Escolas Municipais; - 15/11: Amistoso de Futebol Masculino Sub 15 – Itaiópolis; - 16/11: IX Corrida da Colonização – Estádio Municipal Ervino Metzger; - 16/11: Grand Prix de Voleibol Masculino Master – Curitiba; - 18/11: Etapa Final do Campeonato Brasileiro de karatê – João Pessoa – PB; - 23/11: Amistoso de Futebol Masculino no Operário – Mafra; - 29/11: Transporte p/ atleta da Seleção Brasileira de Futebol 7 – São José dos Pinhais; - 30/11: Campeonato de Voleibol Feminino – Major Vieira.
--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				- 14/12: Festival Donas da Bola de Handebol – Pinhais – PR.		
08			Manter e ampliar parcerias e convênios com as entidades esportivas constituídas no Município em eventos oficiais, e em projetos educacionais e esportivos, festivais, atividades esportivas, recreativas e de lazer.	Meta realizada: - Parcerias mantidas.	Global	A
09			Manter, adequar e conservar as instalações sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Meta de Ação contínua: -Instalações mantidas e conservadas.	Global	A

Eduardo Martin Pedro
Coordenador de Eventos Esportivos

Vera Maria Pfeffer Schelbauer
Secretária Municipal de Esportes e Lazer

Denise Aparecida Peters Bertolino
Diretora do Gabinete de Assessoramento

 Assinado por VERA MARIA
PFEFFER SCHELBAUER
***.433.879-** em 06/02/2026
10:27:36
Assinatura digital avançada.

 Assinado por DENISE
APARECIDA PETERS
BERTOLINO ***.879.509-** em
06/02/2026 08:33:21
Assinatura digital avançada.

 Assinado por EDUARDO MARTIN
PEDRO ***.893.799-** em
06/02/2026 08:41:13
Assinatura digital avançada.



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/02/2026 08:33:03-03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p3a715819dca86>



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

III Quadrimestre - 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SADM

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
2.010	05.001	0002	Serviço de Administração Geral – Administração.	Atividade Mantida	01	A
2.011	05.002	0002	Serviço Administrativo.	Atividade Mantida	01	A
2.015	05.002	0002	Monitoramento patrimonial	Atividade Mantida	01	A
2.012	05.003	0002	Licitações e Compras.	Atividade Mantida	01	A
2.013	05.004	0002	Administração de Pessoal.	Atividade Mantida	01	A
2.021	05.005	0002	Serviço de Informática.	Atividade Mantida	01	A
2.024	05.006	0002	Medicina e Segurança do Trabalho.	Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Administração.	relatório de atividades – 1º/09/2025 à 31/12/2025 Setor de administração 1- Foram adequados a técnica legislativa e encaminhados à Câmara Municipal 24 (vinte e quatro) Projetos de Leis Ordinárias e 3 (três) Projetos de Leis Complementares solicitados pelas secretarias municipais e analisados pela Procuradoria Geral do Município; sendo que em sua maioria já foram discutidos, votados e as respectivas leis sancionadas pelo Executivo.	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				2- Neste período foram sancionadas 27 (vinte e sete) Leis Ordinárias, das quais 4 (quatro) foram de iniciativa da Câmara Municipal; e 2 9duas) Leis Complementares. 3- Elaboração e confecção de 553 (quinhentos e cinquenta e três) Portarias, designando, nomeando, exonerando, concedendo e cancelando gratificações, concedendo férias, concedendo licenças para servidores municipais, prorrogando e/ou encerrando contratos de trabalho relativos aos Processos Seletivos Simplificados e outros atos do Executivo Municipal; 4- Elaboração e confecção de 55 (cinquenta e cinco) Decretos, nomeando membros de conselhos, concedendo prazos, regulamentando leis e outras atribuições, aberturas de créditos especiais e suplementares, entre outros; 5- Elaboração e confecção de 64 (sessenta e quatro) Editais de chamamento de pessoal do Concurso Público, de abertura de processos seletivos, retificações, chamamentos públicos, ampliação e remoção – magistério, concurso Realeza, Festival Gastronômico, entre outros;		
--	--	--	--	---	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				6- Realização de atendimento no que diz respeito a abertura de Processo Seletivo Simplificado e andamento do Concurso Público as Secretarias Municipais, atendimentos a consultas a Leis Municipais, Decretos e Portarias, feitos por diversos setores/departamentos e Secretarias Municipais, bem como a munícipes (mediante requerimentos no protocolo); e emissão de certidões e declarações; 7- Publicação de todos os atos confeccionados na Imprensa Oficial- <i>site</i> oficial eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amp , www.leismunicipais.com.br e no <i>site</i> do município. 8- Elaboração/envio de Processos de prestação ao Tribunal de Contas do Estado -TCE/PR, referente à admissão de pessoal – SIAPI, conforme cronograma estipulado na Instrução Normativa - IN nº 142, de 26 de julho de 2018, elaboração/auxílio na resposta de diligências realizadas pelo TCE/PR. 9- Inclusão dos atos pertinentes ao período, no		
--	--	--	--	--	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				sistema ATOTECA – Tribunal de Contas do Estado – TCE/PR. Setor Recursos Humanos <u>Estatutários:</u> • 143– Admissões; • 02 - Exonerações (Pedido); • 0 - Exonerado (Processo Administrativo Disciplinar); • 1 – Morte Total da Movimentação: 146. <u>Cargo em Comissão:</u> • 04– Admissão; • 07 - Exonerações a Pedido; Total da Movimentação: 11 <u>Teste Seletivo Público:</u> • 04 – Admissão • 94 – Demissão Total da Movimentação: 98 <u>Emprego Público:</u> • 02 – Desligado a Pedido; Total da Movimentação: 02. <u>Aposentadorias:</u> • 04 - Por Tempo de Serviço; • 02- Por Idade; Total da Movimentação: 06		
--	--	--	--	---	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				Setor de Licitações e contratos Pregão 39 Dispensa 80 Inexigibilidade 33 Credenciamento 04 Concorrência 21 Totalizando em 173 (cento e setenta e três) processos expedidos. Foram formalizados 194 (cento e noventa e quatro) Contratos e Ata Registro de Preços e 62 (sessenta e dois) Termos Aditivos de Contratos e Ata Registro. Setor Patrimonial Total visitas realizadas nos órgãos municipais: 6.821 Total de pessoas atendidas: 83.632 Setor Segurança e Medicina do trabalho 1. Atendimento ao público; 2. Atendimento aos servidores; 3. Emissão de laudos; 4. Emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) para fins de aposentadoria; 5. Aferição de pressão - 105; 6. Ação em conjunto com a Proteção e Defesa Civil - 01 família atendida com Telhas; 8. Em anexo o cronograma de execuções para 2026, podendo sofrer alterações.		
--	--	--	--	--	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				Setor de Identificação Setembro: 1 via = 66 2 vias= 245 Outubro: 1 via=93 2 vias=243 Novembro: 1 via=97 2 vias= 189 Dezembro= 1 via=53 2 vias= 148 Setor de Informática - Apoio as sistema de gestão -Atendimento técnico		
02			Manter os prédios públicos da administração municipal.	A meta de manter o funcionamento do prédio da Prefeitura de Rio Negro e do prédio do monitoramento foi plenamente cumprida no terceiro quadrimestre de 2025. As ações realizadas garantiram a continuidade dos serviços públicos e o atendimento à população de forma eficiente. Principais atividades realizadas: • Pagamento regular das contas de água, energia elétrica e internet; • Levantamento das necessidades de reformas e melhorias nas estruturas físicas; • Monitoramento patrimonial eficaz, assegurando a conservação e segurança dos imóveis.	Global	A
03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Administração Municipal.	Equipamentos adquiridos para atender à demanda do setor de monitoramento, referentes à instalação de	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				câmeras do município: • 02 - DVR • 23 câmeras bulet Equipamentos adquiridos para a manutenção dos serviços dos setores da Secretaria de Administração, sendo eles: Recursos Humanos, Licitações, Informática, Medicina e Segurança do Trabalho, Gabinete do Secretário, Administração e Setor de Monitoramento03 – Forno micro-ondas • 01 bebedouro • 12 Computadores • 03 Notebook Investimentos na Guarda Patrimonial. Investimento de aproximadamente 60 mil reais na aquisição de equipamentos de uso pessoal e novos uniformes para a Guarda Patrimonial, promovendo uma nova identidade visual, com equipamentos e materiais mais modernos e de alta qualidade. Reformas estruturais e Ampliação do Sistema de Monitoramento da Sede da Prefeitura – Seminário. Execução de melhorias estruturais nas salas e espaços internos da Prefeitura e instalação de 23 novas câmeras de monitoramento de alta qualidade, ampliando o		
--	--	--	--	---	--	--





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				monitoramento de toda a área externa, incluindo estacionamento, receptivo, entradas (frente, lateral e fundos), acesso às trilhas, campo e demais espaços, garantindo mais segurança, organização e conforto para servidores e munícipes.		
04			Realizar Concurso Público e/ou Teste Seletivo para situações de excepcional interesse público.	<u>Concurso Público Municipal</u> Conclusão de todas as etapas do concurso público, incluindo aplicação de provas, homologação e início das convocações. Entre junho e novembro, foram efetivadas mais de 230 posses de novos servidores, reforçando o quadro funcional e ampliando a capacidade de atendimento à população. Processos Seletivos Simplificados – Realizados no Período <u>Processos Seletivos Simplificados</u> Durante o quadrimestre, também foram realizados processos seletivos simplificados visando atender demandas específicas das Secretarias Municipais: - Secretaria Municipal de Saúde Cargo: Técnico em Laboratório Cargo: Fisioterapeuta (lotação específica na localidade de Lajeado dos Vieiras) - Secretaria Municipal de Assistência Social	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				Cargo: Assistente Social - Secretaria de Educação, Meio Ambiente e Obras Cargo: Motorista - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Cargo: Veterinário		
05			Reestruturar o Quadro Geral de Cargos, promovendo ampliações, substituições, reenquadramentos, efetuando reposições e alterações salariais e concedendo vantagens aos Servidores Públicos Municipais.	Finalizada a nova proposta do Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais, após um período de amplo diálogo entre a gestão municipal e os servidores, Conclusão do Novo Plano de Carreira dos servidores públicos municipais, com a sanção da Lei Municipal 3.473/2025. O plano fortalece a política de valorização, melhora a remuneração, especialmente dos menores salários, e cria progressões estruturadas por tempo de serviço, escolaridade e especializações.	Global	A
06			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	Capacitação Interna – Lei de Acesso à Informação, SIG e LGPD – 3 horas	Global	A
07			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando à elaboração de projetos de interesse do Município.	Meta mantida	Global	A
08			Garantir Transporte Coletivo para os Servidores Públicos Municipais e para os Munícipes do Centro até a Sede da Prefeitura no Bairro Seminário e Vice-versa.	Firmado Contrato de Prestação de Serviço 90/2024 com a Empresa Viação Elo LTDA, assinado na data de 21 de outubro de 2024.	Global	A
09			Promover a Regularização Fundiária em parceria com as	Meta parcialmente realizada	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			Secretarias de Obras, Assistência Social e a Procuradoria Geral do Município.			
10			Promover a Revisão e a Adequação da Estrutura Administrativa do Município.	Cumprida Parcialmente Encontram-se em fase de desenvolvimento as proposições que objetivam a modernização da estrutura administrativa municipal, com vistas à reestruturação dos cargos em comissão e funções gratificadas, revisão de nomenclaturas, áreas de atuação e atribuições das secretarias, bem como extinção, criação e/ou incorporação de unidades administrativas e reorganização dos departamentos, viabilizando uma estrutura mais eficiente, moderna e alinhada às necessidades atuais do serviço público.	Global	A
11			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços de Apoio Administrativos, Técnicos Profissionais, Operacionais, Intermediadoras, entre outras.	Meta realizada -Serviço de publicidade legal. -Serviços de internet -Serviços de cópias - Serviço de limpeza interna e externa -Serviço de transporte -Serviço de telefonia -Serviço monitoramento eletrônico -Serviço contratação de estagiários -Serviço de saneamento básico -Serviço de energia elétrica - Serviço de plataforma de peças veiculares -Serviço de seguro veicular - Serviço de gestão de pública	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

12			Efetuar o Mapeamento das competências dos Servidores Públicos Municipais.	Meta parcial realizada: O mapeamento das competências dos servidores municipais visa identificar habilidades e qualificações para melhorar a gestão e alocar melhor os recursos humanos. No entanto, essa meta ainda não foi alcançada.	Global	A
----	--	--	---	---	--------	---





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – III QUADRIMESTRE - 2025

GABINETE DO PREFEITO

Código da Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto/Execução	Meta	Tip o
1.093	02.001	0002	Adquirir Veículo- Gabinete	- Veículo adquirido	01	P
2.002	02.001	0002	Supervisão e Coordenação Superior	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.003	02.001	0002	Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.004	02.002	0002	FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.006	02.003	0002	Assessoria de Relações Públicas	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.114	02.004	0002	Manutenção do Departamento da Mulher	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.117	02.005	0002	Fundo Municipal dos Direitos da Mulher -FMDM	-Meta de Ação Contínua / Realizada	01	A
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			Manter as atividades do Gabinete do Prefeito	- Meta de Ação Contínua /Realizada Principais ações desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito: - Pagamento de Salários e Encargos -Coordenação de Reuniões e Agendas Oficiais -Atender e encaminhar demandas da população; -Atendimento ao Público - Comunicação Institucional e Transparência - Comunicação oficial com autoridades competentes via e-protocolo	Global	A
02			Manter as atividades da Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua /Realizada Total de atendimentos 180 Os cidadãos solicitaram os serviços de alistamento militar, assim como emissão de documentos, como o CDI, CR e CSM, além de montagem de processos de isenção ao Serviço Militar, como os de notoriamente incapaz, arrimo de família, entre outros.	Global	A



03			Manter as atividades do FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua /Realizada	Global	A
04			Manter as atividades da Assessoria de Relações Públicas e Imprensa	- Meta de Ação Contínua /Realizada Foram realizadas 249 publicações por meio do site/internet, as quais são enviadas para imprensa local e regional.	Global	A
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Gabinete	- Meta parcial /Realizada - Aquisição de 01 computador	Global	A
06			Efetuar repasses de anuidades de associações, federações	-Meta de Ação Contínua /Realizada -Repasse mensais destinados à Associação dos Municípios da Região Metropolitana, à Associação dos Municípios do Paraná (AMP) e à Associação dos Municípios da Região Sudeste do Paraná	Global	A
07			Manter as atividades do Departamento de Políticas Públicas para as mulheres	-Meta de ação contínua/ realizada - Total de 730 mulheres que participaram das atividades oferecidas pelo Departamento da mulher, assim como os encaminhamentos para os demais serviços de articulação de rede no período de setembro de 2025 a dezembro de 2025 As atividades realizadas nesse período foram: -Curso de confecção de docinhos para festa no dia 26/09/2025 com duração de 4 semanas sendo todas as sextas-feiras. -Capacitação da Casa da Mulher Paranaense em Curitiba dia 02/09/2025. -Abertura do Paraná Rosa dia 15/09/2025. -Palestra na empresa Norte Fios dia 18/09/2025. -Entrega dos certificados para as alunas do curso de cucas dia 22/09/2025. -Café com as empreendedoras no dia 30/09/2025.	Global	A



				-Filme Câncer com ascendente em virgem dia 30/10/2025. -Palestra Meu espelho é você no dia 10/10/2025. -Palestra no CRAS prevenção da violência contra mulher e feminicídio dia 14/10/2025. -Conferência dos Direitos Humanos em Curitiba nos dias 16 e 17 de outubro. -Palestra na empresa AGM sobre Violência, assédio e como prevenir no dia 21/10/2025. -Palestra Outubro Rosa junto com a secretaria de saúde com Simone Borges dia 22/10/2025. -Palestra junto com a secretária Mayra no Lageado dos Vieiras no dia 25/10/2025. temas cuidado com a saúde da mulher e prevenção e formas de violência contra a mulher. -Encerramento do Outubro Rosa com o Ônibus Lilás no dia 29/10/2025. -Evento em Florianópolis do dia 30 a 31 de outubro Delas Summit. -Feira da mulher empreendedora dia 08/11/2025. -Encontro cuida + Paraná dia 24/11/2025. -Em Dezembro somente os atendimentos de rotina, entregas de absorventes, encaminhamentos aos serviços especializados. - Pagamentos de salários e Encargos - Aquisição de 01 notebook -Aquisição de 01 bebedouro		
--	--	--	--	--	--	--



08			Adquirir veículo para o Gabinete	-Meta realizada	01	P
09			Fundo Municipal dos Direitos da mulher	- 1º etapa criação da unidade do fundo dos direitos da mulher - FMDM concluído	01	A

Gabinete do Prefeito
Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000
Telefone (47) 3642-7819, E-mail: prefeitopmrn@gmail.com
www.rionegro.pr.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE – 2025.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM

<i>Código da Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Progra- ma</i>	<i>Ação Prevista</i>	<i>Produto/ Execução</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
2.065	03.001	002	- Manutenção da Procuradoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
2.005	03.002	0002	- Manutenção da Assessoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	A
0.011	03.002	0000	- Sentenças judiciais	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	O
0.013	03.002	0000	- Precatórios	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	O
2.066	03.003	0002	- Manutenção do PROCON.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
2.116	03.004	0002	- Manutenção de Sucumbência	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	O
			<i>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</i>			
01			- Atividades da Procuradoria Jurídica.	- Meta Realizada: - 595 Acompanhamento e movimentação processual; - 106 Petições processuais; - 446 Processos Projudi – TJ-PR; - 41 Processos Trabalhistas – TRT09 1º e 2º grau, TRT 12; - TRT Eproc PR Eproc SC – Ministério Público do Trabalho; - Participação em audiências judiciais e extrajudiciais – gerais; - Análises prévia de projetos de Lei confeccionados, análise da sanção de todos os projetos de Lei recebidos da Câmara de Vereadores; - Participação em 51 reuniões com autoridades, comissões internas e orientações a Secretarias; - Expedido 25 pareceres;	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

				- 552 Processos Digitais movimentados; - 50 Ofícios; - 28 Respostas ao Ministério Público (1ª e 2ª PJ).		
02			- Atividades da Assessoria Jurídica.	- Meta Realizada: - 291 Peticionamentos processuais. - Expedidos: - 36 ofícios. - Emitidos: - 270 pareceres para o Departamento de Licitação.	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

02				- 35 pareceres para demais departamentos; - 14 Processos de Sindicância e Processo Disciplinar; - Notificações Extrajudiciais; - 09 Processos de Impugnação, Contestação e Recursos Licitação; - 06 Processos de Inadimplência; - 465 Movimentações Processos judiciais em geral; - 06 Atendimentos Pessoalmente realizados pelo Departamento de Execução Fiscal/ Dívida Ativa.		
03			- Pagamento das Sentenças Judiciais.	- Meta de Ação Contínua - Pagamento de custas judiciais.	Global	O





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

04			- Precatórios	- Meta de Ação Contínua - Pagamento de Precatórios	Global	O
05			- Atividades do PROCON	- Meta Realizada: - 207 Reclamações com protocolos; - 103 Atendimentos com ficha simplificada; - 322 Atendimentos através do Whatsapp; - 130 Atendimentos por telefone - 00 Audiências conciliatórias.	Global	A
06			- Manutenção de Sucumbência	- Meta de Ação Contínua	Global	O

LEANDRO LUKASINSKI
Procurador Geral do Município
OAB PR 85096 OAB SC 49764
Matrícula nº 110103-2/2

RENAN REWAY RUTHES
Assessor do Procurador Geral
Matrícula 10995





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – 2025- III QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
0.001	17.002	0000	Dívida Contratada – Operação de Crédito.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.003	17.004	0000	Dívida Contratada – PASEP.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.004	17.004	0000	Contribuição PASEP.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.005	17.003	0000	Indenizações e Restituições.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.012	17.002	0000	Devolução/Restituição de Saldos de Convênios e Congêneres.	Meta de Ação contínua -Devoluções efetuadas	01	O
0.025	17.002	0000	Dívida Aporte 13º Salário - 240 meses – IPRERINE.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
2.014	17.003	0002	Arrecadação de Receitas.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.015	17.004	0002	Contabilidade Municipal.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.073	17.001	0002	Serviço de Administração Geral – Fazenda.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.074	17.002	0002	Controle Financeiro.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.075	17.005	0002	Controle Patrimonial.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A

Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Bairro Seminário – CEP: 83.881-500 – Rio Negro-PR
Fone/Fax: (47) 3511-9300 – e-mail: fazenda@rionegro.pr.gov.br





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Finanças.	Meta de Ação contínua - Atividades mantidas, em andamento padronização de procedimentos internos; - Modernização nos sistemas de pagamento (fluxos de pagamentos). - Envio das informações ao Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal - SIM-AM junto ao TCE-PR;	Global	A
02			Aperfeiçoar os Sistemas de Tributação, Fiscalização e de Arrecadação do Município.	Meta de Ação contínua - Serviço de integração do recadastramento imobiliário georreferenciado em execução; - Modernização da Gestão Tributária e Territorial; - Envio para aprovação do Legislativo do Novo Código Tributário/Reforma Tributária; - Em análise estudos sobre o processo de recuperação fiscal através de treinamentos dos próprios servidores da área fiscal; - Modernização do atendimento presencial; - Refis 2025. (Adesão até 28/11/2025)	Global	A
03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Secretaria.	Meta pendente; - Aquisição de equipamentos para o posto de atendimento e setor de dívida tributária no antigo Paço Municipal; - Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks) para Departamentos da Secretaria da Fazenda.	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

04			Inventário patrimonial dos bens móveis	Meta pendente; - Em andamento Prestação de serviço de inventário patrimonial dos bens móveis;		
05			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	Meta de Ação contínua	Global	A
06			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando à elaboração de projetos de interesse do Município.	Meta de Ação contínua - Homologado convênio com a RFB sobre a fiscalização do ITR; - Homologado convênio com a RFB para adesão a NF-e Nacional;	Global	A
07			Firmar Acordo Judicial concedendo remissão no âmbito do Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal promovido pelo Poder Judiciário em Processos Judiciais de Execução Fiscal.	Meta de Ação contínua - Busca ativa de contribuintes com pendências junto ao Município pelo Setor de Dívida Tributária;	Global	A
08			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	A
09			Manter o Pagamento da Dívida Contratada por Operação de Crédito.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
10			Manter o pagamento de indenizações e restituições a contribuintes, servidores (ativos e inativos), pensionistas, convênios e programas.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
11			Efetuar o pagamento das Obrigações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
12			Manter o pagamento das Operações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
13			Manter o pagamento de Devolução/Restituição de saldos de Convênios e Congêneres.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O

