



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE - 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL - SEPLAN

Código da Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto / Execução	Meta	Tipo
2.007	04.001	0002	Serviço de Administração Geral – Planejamento	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
2.009	04.002	0002	Assessoramento Técnico	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
9.999	04.001	9999	Manter Reserva de Contingência	- Meta Realizada	01	P
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Planejamento	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua	Global	A
02			Manter as atividades do Assessoramento Técnico	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua - Elaboração da LDO para 2023 - Elaboração do Orçamento para 2023 - Efetuadas 11 alterações da LDO 2022 - Efetuadas 11 alterações do PPA 2022-2025 - Elaborados 02 Projetos de Lei de alterações orçamentárias - Elaborados 12 Decretos de alterações orçamentárias	Global	A
03			Manter Reserva de Contingência na Prefeitura Municipal	- Meta Realizada - Reserva Mantida	Global	P
04			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Planejamento	- Meta Realizada: Adquirido um Microcomputador para o Dep. Técnico e um Notebook para o Gabinete da SEPLAN.	Global	A

ALESSANDRO VON LINSINGEN
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/02/2023 15:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63e292e311745>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE - 2022
CONTROLE INTERNO - CI





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

Código da Ação	Órgão/Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto/Execução	Meta	Tipo
2.076	18.001	0002	- Serviço de Administração Geral - Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
2.077	18.002	0002	- Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			- Manter as atividades do Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Suporte e acompanhamento para o efetivo cumprimento da transparência dos atos públicos. - Acompanhamento para atendimento regulamentar da lei de acesso à informação. - Acompanhamento quanto ao atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, com ênfase nos limites legais aplicados em saúde, educação e despesas com pessoal. - Atendimento das ações governamentais e gestão fiscal da administração na iminência de comprovar a legitimidade dos atos de gestão. - Outras atividades diversas de suporte nas demais secretárias e departamentos.	Global	A
02			- Manter as atividades do Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada	Global	A
03			- Adquirir equipamentos e mobiliário para o Controle Interno.	- Meta Não Realizada. - Em face até o momento não foi necessário.	Global	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – III QUADRIMESTRE - 2022 GABINETE DO PREFEITO

Código da Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto/Execução	Meta	Tipo
2.002	02.001	0002	Supervisão e Coordenação Superior	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.003	02.001	0002	Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.004	02.002	0002	FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.006	02.003	0002	Assessoria de Relações Públicas	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades do Gabinete do Prefeito	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
02			Manter as atividades da Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
03			Manter as atividades do FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
04			Manter as atividades da Assessoria de Relações Públicas e Imprensa	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Gabinete	- Meta não Realizada Há intenção na aquisição de mais equipamentos eletrônicos e mobiliários.	Global	A
06			Efetuar repasses de anuidades de associações, federações	-Meta de Ação Contínua /Realizada -Repasses mensais	Global	A

Gabinete do Prefeito

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3642-7819, E-mail: prefeitopmrn@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/02/2023 09:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63e4e808431b7>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SAMA

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.028	10.003	0006	Recuperar o antigo Lixão Municipal.	- Meta Parcialmente Realizada: -Retirada das árvores exóticas; - Replantio de árvores nativas; -Reforma de cercas; E aguardando recurso para finalização da recuperação do lixão.	01	P
1.052	10.004	0006	Desenvolver o Saneamento Ambiental Rural.	- Meta Realizada	01	P
1.082	10.002	0006	Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta Parcialmente realizada: Adquirido 09 máquinas e equipamentos e faltando - 07 equipamentos licitados em dezembro aguardando recurso federal (MAPA).. - 01 Caminhão licitado em dezembro aguardando a entrega do bem.	17	P
1.121	10.002	0006	Pavimentar Estradas Rurais	- Meta Parcialmente Realizada: - Pavimentado 84% sendo	1260	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 15:03 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea7b60deda2>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				1061 metros de extensão		
2.037	10.003	0006	Controle Ambiental.	- Meta Realizada	01	A
2.038	10.004	0006	Manutenção do FUNDEMA.	- Meta Realizada	01	A
2.092	10.003	0006	Coleta de Resíduos Sólidos.	- Meta Realizada	01	A
2.093	10.001	0006	Serviço de Administração Geral – Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta Realizada	01	A
2.094	10.002	0006	Infra-estrutura Agropecuária.	- Meta Realizada	01	A
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			Manter as atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta Realizada	Global	A
02			Manter e conservar as instalações de responsabilidade da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta Realizada	Global	A
03			Capacitar e Manter em Funcionamento o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR.	- Meta Realizada	Global	A
04			Desenvolver ações para capacitar, promover e apoiar o Desenvolvimento social, político e econômico das famílias rurais.	- Meta Realizada	Global	A
05			Manter o Programa de Inseminação Artificial – PIA, para atendimento aos pequenos e médios produtores rurais.	- Meta Realizada	Global	A
06			Manter e ampliar o Programa de Hora Máquina e Programa da Pedra no atendimento a Agricultura familiar em: terraplenagem, destoca, preparo de solo e empedramento do acesso à propriedade. Meta de Ação Contínua - Realizado mais 339,6 perfazendo num total de 552,5 Horas Máquinas	- Meta Realizada	300 horas	A
07			Atender, inspecionar e controlar abatedouros e demais produtos de origem animal, garantindo a qualidade dos produtos colocados à disposição do consumidor, através do Serviço de Inspeção Municipal – SIM em parceria com a	- Meta Realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 15:03 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea7b60deda2>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

		Secretaria Municipal de Saúde.			
08		Manter e ampliar o número de produtores feirantes.	- Meta Realizada	Global	A
09		Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, Iniciativa Privada e Entidades na área da Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta Realizada	Global	A
10		Apoiar a organização das cooperativas e associações de classe de produtores rurais.	- Meta Realizada	Global	A
11		Promover a capacitação do pessoal da Sama.	- Meta Realizada	Global	A
12		Adquirir equipamentos, mobiliários e literatura específica para a Sama.	- Meta Realizada	Global	A
13		Manter, melhorar, incrementar o Viveiro Florestal Municipal.	- Meta Realizada	Global	A
14		Orientar e fiscalizar a implantação dos recuos e faixas de aceiro nas propriedades conforme determina a lei de Uso e Ocupação do Solo Municipal.	- Meta Realizada	Global	A
15		Manter e capacitar o Conselho do Meio ambiente.	- Meta Realizada	Global	A
16		Promover a recuperação e recomposição de áreas públicas degradadas e de preservação permanente com espécies florestais nativas na zona rural e urbana.	- Meta Realizada	Global	A
17		Manter e implementar os instrumentos de gestão ambiental (Planos Municipais, Planos de Manejo Ucs, legislação, etc)	- Meta Realizada	Global	A
18		Fomentar a atividade florestal em pequenas e médias propriedades rurais, tanto para fins produtivos como conservacionistas.	- Meta Realizada	Global	A
19		Incentivar a criação de novas Unidades de Conservação públicas e privadas e apoiar a implementação do Plano de Manejo das mesmas.	- Meta Realizada	Global	A
20		Manter e ampliar a ação “Cidade Límpa”, coleta seletiva e limpa fossa em parceria com a Secretaria Municipal de	- Meta Realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 15:03 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea7b60deda2>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

Assistência Social.					
21		Incentivar Projetos e Programas de melhoria da Gestão dos recursos, na diversificação e agregação de valor dos produtos agrícolas.	- Meta Realizada	Global	A
22		Incentivar a criação de novos microssistemas de água tratada e apoiar os microssistemas existentes.	- Meta Realizada	Global	A
23		Efetuar distribuição de calcário direcionado para agricultura familiar.	- Meta Realizada	Global	A
24		Incentivar a produção de leite.	- Meta Realizada	Global	A
25		Monitoramento do antigo lixão.	- Meta Realizada	Global	A
26		Atender a inspeção sanitária com chancela do SISBI-POA (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal) credenciamento da Prefeitura junto a ADAPAR	- Meta Realizada	Global	A
27		Regularização ambiental e monitoramento dos cemitérios	- Meta Realizada	Global	A
28		Sistema de Drenagem, ampliação e melhorias	- Meta Realizada	Global	A
29		Programa de combate ao abandono de animais domésticos	- Meta Realizada	Global	A
30		Manter e capacitar o Conselho Municipal de Segurança Alimentar	- Meta Realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 15:03 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea7b60deda2>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – 2022- IIIº QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
0.001	17.002	0000	Dívida Contratada – Operação de Crédito.	Meta Realizada -Pagamentos realizados	01	O
0.003	17.004	0000	Dívida Contratada – PASEP.	Meta Realizada -Pagamentos realizados	01	O
0.004	17.004	0000	Contribuição PASEP.	Meta Realizada -Pagamentos realizados	01	O
0.005	17.003	0000	Indenizações e Restituições.	Meta Realizada -Pagamentos realizados	01	O
0.012	17.002	0000	Devolução/Restituição de Saldos de Convênios e Congêneres.	Meta Realizada -Pagamentos realizados	01	O
0.025	17.002	0000	Dívida Aporte 13º Salário - 240 meses – IPRERINE.	Meta Realizada -Pagamentos realizados	01	O
0.028	17.002	0000	Dívida recolhimento GILRAT e FAP	Meta Realizada -Pagamentos realizados	01	O
2.014	17.003	0002	Arrecadação de Receitas.	Meta Realizada - Atividade executada	01	A
2.015	17.004	0002	Contabilidade Municipal.	Meta Realizada - Atividade executada	01	A
2.073	17.001	0002	Serviço de Administração Geral – Fazenda.	Meta Realizada - Atividade executada	01	A
2.074	17.002	0002	Controle Financeiro.	Meta Realizada - Atividade executada	01	A

Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Bairro Seminário – CEP: 83.880-000 – Rio Negro-PR
Fone/Fax: (47) 3642-3280 – e-mail: fazenda@rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 13:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63cea6abc16bb8>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

2.075	17.005	0002	Controle Patrimonial.	Meta Realizada - Atividade executada	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Finanças.	Meta Realizada - Atividades mantidas	Global	A
02			Aperfeiçoar os Sistemas de Tributação, Fiscalização e de Arrecadação do Município, através do Geoprocessamento.	Meta Realizada - Realizada a atualização da imagem de satélite, das curvas de nível e em andamento a atualização dos cadastros imobiliários. - Contratação de empresa para atualização/modernização do Código Tributário Municipal.	Global	A
03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Secretaria.	Meta parcialmente realizada; - Adquiridos notebooks para Departamentos; - Adquiridos novos equipamentos (computadores) com tela dupla de modo a tornar o trabalho mais eficiente.	Global	A
04			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	Meta realizada; - Divulgação de programas online e gratuitos oferecidos pelo TCE e outros. - Aquisição de capacitação presencial e online para equipe de fiscalização. - Realizada visita a Municípios da região para atualização e troca de experiências.	Global	A
05			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando à elaboração de projetos de interesse do Município.	Meta realizada - Realizado convênio para utilização de base de dados do Simples Nacional; - Em tratativas para firmar parceria junto aos cartórios para atualização da base cadastral;	Global	A

Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Bairro Seminário – CEP: 83.880-000 – Rio Negro-PR
Fone/Fax: (47) 3642-3280 – e-mail: fazenda@rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 13:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6abc16bb8>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

06			Firmar Acordo Judicial concedendo remissão no âmbito do Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal promovido pelo Poder Judiciário em Processos Judiciais de Execução Fiscal.	Meta não realizada - Não houve Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal no exercício, porém esteve disponível programa de regularização de débitos com descontos em multas e juros.	Global	A
07			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta Realizada - Pagamentos realizados	Global	A
08			Manter o Pagamento da Dívida Contratada por Operação de Crédito.	Meta Realizada - Pagamentos realizados	Global	O
09			Manter o pagamento de indenizações e restituições a contribuintes, servidores (ativos e inativos), pensionistas, convênios e programas.	Meta Realizada - Pagamentos realizados	Global	O
10			Efetuar o pagamento das Obrigações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta Realizada - Pagamentos realizados	Global	O
11			Manter o pagamento das Operações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta Realizada - Pagamentos realizados	Global	O
12			Manter o pagamento de Devolução/Restituição de saldos de Convênios e Congêneres.	Meta Realizada - Pagamentos realizados	Global	O

Thiago Gustavo Pfeuffer Worms
Secretário Municipal da Fazenda

Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Bairro Seminário – CEP: 83.880-000 – Rio Negro-PR
Fone/Fax: (47) 3642-3280 – e-mail: fazenda@rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 13:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6abc16bb8>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – 2022 - IIIº QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SIC

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.037	09.002	0002	Desapropriar Áreas para Indústrias Novas e já instaladas.	Meta pendente - Não há disponibilidade orçamentária/financeira;	1.000M ²	P
2.031	09.001	0002	Serviço de Administração Geral – Indústria e Comércio.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.032	09.002	0002	Apoio a Indústria, Comércio e Serviço, criação de espaço físico e virtual para atendimento aos empreendedores, apoio e informação em novos investimentos.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
1111	09.001	0002	Obras e Instalações.	Meta Pendente -Construir/Ampliar/Reformar Barracão Industrial	01	P
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			Manter as atividades da Secretaria de Indústria e Comércio, valorização do capital humano instituindo um diálogo focado no desenvolvimento dos setores industriais, comerciais e serviços juntamente com entidades sociais, parcerias consolidadas com o sistema S, associações e empresas privadas.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	Global	A
02			Desenvolver e executar projetos audiovisuais, gráficos interativos bem como ações de comunicação, marketing e	Meta de Ação Contínua - Utilização de ações informativas e divulgação institucional, empreender	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			divulgação.	digital.		
03			<p>Apoiar e colaborar com o comércio local, desenvolvendo e estimulando também o setor industrial, nas iniciativas das entidades dos setores que visem estimular o comércio local, parcerias com instituições de fomento em parceria com a Fomento Paraná, operacionalizando atendimentos e suporte às empresas, bem como à Agência do Trabalhador, que objetiva atendimento ao trabalhador detectando demandas de mão de obra local, bem como buscar parcerias para um programa de informação continuada, através do Capacita Rio Negro; criação/divulgação e suporte do Festival de Inverno, objetivando apoio ao comércio local, fomentando a economia local, bem como o turismo no município.</p>	<p>Meta de Ação Contínua - Disponibilização de site e aplicativo para cadastramento e consulta de estabelecimentos locais; serviços para os municípes com informações pertinentes e seguras, programa Capacita Rio Negro, visando desenvolver e capacitar os atores envolvidos em diversos nichos socioeconômicos, criação do festival de inverno, contemplando a gastronomia regional incentivando e promovendo uma economia criativa aos estabelecimentos da região que preparam receitas diferenciadas, vendidas principalmente no período do evento.</p>	Global	A
04			<p>Manter e conservar as instalações a cargo da Secretaria, o estímulo e suporte às atividades industriais já instaladas no município, através de parceria com sistema S, na aplicação de uma mentoria teórica e prática que visa capacitar, orientar e acompanhar, por meio de plataforma digital e visitas presenciais, os colaboradores das empresas na Filosofia Lean Manufacturing com foco em implementação de ações de melhoria nos processos de manufatura das empresas; criação de um ambiente favorável para atrair novos investimentos a fim de potencializar a geração de emprego e renda, ampliação e crescimento econômico e social.</p>	<p>Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida</p>	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6fd14501d>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

05		Prestar auxílio na elaboração e execução de projetos para implantação e ou expansão de empresas, suporte legal e organizacional, atendimento e capacitação, detectar as demandas de mão de obra local através de parcerias para elaboração de formação continuada. Projeto em desenvolvimento e implantação em parceria com o SEBRAE-PR, O programa Agentes Locais de Inovação – ALI visa promover o aumento da produtividade por meio da inovação nas micro e pequenas empresas dos setores de comércio e serviço, através de uma orientação pró-ativo, 100% subsidiada e personalizada, realizada na própria empresa, estimulando a inovação de produtos, processos, digitalização e práticas sustentáveis.	Meta de Ação Contínua - Em acompanhamento das instalações das concessões;	Global	A
06		Dar continuidade ao Programa Incubadora Empresarial, no que compete a implantação de condomínios e loteamentos industriais, modernização da lei de apoio e incentivo ao empreendedor, empresas já instaladas e em funcionamento, condomínios industriais, através da Lei Municipal de Incentivos 15/2013.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida; -Reestruturação da proposta de aperfeiçoamento da legislação do programa.	Global	A
07		Implementar e estruturar o programa de Compras Públicas Municipais, estimulando os fornecedores locais a comercializarem seus produtos e participarem de licitações.	Meta de Ação Continua - Orientar, capacitar, estimular o fornecedor local, dando suporte e apoio aos trâmites relacionados a participação/comercialização para venda para Prefeitura Municipal através de licitações	Global	A
08		Espaço Empreender Rio Negro, objetivando uma melhoria ao cidadão rio-negrense, e também um programa estruturado voltado a mulher empreendedora, proporcionando suporte e	Meta de Ação Contínua - Atividade de apoio e suporte aos MPE'S.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6fd14501d>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

		apoio às microempreendedoras, formando uma equipe de excelência, estrutura tecnológica para atender às demandas, oferecendo suporte a novas ferramentas de atendimento e serviços on-line, parceria com o <i>SEBRAE-PR</i> , suporte e apoio aos MPE's, formalização gratuita e simplificada, emissão do Certificado de Condição do MEI, alteração gratuita de dados do MEI e baixa de CNPJ, emissão boleto mensal (DAS), (DASN-Declaração Anual do MEI, parcelamento DAS do MEI, solicitação e emissão de Nota Fiscal/Serviços, emissão guia de pagamento, alvará, acesso à microcrédito.		
--	--	--	--	--

Atenciosamente,
William A. Mazur
Secretário de Indústria e Comércio

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6fd14501d>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

LDO – 2022 – III Quadrimestre

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.039	11.004	0007	Adquirir Veículos para o Fundo Municipal de Saúde.	Meta Parcial Realizada - Aquisição de 04 veículos Renault Master – Ambulância Tipo A para simples remoção no valor total de R\$ 952.000,00, para uso da Atenção Primária em Saúde, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário, bem como um percentual com recursos próprios; - Aquisição de 02 veículos Peugeot Boxer, tipo Van, no valor total de R\$ 490.000,00, para uso da Atenção Primária em Saúde, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário, bem como um percentual com recursos próprios, porém, foi solicitado abertura de processo administrativo contra a empresa em virtude de fatos ocorridos no andamento do processo, o que pode ocasionar no cancelamento dos respectivos empenhos e nova abertura de processo licitatório. - 01 veículo não foi realizado processo licitatório tendo em vista alteração do Termo de Adesão com Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.	07	P
1.049	11.003	0007	Desenvolver o Saneamento Básico.	Meta Não Realizada Refere-se a contrapartida de convênio com o Governo Federal que não foi firmado.	01	P
1.068	11.004	0007	Construir Unidade Básica de Saúde.	Meta Não Realizada. Obra de construção de Unidade Básica de Saúde Tipo I, com recursos do Estado e parte de recursos próprios, através da Tomada de Preços nº 007/2022 com empresa LLC Construções Ltda., onde houve rescisão amigável do contrato em dezembro 2022, ficando a referida obra para ser executada em 2023 após a elaboração de novo processo licitatório.	326,04 M ²	P
1.076	11.004	0007	Adquirir/Desapropriar Imóvel do IRBEM.	Meta Realizada Realizada a liquidação das 12 (doze) parcelas referentes a aquisição/desapropriação de imóvel do IRBEM.	37,74 M ²	P
1.108	11.004	0007	Adaptação da Edificação UPA em Complexo Municipal	Meta Parcial Realizada De acordo com Despacho nº 20 de 20/04/2020 do Ministério da	1.512,36M ²	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				Saúde, o estabelecimento antes pactuado como Unidade de Pronto Atendimento – UPA Porte I, está sendo readequado para funcionar como Complexo de Saúde Municipal, o qual a obra para adaptação referente a Fase II (Laboratório) foi finalizada em 100%, conforme Tomada de Preços nº 002/2022 através da empresa Martins e Furtado Empreendimentos Ltda. Sobre a Fase III (Samu), foi aberto processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços nº 010/2023.		
1.122	11.004	0007	Imóvel Sede do Comesp – Rateio (1,89% per capita)	Meta Parcial Realizada Termo de Compromisso firmado com COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná, o qual tem a finalidade de rateio entre os municípios integrantes do Consórcio (vinculada ao número de habitantes do ente consorciado), de contribuição a título de chamada de capital para aquisição de imóvel para instalação da sede administrativa do COMESP. Tal despesa do rateio, dar-se-á por 36 (trinta e seis) meses. Realizado até dezembro a liquidação de 12 parcelas – 33,33% da meta.	900M ²	P
1.124	11.004	0007	Construir Pronto Atendimento Municipal – PAM	Meta Não Realizada Convênio com Secretaria de Estado da Saúde do Paraná não finalizado, ficando a elaboração do mesmo para o primeiro quadrimestre de 2023.	809,11M ²	P
2.039	11.001	0007	Gestão do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.040	11.002	0007	Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.041	11.003	0007	Vigilância Sanitária.	Atividade Mantida	01	A
2.042	11.003	0007	Vigilância Epidemiológica.	Atividade Mantida	01	A
2.043	11.004	0007	Atenção à Saúde Mental.	Atividade Mantida	01	A
2.044	11.004	0007	Atenção Especializada em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.047	11.004	0007	Atenção à Saúde Bucal.	Atividade Mantida	01	A
2.084	11.004	0007	Programa de Assistência a Saúde – PAMS.	Atividade Mantida	01	A
2.086	11.001	0007	Controle Social.	Atividade Mantida	01	A
2.087	11.004	0007	Atenção Primária em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.088	11.004	0007	Atenção às Urgências e Emergências.	Atividade Mantida	01	A
2.089	11.004	0007	Assistência Farmacêutica.	Atividade Mantida	01	A
2.100	11.001	0007	Ouvidoria Geral da Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.101	11.001	0007	Enfrentamento da Emergência COVID19.	Atividade Mantida	01	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

DETALHAMENTO DAS AÇÕES					
01		Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços das unidades da Secretaria Municipal de Saúde através da aquisição de material de consumo, contrato de prestação de serviços, entre outros.	Global	A
02		Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde através do trabalho realizado pela área administrativa da Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com os programas e ações de prevenção realizadas em todas as unidades de saúde de forma sincronizada com os médicos, enfermeiros, dentistas, agentes comunitários de saúde e também através dos serviços de investigação quanto a disseminação de doenças, por meio da Vigilância Epidemiológica, da fiscalização quanto a comercialização de alimentos e produtos que podem afetar a saúde da população, por meio da Vigilância Sanitária, e da prevenção quanto a proliferação de doenças causadas por animais, por meio do Centro de Zoonoses;	Global	A
03		Manter as atividades do Conselho Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Mantidas as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Saúde, mediante elaboração da pauta; convocação para as reuniões; confecção da Ata; elaboração das Resoluções e publicações; - Subsidiado a participação de Conselheiros de Saúde na reunião mensal da Comissão de Avaliação do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus, bem como, na reunião da Comissão de Avaliação e Monitoramento do Programa de Apoio e Qualificação de Hospitais Públicos e Filantrópicos do SUS Paraná – HOSPSUS; - Participação da secretaria executiva do CMS na Capacitação sobre RAG e o novo sistema DigiSUS; - Manter/indicar Conselheiros Municipais de Saúde para compor as comissões do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus – HOSPSUS; Comissão de Avaliação de Qualidade dos serviços do Pronto Atendimento do Hospital Bom Jesus – CAQPAHBJ e também a indicação de conselheiro para validar o DigiSUS.	Global	A
04		Manter e/ou implementar os serviços de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Meta de Ação Contínua. - Mantido o controle de cota de exames e procedimentos especializados, bem como, as autorizações, de acordo com as cotas preconizadas para cada serviço;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			<ul style="list-style-type: none">- Mantidos os agendamentos de consultas e exames especializados nos municípios de referência, bem como, os exames e procedimentos através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná;- Mantidos os serviços de Auditoria Analítica e Operativa quando necessário, tanto técnica quanto administrativa, através da análise pormenorizada dos procedimentos realizados na rede pública municipal de saúde, dos Estabelecimentos de Saúde Próprios e dos Prestadores de Serviço, com o objetivo de aferir a efetividade dos serviços prestados pelos Estabelecimentos de Saúde, bem como, a aplicação dos recursos financeiros destinados aos prestadores de serviços.- Mantido o Apoio ao Faturamento Hospitalar mediante liberação de AIH e conferência dos Espelhos de AIH, com posterior emissão de Relatórios de Internações Hospitalares ocorridas mensalmente;- Mantida a elaboração dos BPA – Boletins de Produção Ambulatorial de todos os Estabelecimentos de Saúde Públicos e Privados Prestadores de Serviços ao SUS – Sistema Único de Saúde, com respectiva alimentação regular do SIA-SUS – Sistema de Informação Ambulatorial do SUS;- Alimentado regularmente o SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde;- Acompanhamento do Plano Operativo relativo a contratação de serviços de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas; Exames Laboratoriais de Anatomia Patológica; Ultrassonografia e Fisioterapia.		
05		Adquirir equipamentos e mobiliários para a Secretaria Municipal de Saúde.	<p>Meta Parcial Realizada.</p> <p>Foi adquirido (02) aparelho de aspiração; (11) computador desktop; (02) telefone sem fio; (04) impressora laser monocromática; (01) ar condicionado mímino 17.000btus; (16) cadeiras giratórias; (01) kit conversor de mídia; (02) balcão madeira com 2 portas; (02) gaveteiro com 2 gavetas + 01 gaveta para pasta suspensa; (04) mesa de escritório em L; (05) mesa de escritório simples; (04) tablets; (22) roteador wireless; (02) kit roteador;</p> <p>Com recursos do Governo Federal foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para Enfrentamento da Emergência Covid, como segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- (03) lavadora ultrassônica; (06) mocho odontológico; <p>Com recursos do Ministério da Saúde foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para as Unidades Básicas de Saúde, de acordo com as seguintes propostas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposta nº 76002.641000/1140-01 – (04) esfigmomanômetro	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			<p>adulto;</p> <p>- Proposta nº 09127.166000/1160-04 – (01) ar condicionado mínimo 9.000 btus; (56) esfigmomanômetro adulto; (34) otoscópio simples;</p> <p>- Proposta nº 09127.166000/1200-06 – (01) ar condicionado mínimo 17.000 btus; (03) armário de aço com 2 portas; (06) armário em madeira com 2 portas; (01) mesa para computador; (01) cadeira de rodas adulto; (01) cadeira de rodas obeso; (02) suporte de soro; (06) esfigmomanômetro adulto; (01) otoscópio simples; (01) mesa de escritório em formato L; (11) mesa de escritório simples; (01) mesa ginecológica;</p> <p>Proposta nº 09127.166000/1200-05 – (01) projetor multimídia (Datashow); (01) braçadeira para injeção; (01) foco refletor ambulatorial; (01) bebedouro/purificador refrigerado; (01) balança antropométrica infantil; (05) negatoscópio de parede; (01) autoclave horizontal de mesa; (01) lousa interativa; (06) longarina com 4 lugares; (01) sistema computadorizado para teste ergométrico; (01) lensômetro digital; (01) laringoscópio adulto; (01) laringoscópio infantil; (01) cadeira otorrinológica; (02) estante de aço com 6 prateleiras; (01) eletrocardiógrafo; (01) DEA – desfibrilador externo automático; (01) carro de curativo; (05) esfigmomanômetro adulto obeso; (06) esfigmomanômetro adulto; (01) esfigmomanômetro infantil; (02) mesa auxiliar para instrumental; (03) banqueta giratória tipo mocho; (03) biombo triplo; (01) fotóforo; (01) mesa ginecológica; (04) armário vitrine; (01) otoscópio simples; (05) armário em madeira 2 portas; (02) mesa de escritório em formato L; (07) mesa de escritório simples; (01) mesa de reunião oval; (05) mesa para computador; (05) mesa para impressora; (01) cadeira de rodas adulto; (01) cadeira de rodas obeso; (01) cadeira de rodas pediátrica; (01) carrinho de emergência; (01) central de nebulização; (08) escada com 2 degraus; (05) estetoscópio adulto; (02) estetoscópio infantil; (01) suporte de hamper; (01) suporte de soro; (05) ar condicionado mínimo 17.000 btus; (13) armário de aço com 2 portas; (04) arquivo de aço com 4 gavetas; (01) tela de projeção; (01) geladeira/refrigerador;</p> <p>Com recursos do Governo do Estado foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes, como segue:</p> <p>- Assistência Farmacêutica – (08) ar condicionado mínimo 9.000 btus; (01) armário de aço com 2 portas; (01) câmara científica para conservação medicamentos;</p> <p>- Incentivo Financeiro aquisição Equipamentos e Material Permanente</p> <p>- Atenção Primária – Unidades Básicas de Saúde – (01) armário em madeira com 2 portas; (01) balcão de madeira com 2 portas; (06)</p>	
--	--	--	--	--

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				mesa de escritório simples; (02) caixas térmicas 15 litros; (03) otoscópio simples; (01) aparelho de televisão; (08) cadeira giratória; (03) armário de aço com 8 portas; (04) detector fetal; (33) esfigmomanômetro adulto obeso; (20) esfigmomanômetro adulto; (01) negatoscópio de parede; (02) balança antropométrica infantil; (02) banqueta giratória tipo mocho; (01) carrinho para curativo; (04) escadas com 2 degraus; (03) estadiômetros; (01) mesa auxiliar para material; (04) suporte de soro; (65) tablets - Incentivo Financeiro Rede Materno Infantil - (01) aparelho de ultrassom;		
06			Manter o pagamento dos salários e encargos dos servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido o pagamento de salários/encargos, de todos os servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Global A	
07			Manter e conservar as instalações da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo conservado e mantido as instalações da Secretaria Municipal de Saúde através de contratos de prestação de serviços de manutenção, aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis como: lâmpadas, pisos, tintas, entre outros.	Global A	
08			Manter e ampliar convênios ou parcerias com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Meta de Ação Contínua. Mantêm-se parcerias com o Ministério da Saúde e com o Governo Estadual.	Global A	
09			Viabilizar e Promover cursos de capacitação e atualização aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Realização de capacitação e atualização dos servidores da saúde em parceria com a SESA – Secretaria de Estado da Saúde e Governo Federal através do Ministério da Saúde. - Participação no XIX Congresso Brasileiro de Informática em Saúde – CBIS; - Viabilização de Curso in Company presencial sobre celebração e fiscalização de Contrato de Gestão com Organização Social; - Participação no 26º Congresso Brasileiro de Ultrassonografia SBUS e 18º Congresso Internacional de Ultrassonografia;	Global A	
10			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial; Serviços Técnicos Profissionais; e outras.	Meta de Ação Contínua. Contratação de empresa de Pronto Atendimento, contratação de instituição hospitalar para prestação de serviços médico-hospitalares voltados a urgência e emergência para média e alta complexidade;	Global A	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			contratação empresas para prestação de serviços de sobreaviso de especialidades médicas de Cardiologia, Neurologia, Ortopedia e Pediatria; credenciamento de fisioterapia, serviços de laboratório, ultrassom, exames e consultas especializadas, radiografia e espirometria, entre outros.		
11		Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, mantendo os Programas e Estratégias prioritárias do Ministério da Saúde, entre outros, o Programa Rede Cegonha/Mãe Paranaense; ESF-Estratégia de Saúde da Família; Estratégia de Saúde Bucal e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde.	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <p>Está sendo mantido as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, através da melhoria das ações por meio de reuniões e capacitações realizadas de acordo com a necessidade das equipes e população, bem como o cumprimento das metas estabelecidas pelos programas. E, os programas mantidos são:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde; composta pelos Agentes Comunitários de Saúde, os quais são responsáveis pelo atendimento domiciliar das famílias, e trazer as demandas até a Estratégia de Saúde da Família. Acompanham o Bolsa Família, a pesagem das crianças. Alimentam o sistema informatizado digitando suas produções. Verificam as carteirinhas de vacinações.- Estratégia de Saúde da Família e Saúde Bucal; composta por profissionais 40h, sendo eles de nível superior: médico, enfermeiro e dentista. Nível Médio: Técnico em Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal/Auxiliar de Saúde Bucal, Agentes Comunitários de Saúde da Área de Abrangência da Unidade.- Programa de Hipertensos e Diabéticos; Realizado dentro da Estratégia de Saúde da Família, as consultas a esse público são realizadas em um dia da semana, no período da tarde e realizado uma reunião mensal com palestras e dinâmicas sobre as doenças. Essas reuniões estão suspensas durante a Pandemia.- Programa de Saúde Bucal Coletiva; o programa é realizado nas escolas em horário de aula, dentro das turmas. Esse programa está suspenso durante a Pandemia.- Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento/Rede Mãe Paranaense/Rede Cegonha; as consultas destinadas as gestantes/puérperas e puericultura são realizadas em um dia da semana no período da tarde, e cada gestante deve ter no mínimo sete consultas durante o período de gestação, assim como a consulta do puerpério deve ser realizada entre 30 e 45 dias após o parto. Essa consulta deve ocorrer junto com a primeira consulta do bebê, iniciando a Puericultura.- Programa de Prevenção do Câncer Cervico Uterino e de Mama;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			<p>realizado exame Papanicolau e das mamas pelo Enfermeiro da unidade, nas mulheres em idade fértil e realizado orientações sobre uso de contraceptivos e planejamento familiar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Programa Nacional de Controle do Tabagismo; Reunião em grupo de aconselhamento, e dispensação de medicamento pela farmácia central da Secretaria de Saúde.- Programa Municipal de Saúde Mental; matriciamento e estratificação de risco dos pacientes antes de serem encaminhados para o CAPS ou atendimento ambulatorial.- Programa de Saúde na Escola – PSE; Parceria com as escolas do município, com a finalidade de melhorar a saúde das crianças em idade escolar.- Programa Mais Médicos; Parceria com o Governo Federal, que disponibiliza médicos 32h para atender nas ESF/UBS.- Programa Médicos pelo Brasil; Parceria com o Governo Federal, que disponibiliza médicos 40 h para atender nas ESF/UBS.		
12			<p>Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde bucal, com ênfase nas atividades de prevenção.</p> <p>Meta de Ação Contínua.</p> <ul style="list-style-type: none">- Até o primeiro quadrimestre, devido a pandemia do Coronavírus algumas ações de saúde bucal estavam suspensas (bochechos com flúor e palestras nas Unidades de Saúde dentro das reuniões do grupo de Hipertensos e Diabéticos);- A partir de maio houve o retorno e a normalização dos atendimentos odontológicos (pós pandemia) com aumento de vagas para consultas e consequente aumento de procedimentos odontológicos;- Aplicações de flúor gel e as orientações sobre higiene bucal no consultório com os pacientes individualmente.- Atendimento humanizado a todas as gestantes do município;- Cronograma Programa Saúde na Escola (PSE), com palestras educacionais sobre prevenção em saúde bucal e distribuição de kits de escovação (escova e creme dental) e bochecho com flúor para os alunos da rede municipal;- Realização de mutirão de cirurgia do terceiro molar com cirurgião buco maxilo, com consequente diminuição de demanda reprimida durante a pandemia para esse procedimento.	Global	A
13			<p>Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde mental, com ênfase no fortalecimento da RAPS – Rede de Atenção Psicossocial no que tange aos pontos de atenção em saúde.</p> <p>Meta de Ação Contínua.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantido o Programa Municipal de Saúde Mental, através dos procedimentos/atividades desenvolvidas pelo CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, bem como, pela equipe de saúde mental ligada diretamente ao Programa;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			<ul style="list-style-type: none">– Participação ativa nas reuniões junto a 2ª Regional de Saúde;– Acompanhamento e avaliação do Contrato de Prestação de Serviços de Atenção em Regime Residencial de Caráter Transitório para pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, firmado com o Núcleo Terapêutico Nova Vida, seguindo o estabelecido no Plano Operativo.– Participação regulares nas Reuniões de Conselho Municipal de Saúde e Conselho Municipal do Direito da Criança e Adolescente;– Participação nas reuniões do Núcleo da Violência;– Organização e realização de reuniões com a Rede para discussão e acompanhamento de Casos de Violência a crianças e adolescentes;– Organização e realização de grupo de trabalho com profissionais da Atenção Básica para discussão e elaboração de ações que potencializem a Saúde Mental na Atenção Primária em Saúde;– Realização do Projeto Férias no Parque onde foi levado paciente para fazer trilha e ao cinema localizado no Seminário Seráfico;– Curso de panificação com fermentação natural realizado para paciente nas dependências do Caps;– Realizado Projeto Férias na Biblioteca, onde houve um Show de Talentos e apresentação de pinturas confeccionadas pelos pacientes;– Participação e elaboração de Palestra sobre “Saúde Mental dos Jovens, que se foi realizada no Colégio Agrícola de Rio Negro;– Participação do Projeto Visita Guiada no Cemitério Municipal de Rio Negro, onde foi levado os pacientes para a visita;– Ministrado Curso de Trufas e Ovos de Páscoa para os pacientes, auxiliando na integração deste com o mercado de trabalho;– Realizado Dia de Cuidados Especiais com Pacientes alusente ao Dia Internacional da Mulher, com intuito de incentivar a auto valorização;– Conversa com equipe pedagógica da Escola Alvino Schelbauer sobre Saúde Mental e Estratégias de Prevenção no ambiente escolar;– Participação em Conferência Municipal de Saúde Mental do Município de Mafra – SC;– Realização de trabalho voluntário com pacientes, auxiliando na limpeza da Casa de Formação da Paróquia Senhor Bom Jesus da Coluna de Rio Negro;– Realizado curso avançado de crochê para pacientes;– Acompanhado pacientes para assistir peça teatral: A Inconveniência de Ter Coragem;- Participação em Feira do Trabalhador;- Propiciado trabalho de manicure aos pacientes no Senac;	
--	--	--	---	--

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			<ul style="list-style-type: none">- Exibição de filme no Seminário Seráfico São Luis de Tolosa para pacientes, relativo a programação da campanha sobre a Luta Antimanicomial;- Passeata relativa a programação da campanha sobre a Luta Antimanicomial;- Sarau em conjunto com CAPS de Mafra relativo a programação da campanha sobre a Luta Antimanicomial;- Exposição de Poesias da usuária Giceli Gandolfi relativo a programação da campanha sobre a Luta Antimanicomial;- Levado pacientes na Noite do Acordeon, realizado no Seminário São Luis de Tolosa;- Levado pacientes na Exposição alusiva a semana do Meio Ambiente, realizada no Seminário São Luis de Tolosa;- Levado pacientes no Espetáculo Sopro, Tambores e Arlequins, realizado no Seminário São Luis de Tolosa;- Palestra para Funcionários e Professores do Colégio Caetano Munhoz da Rocha com o tema Saúde Mental;- Levado pacientes no Recital Escola de Musica de Santa Cecilia, realizado no Seminário São Luis de Tolosa;- Levado pacientes no Show Braba da Cantora Helena, realizado no Seminário São Luis de Tolosa;- Participação em Festa Junina do Quartel;- Espetáculo " O colecionador de Histórias", realizado no Cine Teatro Antônio Cândido do Amaral;- Abertura do Festival de Inverno de Mafra;- Levado usuários ao Cenpáleo na UNC de Mafra;- Levado usuários ao Cenpáleo na UNC de Mafra;- Levado usuários ao espetáculo "Amateur" do Circuito Cultural Sesi 2022;- Levado usuários ao espetáculo "Procura-se uma estrela" com o tema da doação de medula óssea.- Palestra sobre Doenças Virais com os Pacientes;- Palestra aos militares da 11ª primeira Bateria de Artilharia Antiaérea-Autopropulsada com o tema: Valorização da Vida;- Presença na 41ª semana literária do SESC apresentado as poesias da usuária do CAPS Gisele Gandolfi;- Levado usuários do CAPS na inauguração da Galeria de Arte Amadeu Sergio Oliveira Rocha na APAE;- Passeata em parceria com o CRAS-Vila São Judas em prol ao Setembro Amarelo;- Participação em Reunião de Saúde Mental da 2ª Regional de Saúde	
--	--	--	---	--

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			<p>em Curitiba-PR;</p> <ul style="list-style-type: none">- Palestra na empresa Linde com o tema Campanha Setembro Amarelo;- Visita técnica da Coordenação da 2ª Regional da Saúde Mental;- Jantar em Família para pacientes do CAPS e familiares;- Palestra na empresa CBTEX Indústria Têxtil LTDA, com a temática: Ansiedade;- Capacitação Multidisciplinar da Rede de Atenção a Saúde Mental, organizada pelo CAPS;- Participação no encontro de Saúde Mental do Planalto norte de Santa Catarina;- Noite Festiva para pacientes;- Passeio a Rio Negrinho (ver decoração);- Levado pacientes na apresentação: Concerto de Natal e Auto de Natal;- Levado pacientes na apresentação: Encontro de Cordas;- Palestra no Colégio Estadual Barão de Antonina com o tema Manejo de Emoções / Raiva;- Realizado com os pacientes uma Cantata de Natal nas Unidades de Saúde;- Participação na Conferência Municipal dos direitos da criança e do adolescente.			
14			<p>Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção especializada em saúde, em especial os serviços auxiliares de diagnóstico e tratamento, bem como os atendimentos e serviços prestados no Complexo de Saúde.</p>	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <p>Está sendo mantido o Laboratório Municipal, através da manutenção dos equipamentos e aquisição de materiais, contratação de outros serviços de laboratório e análises clínicas, serviços de ultrassonografia, entre outros. Também se mantêm médicos especialistas em diversas áreas, como: oftalmologia, ortopedia, dermatologia, entre outros.</p>	Global	A
15			<p>Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção às urgências e emergências, em especial, aquelas destinadas ao atendimento médico ambulatorial de emergência 24horas/dia e ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192.</p>	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <ul style="list-style-type: none">- O SAMU 192 atendeu até o mês de dezembro, 918 ocorrências, destas, 670 atendimentos primários (emergências dentro do município) com encaminhamento ao Pronto Atendimento do Hospital Bom Jesus; 203 atendimentos secundários (transferências Inter hospitalares) com encaminhamento aos hospitais de referência dentro da Região Metropolitana de Curitiba; 45 cancelamentos de ocorrência com deslocamento da viatura.- Está sendo mantido o atendimento médico ambulatorial de emergência 24 horas/dia, e os municípios encaminhados pelo SAMU	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			ou Corpo de Bombeiros foram atendidos de forma resolutiva <i>in loco</i> ou transferidos, quando ultrapassada a capacidade resolutiva da instituição, em todos os níveis de complexidade em urgência e emergência.		
16		Ampliar e/ou manter as ações e serviços de Vigilância em Saúde – Sanitária e Epidemiológica.	<p>Meta de Ação Contínua</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientação sobre rotulagem de alimentos juntamente com a Secretaria de Agricultura do Município;- Acompanhamento veterinário em abatedouros;- Vistoria em estabelecimentos sujeitos a Vigilância Sanitária;- Análise e aprovação de projetos arquitetônicos;- Orientação prévia para construção e instalação de estabelecimentos de interesse à saúde;- Acompanhamento do Programa da Raiva com observação a cães agressores;- Realização de fiscalização em conjunto com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;- Participação em Curso sobre Radiação e Ionizantes;- Reunião com todas as Vigilâncias Sanitárias da 2ª Regional de Saúde, sobre o cadastro das análises de água da SANEPAR;- Participação no Curso SISAGUA/2022 na 2ª regional de Saúde;- Atendimento de denúncias e reclamações;- Encaminhamento de canídeos para o Lacen – Centro de Zoonoses;- Liberação de habite-se e licenças sanitárias;- Realização de coleta de água para encaminhamento para análise no Laboratório LACEN;- Capacitação sobre envio de amostras de animais peçonhentos;- Realização de cadastros junto ao sistema Vigisolo;- Reunião com a Sala de Situação da Dengue;- Apreensão e inutilização de alimentos no comércio;- Reunião em conjunto com Prefeito Municipal, Defesa Civil e demais órgãos de fiscalização, para definir ações de enfrentamento ao Coronavírus;- Videoconferência com orientações para enfrentamento ao Coronavírus;- Orientação e fiscalização dos comércios quanto ao cumprimento dos decretos municipais sobre o Covid-19;- Reunião do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), com a Secretaria de Agricultura;- Reunião em Curitiba para tratar de assunto referente às castrações de cães no município;	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				<ul style="list-style-type: none">- Encaminhamento de canídeos para o Lacen – Centro de Zoonoses;- Fiscalização em conjunto com a Secretaria de Obras;- Fiscalização em conjunto com a Saúde do Trabalhador.- Realização da Campanha de Vacinação contra a Febre Amarela;- Videoconferência sobre Febre Amarela;- Videoconferência sobre a Campanha de Vacinação contra o Sarampo e orientações e enfrentamento do Coronavírus;- Campanha de Intensificação da Vacinação contra a Febre Amarela e da Tríplice Viral realizando a verificação das carteirinhas de vacina de acordo com a faixa etária;- Campanha de vacinação contra o Sarampo e a Poliomielite;- Atendimento do Centro de Triagem para COVID-19 em Rio Negro, onde é realizado atendimento aos casos suspeitos com triagem pela equipe técnica, atendimento médico e realização do exame para diagnóstico da COVID-19 pela Enfermeira da Vigilância Epidemiológica, e após o resultado pacientes e seus familiares são orientados quanto a quarentena e o dever de cumprir a mesma;- Participação de Web Conferência da Celepar sobre a Campanha de Vacinação contra a Influenza;- Reunião do Comitê de Operações Emergenciais – COVID-19;- Realização de barreira sanitária contra o COVID-19, com a realização dos testes rápidos no modo DRIVE THRU e durante a semana na Unidade específica para este atendimento na área externa;- Campanha de vacinação contra a Influenza e o Sarampo;- Implantação da vacinação pediátrica contra Covid-19.- Ações de vacinação itinerante durante a Campanha de Vacinação contra a Gripe e o Sarampo, e na vacinação contra Covid-19;- Treinamento para realização do teste de prova de tuberculílica, PPD;- Fornecimento de medicamentos e marcação de consultas médicas e exames em hospitais de referência para pacientes de infectologia;- Treinamento de atualização sobre a vacina BCG;- Manutenção do Programa Humanização Positiva e da Farmácia Especial para os pacientes de Infectologia;		
17			Manter o Centro de Zoonoses.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido os serviços e atividades no Centro de Zoonoses e realizado programa da Raiva com observação a cães agressores.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

18			Manter ações e serviços de Saneamento Básico.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
19			Manter a Academia de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida a Academia da Saúde através da realização de diversas ações juntamente com as equipes da atenção primária em saúde, preconizadas pelo Ministério da Saúde, assim como aulas de dança, ginástica, aeróbica e condicionamento físico.	Global	A
20			Manter a farmácia municipal.	Meta de Ação Contínua. A Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro desenvolveu ações que resultaram na disponibilização de medicamentos dentro dos três componentes definidos pelo Ministério da Saúde, visando, sobretudo, facilitar o acesso aos usuários, sendo: - <u>Componente Básico da Assistência Farmacêutica</u> , financiado pelas três esferas de governo e gerenciado pela esfera municipal, promoveu a distribuição dos 142 medicamentos pertencentes ao Elenco da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), mais 4 insumos para portadores de Diabetes, em 14 Unidades Básicas de Saúde, atendendo em média 6.300 usuários/ mês no referido quadrimestre. - <u>Componente Especializado da Assistência Farmacêutica</u> , co-financiado pela esfera estadual e federal do governo, distribuiu através do Programa Farmácia Especial, Medicamentos Alto Custo que atendem doenças renais crônicas, esclerose múltipla, doença de Gaucher, nanismo hipofisário, hepatites virais, osteoporose, endometriose, distonias, paralisias, acromegalia, imunodeficiências e pacientes transplantados. Atendeu em média 610 pacientes/ mês no referido quadrimestre, incluindo os usuários cadastrados no Programa Especial Paraná Sem Dor e Análogos de insulina para pacientes com diabetes tipo I. - <u>Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica</u> , financiado pela esfera federal e gerenciado pela parceria entre Estados e municípios, distribuiu medicamentos como Talidomida, Oseltamivir (Tamiflu), Combate ao Tabagismo e Toxoplasmose. Atendeu em média 151 pacientes/ mês . - <u>Programas Especiais da SESA</u> , financiado exclusivamente pela Secretaria de Estado da Saúde, distribuiu medicamentos para Mucoviscidose ou Fibrose Cística; Paracoccidioidomicose; Profilaxia e tratamento das doenças oportunistas e violência sexual do Programa DST/AIDS; atendendo aproximadamente 35 usuários/ mês .	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

TRABALHO PERSEVERANÇA

21			Manter o Consórcio Intergestores Paraná Saúde.	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <p>Sendo Rio Negro um município conveniado junto ao Consórcio Paraná Saúde, no primeiro quadrimestre deste ano, se utilizou do mesmo como estratégia centralizada de aquisição de medicamentos com a finalidade de otimizar os recursos da assistência farmacêutica básica. O Consórcio efetuou a aquisição dos medicamentos do Elenco de Referência da Assistência Farmacêutica na Atenção Básica (AFAB) e insumos para insulinodependentes. Os recursos financeiros gerenciados para Rio Negro são referentes à contrapartida Municipal, Estadual e Federal. A programação de compra é feita pelo município, o que garante a sua autonomia, ao definir a quantidade necessária para atender a população.</p>	Global	A
22			Manter o Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná.	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <p>Estão sendo mantidos os agendamentos de exames e procedimentos através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná;</p>	Global	A
23			Manter e/ou ampliar o Programa de Assistência a Saúde – PAMS.	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <p>O PAMS está sendo mantido para atender as situações de risco e vulnerabilidade social, realizando fornecimento de óculos, leite (recém-nascidos), suplementação alimentar (leites especiais), fraldas, avaliação TFD – Tratamento fora do domicílio; e também fornecimento de medicamentos que não tem substituto no Elenco da REMUME, para pacientes com baixa renda comprovada e cadastrados junto ao Serviço Social. Foram atendidos aproximadamente 450 pacientes/mês nestas ações.</p>	Global	A
24			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
25			Manter o pagamento referente á aquisição/desapropriação de imóvel do IRBEM, área de 377,40m ² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente, para uso da Unidade de Saúde Jorge Ricardo Hirt.	<p>Meta Realizada.</p> <p>Desapropriação aprovada através da Lei Municipal 2427/2014 publicada em 12/05/2014. Realizado até dezembro a liquidação de 12 parcelas.</p>	12 meses	P
26			Manter e/ou implementar as ações e serviços da Ouvidoria Geral da Saúde	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <ul style="list-style-type: none">- Alimentação regular do SIGO – Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias do SUS;- Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações,	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por cidadãos; - Acompanhamento do trâmite das demandas dentro do prazo estabelecido para resposta ao cidadão; - Formulação e apresentação das respostas aos usuários das demandas. - Orientações e apoio aos cidadãos no acesso aos canais da Ouvidoria Geral da Saúde do Estado do Paraná, em especial ao acesso via WhatsApp. - Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações, denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por cidadãos, realizados através da Ouvidoria Geral do Município, sob responsabilidade da Controladoria Interna e com destino a Ouvidoria Geral do SUS.		
27			Manter e/ou implementar ações e orientações gerais quanto ao Enfrentamento da Emergência COVID-19, com ênfase na redução do impacto da pandemia na saúde da população.	Meta de Ação Contínua Meta de Ação pactuada até que acabe a pandemia. A equipe de enfrentamento a COVID-19 atua desde a captação do paciente, consulta, coleta de exame, monitoramento, aconselhamento, prevenção com testagem da população bem como ações educativas, tais como, Ação Educativa das Agentes Comunitárias de Saúde, que circulam nos centros e bairros, informando e fiscalizando sobre o uso da máscara, álcool em gel e higienização das mãos. Barreira Sanitária nas entradas da cidade. Todas as ações estão descritas no Plano de Contingência Municipal bem como os recursos recebidos e onde estão sendo empregados.	Global	A

Rio Negro – PR, 10 de fevereiro de 2023.

SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO
Secretária Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/02/2023 14:06 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ea6e0ede517>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

TRABALHO E PERSEVERANÇA

LDO – III QUADRIMESTRE - 2022

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM

<i>Código da Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Ação Prevista</i>	<i>Produto/ Execução</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
0.011	03.002	0000	- Sentenças Judiciais.	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	O
2.005	03.002	0002	- Manutenção da Assessoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	A
2.065	03.001	0002	- Manutenção da Procuradoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
2.066	03.003	0002	- Manutenção do PROCON.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			- Pagamento das Sentenças Judiciais.	- Meta Realizada Pagamento de 16 RPV's 2 Precatórios.	Global	O
02			- Atividades da Assessoria Jurídica.	- Meta Realizada: - 314 Movimentações Processos Digitais - 705 Peticionamentos processuais - 1 Processos Projudi TJ-PR – Reintegração/Desapropriação - Expedidos: - 25 ofícios - Emitidos: - 248 pareceres para o Departamento de Licitação	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

TRABALHO E PERSEVERANÇA

02			<ul style="list-style-type: none">- 85 pareceres para demais departamentos.- 4 Sindicância e Processo Disciplinar- 8 Notificações Extrajudiciais.- 14 Processos de Impugnação, Contestação e Recursos Licitação.- 04 Processos de Inadimplência- 159 Movimentações Processos Digitais.- 197 Atendimentos Pessoalmente realizados pelo Departamento de Execução Fiscal.-		
03			<ul style="list-style-type: none">- Atividades da Procuradoria Jurídica.- Meta Realizada:- 1346 Acompanhamento e movimentação processual.- 229 Peticionamentos processuais- 657 Processos Projudi – TJ-PR- 185 Processos Trabalhistas –128 TRT09 1º e 2º grau, 48 TRT 12- 05 TRT17 Eproc PR 4 Eproc SC- 3 Participação em audiências judiciais.- 1 Participação Perícia Judicial In Loco- 25 Análise prévia de projetos de Lei confeccionados, bem como, análise da sanção de todos os projetos de Lei recebidos da Câmara de Vereadores.-Participação em 97 reuniões com autoridades, comissões internas e orientações a Secretarias.- Expedido 27 pareceres.- 189 Processos Digitais- 52 Ofícios	Global	A



TRABALHO E PERSEVERANÇA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

				<ul style="list-style-type: none">- 6 Comunicações Internas- 18 Respostas ao Ministério Público (1^a e 2^a PJ / Gepatria).		
04			<ul style="list-style-type: none">- Atividades do PROCON	<ul style="list-style-type: none">- Meta Realizada:- 185 Reclamações com protocolos- 72 Atendimentos com ficha simplificada.- 273 Atendimentos através do Whatsapp.- 00 Audiências conciliatórias.	Global	A

LIDIANE GOMES FLORES

Procuradora Geral do Município

OAB/PR 42873



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – III QUADRIMESTRE – 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto/Execução	Meta	Tipo
1.004	06.003	0003	Construir/Ampliar/Reformar Unidades de Ensino Fundamental.	Meta não realizada - Aguardando projetos da equipe de obras e liberação de recursos	100M ²	P
1.005	06.003	0003	Construir/Ampliar/Reformar Centros Municipais de Educação Infantil.	Meta parcialmente realizada - CMEI Lenir Rodrigues – 1.049,23M ² - Obra em execução	1.149,23M ²	P
1.006	06.004	0003	Construir/Ampliar/Reformar Creche/Escola Educação Infantil.	Meta não realizada - Aguardando liberação de recursos	991,68M ²	P
1.032	06.004	0003	Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Educação.	Meta parcialmente realizada - Aguardando a entrega de um ônibus escolar	01	P
1.033	06.003	0003	Construir Central de Gás nas Escolas da Rede Municipal de Ensino.	Meta não realizada - Aguarda projetos da equipe de obras e liberação de recursos	50M ²	P
1.074	06.003	0003	Adquirir/Desapropriar Imóvel do IRBEM.	Meta realizada - Pagamentos mantidos no período	2.275,30M ²	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/02/2023 16:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ed2cf7a2e4b>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

1.104	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ensino Fundamental.	- Escola 12 Salas Projeto FNDE – 3.228,08M ² - Quadra coberta e vestiário Padrão FNDE – 812,76M ² - Escola Venceslau Muniz – 1.368,98M ² - Obras em execução	5.409,82 M ²	P
1.116	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escola de Educação Especial.	Meta não realizada - Aguardando projetos da equipe obras e liberação de recursos	100M ²	P
2.016	06.001	0003	FUNDEB 70% - Ensino Fundamental.	Meta realizada	01	A
2.017	06.002	0003	Ensino Fundamental.	Meta realizada	01	A
2.019	06.002	0003	Cota Parte Salário Educação Ensino Fundamental.	Meta realizada	01	A
2.020	06.002	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Fundamental.	Meta realizada	01	A
2.022	06.003	0003	FUNDEB 30% - Ensino Fundamental.	Meta realizada	01	A
2.023	06.004	0003	Educação Infantil/Creche.	Meta realizada	01	A
2.025	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Creche.	Meta realizada	01	A
2.046	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Médio.	Meta realizada	01	A
2.063	06.002	0003	Manutenção do Ensino Superior.	Meta realizada	01	A
2.067	06.002	0003	Manutenção do Ensino Profissional.	Meta não realizada	01	A
2.082	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche.	Meta realizada	01	A
2.083	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Especial.	Meta realizada	01	A
2.090	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Creche.	Meta realizada	01	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/02/2023 16:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ed2cf7a2e4b>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

TRABALHO E PERSEVERANÇA

2.091	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Especial.	Meta realizada	01	A
2.102	06.002	0003	Administração.	Meta realizada	01	A
2.103	06.002	0003	Programa de Apoio Transporte Escolar Educação de Jovens e Adultos.	Meta não realizada	01	A
2.104	06.002	0003	Educação Especial.	Meta realizada	01	A
2.105	06.004	0003	Administração.	Meta realizada	01	A
2.108	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta realizada	01	A
2.109	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta realizada	01	A
2.110	06.004	0003	Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta realizada	01	A
2.111	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta realizada	01	A
2.112	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Creche.	Meta realizada	01	A
2.113	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Pré-Escola.	Meta realizada	01	A
6.006	06.002	0008	Merenda Escolar do Ensino Fundamental.	Meta realizada	01	A
6.007	06.002	0008	Merenda Escolar Jovens e Adultos.	Meta não realizada	01	A
6.008	06.004	0008	Merenda Escolar Creche.	Meta realizada	01	A
6.009	06.004	0008	Merenda Escolar Pré-Escola.	Meta realizada	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Educação.	Meta realizada	Global	A
02			Oferecer suporte técnico, pedagógico e administrativo as Séries Iniciais do Ensino Fundamental, em vigência em todas as Escolas Municipais, e na Educação Infantil, garantindo a qualidade e a eqüidade do ensino.	Meta realizada - Realizadas oficinas e reuniões com diretores e profissionais para capacitação dos quadros	Global	A
03			Firmar convênios e/ou parcerias entre os entes	Meta realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/02/2023 16:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ed2cf7a2e4b>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

		federados, com instituições públicas, privadas e não governamentais.			
04		Disponibilizar vagas em todas as Unidades Escolares da rede municipal visando atender as políticas de planos educacionais: Municipal, Estadual e Federal.	Meta realizada	Global	A
05		Efetuar a manutenção, conservação e adequação de todos os prédios, aparelhos e equipamentos públicos da rede municipal de ensino.	Meta realizada	Global	A
06		Renovar equipamentos e mobiliários das Unidades Escolares da rede municipal e da Secretaria Municipal de Educação.	Meta realizada	Global	A
07		Oportunizar a formação continuada dos profissionais da educação, formalizando convênios com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Meta realizada	Global	A
08		Manter Programas Específicos com MEC-FNDE definidos em resoluções Ministeriais e implementar os Programas Municipais e Estaduais para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino.	Meta realizada	Global	A
09		Realizar o Seminário de Educação de Rio Negro e o Congresso Interestadual de Educação e o Seminário de Práticas Pedagógicas, o Encontro de Educação Especial e o Seminário de Educação Infantil.	Meta realizada	Global	A
10		Manter Programa com o governo do Estado do Paraná, para a efetivação do transporte Escolar para os alunos do Ensino Fundamental e Médio, das escolas da rede estadual.	Meta realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/02/2023 16:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ed2cf7a2e4b>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

11		Estimular o processo de inclusão dos alunos portadores de necessidades educacionais especiais, nas Escolas da Rede Regular de Ensino.	Meta realizada	Global	A
12		Garantir o apoio técnico, pedagógico e acompanhamento a todos os alunos do ensino regular da rede municipal, através da manutenção do Centro Municipal de Avaliação e Acompanhamento Psicoeducacional.	Meta realizada	Global	A
13		Realizar anualmente Avaliação do desempenho Escolar dos alunos do Ensino Fundamental, em todas as Unidades Escolares, no último do 1º Segmento.	Meta realizada	Global	A
14		Desenvolver ações que visem a realocação de alunos das redes estadual e municipal.	Meta realizada	Global	A
15		Manter e Ampliar as parcerias e convênios com instituições públicas, privadas ou autarquias e a Universidade Aberta do Brasil, para continuidade de oferta de cursos profissionalizantes, de qualificação e re-qualificação, bem como de cursos de graduação e pós-graduação – <i>Latu Sensu</i> , nas diversas áreas demandadas, através de cursos presenciais e mídia interativa à distância.	Meta realizada	Global	A
16		Fortalecer as ações do Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB e do Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	Meta realizada	03 Conselhos	A
17		Fortalecer o Sistema Municipal de Ensino, com toda a autonomia preconizada na legislação vigente.	Meta realizada	Global	A
18		Executar, implementar e avaliar o Plano Municipal de	Meta realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/02/2023 16:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ed2cf7a2e4b>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

		Educação, de acordo com as diretrizes nacionais e estaduais.			
19		Acompanhar através da Comissão Permanente de Valorização do Magistério o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.	Meta realizada	Global	A
20		Subsidiar a elaboração e divulgação de materiais produzidos pelos alunos e professores das unidades escolares e da equipe técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	Meta realizada	Global	A
21		Ampliar e Manter os laboratórios de informática pedagógica.	Meta realizada	14 Unidades Escolares	A
22		Firmar parceria com as Secretarias da Ação Social, Cultura e Turismo e Esporte e Lazer, possibilitando a continuidade de projetos de ações complementares, e outros programas.	Meta realizada	Global	A
23		Propiciar um Ensino com metodologia diferenciada, destinada aos alunos da rede que apresentam dificuldades de aprendizagem após diagnóstico.	Meta realizada	Global	A
24		Manter o pagamento de Aportes para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta realizada - Pagamentos mantidos no período	Global	A
25		Manter o pagamento referente a aquisição/desapropriação de imóvel do IRBEM, área de 22.752,83m ² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente - 09 em 2014, para uso da Escola Municipal de Educação Integral Ana Zornig – Educação Infantil e Integral.	Meta realizada - Pagamentos mantidos no período	12 meses	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/02/2023 16:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p63ed2cf7a2e4b>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

26		Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 70%	Meta realizada	Global	A	
27		Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 30%	Meta realizada	Global	A	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/02/2023 16:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63ed2cf7a2e4b>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – 2022 – III QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO - SOSUH

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
0.009	13.005	0000	Contribuição PASEP – CIDE.	Pagamento Mantido	01	O
1.018	13.002	0002	Ampliar Rede de Energia Elétrica.	Meta pendente - Ampliação Realizada – 2,8km	10KM	P
1.019	13.003	0002	Pavimentar e recapear ruas e avenidas.	Meta Parcial Realizada - Pavimentação asfáltica das Ruas Antonio Lourenço - Extensão 142,5m e Rua Willy Bucher - Extensão 133,85m. Concorrência 002/2022 . Ordem de serviço emitida em 07/06/2022. Conclusão em 20/10/2022. - Pavimentação asfáltica das Ruas Ervino Paulo Weinschultz, Ignácio Schelbauer, Julio Paluch, Rodolfo Alois Pfeffer. Extensão: 1.642m. Concorrência nº 06/2022. Ordem de serviço emitida em: 23/06/2022. Empresa solicitou aditivo de prazo. - Pavimentação asfáltica Calçadão albany Busmann e rua Vicente Machado. Concorrência n. 05/2022 . Conclusão em 14/10/2022.	40.000 m ²	P
1.020	13.003	0002	Urbanizar a cidade - Centro e Bairros. Através de: ampliar rede de energia elétrica; desapropriar áreas e imóveis; construir calçadas; remodelar, ampliar e construir praças e parques; construir abrigos de parada de ônibus, terminal rodoviário e rodoviária; recuperar ruas e avenidas; implementar melhorias no Cemitério Municipal; melhorar e ampliar sistema de sinalização de trânsito e outras ações de melhorias na cidade.	Meta Parcial Realizada - Instalação de 01 ponto de ônibus na localidade da Fazendinha. - Pintura da faixa de pedestre em toda Av. Saturnino Olinto, Gen. Plínio Tourinho, Vicente Machado, XV de Novembro, Getúlio Vargas e Nicolau Mader. - Instalação de 2 (dois) Parques Infantil (Playground) na praça João Pessoa em substituição ao existente o qual apresentava corrosões devido ao tempo de uso.	01	P

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/02/2023 15:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p633ee780b2dd7f7>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

1.023	13.004	0002	Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário.	Meta Parcial Realizada - Dois veículos 0km (modelo Sedan) – Processo Licitatório 55/2022. Entrega em 30/09/2022. - Uma Retroescavadeira . Processo Licitatório n. 112/2022. Equipamento entregue dia 26/10/2022.	07	P
1.097	13.003	0002	Construir Ponte na localidade de Lençol.	Meta não realizada - Requerido protocolo de outorga de água junto à Agência Nacional de Água, encaminhado juntamente com o Plano de Geenciamento Ambiental. Aguardando parecer do IBAMA para continuação do trâmite.	50m	P
1.100	13.007	0002	Construir Moradias Populares.	Meta pendente	70m ²	P
1.101	13.007	0002	Adquirir/Desapropriar Terreno para Moradias Populares.	Meta pendente	200m ²	P
1.105	13.003	0002	Construir Ponte na Localidade de Cunhupã.	Meta pendente	14m	P
2.051	13.001	0002	Serviço de Administração Geral – Obras e Serviços Urbanos.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	01	A
2.052	13.001	0002	Terminal Rodoviário.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	01	A
2.053	13.002	0002	Núcleo de Serviços Urbanos.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	01	A
2.054	13.002	0002	Limpeza Pública.	Meta de ação contínua	01	A
2.055	13.002	0002	Iluminação Pública.	Meta de ação contínua	01	A
2.056	13.003	0002	Execução e Manutenção de Obras Públicas.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	01	A
2.057	13.004	0002	Manutenção e Controle da Frota Municipal.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	01	A
2.058	13.005	0002	Fundo Municipal de Trânsito.	Meta de ação contínua	01	A
2.070	13.006	0002	Manutenção do Departamento de Projetos.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	01	A
2.071	13.007	0002	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação.	Meta de ação contínua.	01	A
2.079	13.008	0002	Manutenção do Departamento de Habitação.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Obras.	Meta de ação contínua/custeio/salários/encargos.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/02/2023 15:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633ee780b2dd7>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

02		Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal e com a iniciativa privada, para a elaboração e execução de projetos de interesse do Município.	Meta Realizada - Convênios nº 178, 179, 535 e 536, firmados com o SEDU/Paranacidade, Funpar.	Global	A
03		Firmar convênios, contratos e manter parcerias com empresas privadas para manutenção e readequação das estradas rurais.	Meta Realizada - Convênio firmado com as empresas Bernek, Madem S.A, CW Ritzmann Ltda, Metalúrgicas Zenker e Auto Pista Planalto Sul.	Global	A
04		Manter e reformar pontes e pontilhões.	Meta Realizada - Nova ponte que liga a localidade do Retiro Bonito ao Cunhupã. - Nova ponte que liga a localidade do Lageado dos Vieiras ao município de Piên.	Global	A
05		Equipar e mobiliar a Secretaria de Obras.	Meta Realizada - Aquisição de 01 Mesa em L para o departamento de Projetos . Processo Licitatório nº 64/2022 - Aquisição de 01 computadores para os Departamento do Gabinete de Assessoramento e Administração Geral– Processo Licitatório nº 42/2022	Global	A
06		Manter a limpeza pública.	Meta de ação contínua/custeio - Contrato de serviços de varrição e limpeza de vias públicas com a empresa Balsa Nova – Pregão 85/2020.	Global	A
07		Manter as atividades do cemitério.	Meta de ação contínua/custeio	Global	A
08		Efetuar a manutenção do Paço Municipal.	Meta Realizada - Realização de pequenos reparos e pinturas. - Contratação de empresa para elaboração de Projeto Elétrico / comunicação (internet e telefonia) e lógica / climatização (ar condicionado) / vigilância (cameras de segurança e alarme), Sisistema de proteção contra descargas atmosféricas /SPDA e Projeto prevenção de incêndios. Processo Licitatório nº 73/2022. Empenho nº 9372. Aguardando Conclusão.	Global	A
09		Efetuar a manutenção e melhorias da iluminação pública.	Meta Parcial Realizada	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/02/2023 15:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633ee780b2ddf7>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				<ul style="list-style-type: none">- Manutenção mensal realizada.- Abertura de processo licitatório para elaboração de estudos para implantação de programa de parceria com a Funpar, visando melhoramentos na rede de iluminação pública. Dispensa nº 207/2022.		
10			Promover a capacitação de pessoal.	Meta Pendente	Global	A
11			Promover melhorias no centro de serviço.	Meta parcial realizada	Global	A
12			Manter e conservar as instalações dos bens móveis e imóveis do Município	<p>Meta parcial Realizada</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizados pequenos reparos e manutenção- Realizado manutenção das estrada rurais com utilização de 2.680m³ em revestimento primário e patrolamento das mesmas.	Global	A
13			Ampliar a rede de esgoto através de convênio com a SANEPAR.	Meta pendente	Global	A
14			Manter o saneamento geral através da ampliação de galeriaspluviais e canalização de córregos.	Meta pendente	700 m	A
15			Firmar convênio para a construção de moradias populares.	Meta pendente	100 Un	A
16			Promover a Regularização Fundiária em parceria com a Secretaria de Assistência Social.	<p>Meta Parcial Realizada</p> <ul style="list-style-type: none">- Loteamento Parque Novo Sul – Parecer da COMEC concluído. Iniciado a regularização na REURB- Loteamento Antonio Hones – Iniciado regularização pela REURB. Finalizado levantamento sócio-econômico dos ocupantes do lote. Cartório solicitou correções e adequações. Finalizado em 27/12/2022. Entregue as matrículas aos ocupantes dos imóveis.- Conjunto Habitacional Dep. Alceu Antonio Swarovski, aguardando regularização.	Global	A
17			Manter pagamento do parcelamento e da contribuição mensal do PASEP.	Meta realizada	Global	O

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/02/2023 15:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633ee780b2ddf7>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

18		Manter Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana.	Meta realizada - Empresa Presidente Getúlio realiza o transporte Municipal e Intermunicipal com várias linhas e horários atendendo a população.	Global	A
19		Elaborar Plano de Mobilidade Urbana.	Meta parcial realizada - Finalizado o Termo de Referência; - Fase de pesquisa de preço para elaboração de processo licitatório, para contratação de empresa especializada. Aguardando abertura de processo licitatório.	Global	A
20		Revitalizar o trânsito na área central da cidade.	Meta Parcial Realizada. - Conclusão da abertura do calçadão Albany Busmann e Pavimentação da Rua Vicente Machado.	Global	A
21		Rever normas e regras de ocupação, desapropriar, transferir e permitar imóveis, receber doações ou dação em pagamento, firmar parcerias e convênios na área da habitação.	Meta Pendente	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/02/2023 15:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633ee780b2dddf7>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO - 2022

ANEXO LDO – 2022 – III QUADRIMESTE DESCONCENTRAÇÃO TERRITORIAL

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
2.059	14.001	0002	Serviço de Administração Geral – Lageado.	Meta de ação contínua/custeio/Salários/Encargos	01	A
2.072	14.002	0002	Serviço de Administração Geral – Fazendinha.	Meta de ação contínua/custeio/Salários/Encargos	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Administração do Lageado.	Meta parcial realizada - Manutenção das estradas rurais, com utilização de 3500m ³ de revestimento primário e patrulamento de aproximadamente 300km de estradas	Global	A
02			Manter as atividades da Administração da Fazendinha.	Meta parcial realizada - Manutenção das estradas rurais, com utilização de 958m ³ de revestimento primário e patrulamento das mesmas.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/02/2023 15:37 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633ee77efab75f>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

III QUADRIMESTRE ANEXO LDO – 2022
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.069	12.003	0009	Adquirir veículo para Secretaria Municipal de Assistência Social	Meta Ação continua	02	P
1.075	12.001	0009	Adquirir/Desapropriar imóvel do IRBEM.	Meta Parcial Realizada	211,5M ²	P
1.115	12.004	0009	Adquirir Barracão para Associações/Entidade da Sociedade Civil.	Meta pendente	300M ²	P
2.008	12.001	0009	Defesa Civil.	Meta Ação Contínua	01	A
2.045	12.001	0009	Serviço de Administração Geral – Assistência Social.	Meta Ação Contínua	01	A
2.048	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Básica.	Meta Ação Contínua	01	A
2.049	12.004	0009	Programa de Assistência Social - PAI	Meta Ação Contínua	01	A
2.064	12.001	0009	Manutenção de Conselhos Municipais/Realizar Conferências.	Meta Ação Contínua	01	A
2.068	12.002	0009	Atendimento à População Usuária.	Meta Ação Contínua	01	A
2.096	12.003	0009	Bloco da Gestão do SUAS.	Meta Ação Contínua	01	A
2.097	12.003	0009	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.	Meta Ação Contínua	01	A
2.098	12.006	0009	Manutenção do Fundo do idoso- FMI	Meta Ação Contínua	01	A
2.099	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	Meta Ação Continua	01	A
5.002	12.004	0008	Construir Centro de Atendimento as Famílias nas localidades do interior do Município.	Meta pendente	100M ²	P
6.002	12.001	0008	Conselho Tutelar.	Meta Ação Contínua	01	A
6.005	12.004	0008	Programa de Assistência Social – PAS.	Meta Ação Contínua	01	A
6.010	12.005	0008	Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Meta Ação Contínua	01	A
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.	Mantidas todas as atividades da Secretaria, mediante garantia de funcionamento da Unidade, com previsão orçamentária para pagamento de energia elétrica; água; internet; telefonia; etc..., bem como, fornecimentos de insumos e manutenção de folha de pagamento dos profissionais.	100%	A
02			Atender os programas existentes na Secretaria de Assistência Social.	Programas mantidos mediante manutenção da equipe técnica, bem como, dos insumos necessários ao desenvolvimento das ações. Ações do Programa Criança Feliz serão retomadas em 2023 mediante contratação de estagiários e profissionais para desenvolver o Programa, situação que não foi possível sanar em 2022 pela dificuldade de conseguir estagiários nas áreas permitidas para desenvolvimento do citado Programa (assistência social, psicologia, pedagogia).	100%	A
03			Implementar ações do Plano de Assistência Social em consonância com as leis municipais, estaduais e federais.	Ações mantidas e implementadas conforme demandas, ofertas e financiamento para execução de ações e serviços.	100%	A
04			Manter parcerias voluntárias com Organizações da Sociedade Civil habilitadas, com registro no Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através do Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com Projetos aprovados através de chamamento público, pelos respectivos Conselhos, para serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária.	Os Conselhos estão devidamente constituídos e em pleno exercício de suas funções, com reuniões regulares conforme periodicidade preconizada em legislação de cada Conselho. Apesar de ainda não termos dado início aos processos para contratações de Projetos Sociais, o mesmo já foi tema de análise e discussão por parte do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que aprovou no dia 15 de março de 2022, a contratação de Projetos Sociais e elegera as conselheiras que irão acompanhar o processo de seleção dos referidos Projetos - Resolução nº 003/2022.	50%	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			<p>Devido às inúmeras funções executadas pelo Setor Financeiro, Compras e Licitações desta Secretaria, infelizmente não foi possível a realização de Chamamento Público para apresentação de Projetos Sociais. No entanto, essa é uma das prioridades do ano de 2023, a qual será realizada assim que aberto o Orçamento do referido ano.</p>		
05		<p>Programar e realizar cursos de atualização e treinamentos para melhoria dos recursos humanos, na área da assistência social.</p>	<p>Capacitações Presenciais Realizadas dentro e fora do Município:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ <i>“Capacitação sobre o Sistema do Programa Compra Direta Paraná”</i> Data: 13/09/22 Local: Curitiba-Pr.♦ <i>“Realizada a 3ª Capacitação da Rede de Proteção Social do Município de Rio Negro”</i> Data: 07/11/22♦ <i>“Seminário Internacional de Políticas de Enfrentamento à Vulnerabilidade Social”</i> Data: 08 e 09/11/22 Local: Curitiba-Pr.♦ <i>“Bruch das Profissões”</i> - Valorização dos Profissionais da Secretaria de Assistência Social - Retrospectiva 2021/2022 Data: 24/11/22 <p>Foram ofertados aos profissionais técnicos que compõe a Secretaria de Assistência Social, outros Cursos/Live Gratuitos On-line, conforme especificação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ <i>“Orientações Técnicas sobre Acompanhamento Familiar do Programa Nossa Gente Paraná: Metas para o Biênio 2023/2024 e Proposta de Cofinanciamento Estadual”</i> Data: 13/10/22♦ <i>“II Seminário Estadual de Educação em Direitos Humanos”</i> Data: 27/10/22♦ <i>“Curso Básico Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora”</i> Data: 11/22♦ <i>“II Encontro Nacional de Combate ao Trabalho Escravo e Tráfico de Pessoas no SUAS: Discutindo o Trabalho Doméstico.”</i> Data: 02/12/22	100%	A
06		<p>Manter o atendimento dos programas de habitação popular.</p>	<p>Mantido o Programa de Habitação Popular, mediante o cadastramento de famílias no Sistema da COHAPAR, bem como, para fila de espera de loteamento e imóvel cedido pela Prefeitura Municipal. Realizado ainda, a destinação dos lotes e imóveis de acordo com a vagância dos mesmos para fins de concessão às famílias inscritas, mediante elaboração do Contrato de Permissão de Uso, respeitada a ordem de vulnerabilidade das famílias para efetivação da concessão.</p>	100%	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

07		Promover encontros, cursos e seminários, que incentive o associativismo como forma coletiva de solucionar problemas comuns.	<p>Realizado o Encontro com as Associações de Moradores e Grupos da Terceira Idade</p> <p>Tema: "Boas Práticas e Orientações Legais para a Gestão das Diretorias".</p> <p>Data: 25/11/22</p> <p>Horário: 19h</p> <p>Local: ASSERINE</p> <p>O Encontro contou com a participação do Palestrante Dr. Igor Casagrande, Advogado, que participou do evento na qualidade de representante da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção Rio Negro. O objetivo do tema foi de orientar as diretorias quanto ao cumprimento de obrigações legais e fiscais para o correto funcionamento das instituições.</p>	12	A
08		Oferecer apoio técnico e estrutural para implantação e implementação das Associações de Moradores.	<p>Apoio técnico realizado junto às Associações que procuraram a Secretaria com essa finalidade.</p> <p>Participação em Assembléia Geral com fins de Dissolução da Associação de Amigos e País do Centro da Juventude Henrique Witt, realizada no dia 20/12/22, na qual gestora e técnica da Secretaria participaram na qualidade de apoiadoras/orientadoras.</p>	100%	A
09		Apoiar as ações da COMDEC – Comissão Municipal de Defesa Civil, desenvolvendo programas de reassentamento de famílias atingidas pelas enchentes do Rio Negro.	<p>Não houve no decorrer do 3º quadrimestre registro de enchente e/ou outros sinistros de maior proporção no município que demandassem por ações desta Secretaria de Assistência Social. O apoio se concentrou em visitas domiciliares eventuais à pedido da Coordenação da Defesa Civil para fins específicos/isolados.</p>	100%	A
10		Dar atendimento ao Programa de Atenção ao Idoso.	<ul style="list-style-type: none">◆ Manutenção de Contrato com Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas: 08 abrigados em Rio Negro 01 abrigado em Curitiba◆ Mantidas as reuniões com os Grupos da Terceira Idade junto ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social e ao Centro de Convivência Henrique Witt.◆ Subsidiada a participação dos Grupos da Terceira Idade do Bairro Alto e da Vila São Judas Tadeu no Desfile do dia 07 de Setembro.◆ <i>Realizado o Baile da Terceira Idade "A Marca do Tempo Fazendo História"</i> com Desfile de Trajes Sociais, em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo.	100%	A
11		Manter e conservar as instalações sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.	<p>Manutenção e conservação das instalações, mediante prestação de serviços de limpeza interna e externa de todos os equipamentos da Secretaria de Assistência Social; substituições e manutenções de pequeno porte quando necessário.</p>	100%	A
12		Manter ou ampliar parcerias ou convênios com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	<p>Parcerias mantidas através dos Programas instituídos pela União e pela SEJUF - Secretaria de Justiça, Família e Trabalho, entre eles (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Programa Criança Feliz; Programa Bolsa Família etc...)</p>	100%	A
13		Manter e apoiar o Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, na Vila São Judas Tadeu e Bairro Alto	<p>CRAS mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); atendimentos individualizados e atendimento coletivos, sendo o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos um dos principais atendimentos realizados na categoria coletividade.</p>	100%	A
14		Manter e apoiar o Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS para atendimento a vítimas de violência.	<p>CREAS mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção dos atendimentos à pessoas que vivenciam situações de violações de direitos ou de violências. Trata-se de pessoas que se encontram em risco social, por terem sofrido algum tipo de violência (física, psíquica, sexual, patrimonial etc...) negligência, estando muitas delas com vínculos fragilizados ou rompidos, garantindo</p>	100%	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			<p>assim à população, total acesso a rede de proteção social especializada. No 3º quadrimestre de 2022 a Secretaria de Assistência Social, através do CREAS, em parceria com CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente apresentaram a Proposta de Continuidade do Projeto Conduz – Programa Amigo de Valor do Banco Santander, prevendo a continuidade das atividades previstas no Projeto em desenvolvimento em 2022, bem como, ampliação do mesmo para atendimento de crianças e adolescentes vítimas de violência e suas famílias residentes nas comunidades do interior – Fazendinha, Roseira e Lageado dos Vieiras. O Projeto foi aprovado e o município recebeu em dezembro de 2022 o valor de R\$ 188.341,10 (cento e oitenta e oito mil, trezentos e quarenta e um reais e dez centavos) para desenvolvimento do citado Projeto em 2023.</p> <p>♦ Realizado no Lageado dos Vieiras a Ação “Me Proteja” - Campanha de Divulgação de Combate da Violência Contra Crianças e Adolescentes.</p>		
15		Manter Casa de Passagem da Mulher Vítima de Violência.	Abrigo Institucional para Mulheres Vítimas de Violência Doméstica – “Casa Tambo”, mantido mediante garantia das condições de trabalho/funcionalidade, não havendo demanda de mulheres para abrigamento no período.	100%	A
16		Adquirir equipamentos e mobiliários para Secretaria de Assistência Social.	Aquisições realizadas através de fontes vinculadas e recursos livres: *Televisão *Cama elástica *Cadeira fixa *Mesa de reunião *computadores * veículo 0 km	100%	A
17		Manter e apoiar as atividades do Conselho Tutelar.	Atividades mantidas, mediante garantia de recursos humanos e condições de trabalho/funcionalidade adequadas, entre elas, garantia de prestação de serviços (energia elétrica, água, telefonia, limpeza interna do ambiente, internet, transporte) e fornecimento de insumos. Foi realizada também a 3ª Capacitação da Rede de Proteção Social do Município de Rio Negro, no dia 07 de Novembro, cujos temas estavam relacionados às ações e serviços prestados pela Rede de Proteção, da qual o Conselho Tutelar é parte integrante.	100%	A
18		Manter e implementar o FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social.	Meta Realizada- Fundo mantido	100%	A
19		Manter os programas e convênios existentes para auxílios emergenciais a pessoas/famílias, usuárias da Assistência Social pelo Programa de Assistência Social – PAS.	Programa de Assistência Social - PAS mantido, mediante o fornecimento de passagens rodoviárias; certidões de nascimento; fotos para emissão de documentos; isenção de taxa de sepultamento; serviços funerários e concessão de terrenos no cemitério municipal, destinados gratuitamente às famílias em situação de vulnerabilidade social.	100%	A
20		Manter e implementar programas para atendimento à faixa etária de 12 a 18 anos incompletos e suas famílias, consideradas em situação de risco pessoal e social como medida de proteção, no Centro de Convivência Henrique Witt e Centro da Juventude da Volta Grande com trabalho sistemático e continuado, àquelas famílias de risco.	Meta realizada, através de atividades esportivas no Centro de Convivência Henrique Witt e de grupos participantes do SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.	50%	A
21		Atender adolescentes envolvidos com o ato infracional, bem como suas famílias, como medida sócio-educativa no CREAS e Centro da Juventude Henrique Witt.	Atendimentos realizados em 100% dos usuários encaminhados. Tipos de Medidas Previstas: Prestação Serviço à Comunidade; Liberdade Assistida e Internação.	100%	A
22		Atender crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, temporariamente no Abrigo Institucional Professora Jane Sabino Ferreira.	Realizado atendimento de 100% da demanda, sendo atendidos/abrigados no quadrimestre, 10 crianças/adolescentes. Ao final do ano, encontravam-se abrigadas 08 crianças.	100%	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

23		Manter e ampliar cursos de iniciação profissional para atender pessoas com mais de 14 anos em parceria.	<p>Efetivada a Contratação e parceria para realização de Cursos Profissionalizantes, com SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial. Durante o 3º quadrimestre foram realizados os seguintes Cursos:</p> <p>CURSOS CONTRATATADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Assistente Administrativo - 160h- Comida de Boteco- Culinária Trivial- Doces Finos- Hamburguer Gourmet- Massas e Risotos- Preparo de Bolachas- Preparo de Pães- Técnicas de Preparo de Salgados- Preparo de Carnes, Aves e Peixes- Preparo de Pizza- Preparo de Pães <p>CURSOS GRATUITOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Auxiliar de Confeitoraria - 52h <p>Cursos de Curta Duração - 15h</p>	100%	A
24		Apoiar e subsidiar o funcionamento dos Conselhos de: Assistência Social, Criança e Adolescente; Idoso; Pessoa Portadora de Deficiência, Segurança Alimentar e Nutricional e dos Direitos da Mulher.	<p>Conselhos apoiados e subsidiados, com manutenção das reuniões que se dão por diferentes meios, sendo a maioria presencial, e eventuais por whatshapp, mediante garantia da presença de uma Secretaria Executiva, garantindo assim o registro em Ata de todas as reuniões, bem como, elaboração e publicação de Resoluções, e ainda, organização de todo arquivo, emissão de Ofícios e providências necessárias a emissão da ARCPF - Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo. Registra-se ainda, que o Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional foi transferido para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, haja visto que a maioria das ações está vinculada àquela Secretaria. Durante o 3º quadrimestre a Secretaria de Assistência Social em parceria com os Conselhos realizou campanhas de prevenção e de sensibilização, bem como, Conferência, a saber:</p> <p>Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência</p> <ul style="list-style-type: none">♦ Realizada a “<i>Semana da Luta Pelos Direitos da Pessoa com Deficiência</i>” – Durante a semana foram realizadas diversas atividades alusivas ao tema – Palestra com o Tema: “<i>Superação” De Que?</i>”; Rodas de Conversa sobre Deficiência Visual no Centro de Convivência Henrique Witt e no CRAS; Filmes no Cine-Teatro Municipal; Desfile de Moda Inclusiva; Carreata com Distribuição de Panfletos e Jogo de Basquetebol em Cadeiras de Rodas. <p>Período: 19 à 24/09/22</p> <p>Conselho Municipal do Idoso</p> <ul style="list-style-type: none">♦ Realizada a “<i>Semana de Sensibilização para as Questões do Envelhecimento e da Necessidade de Proteger e Cuidar da População Idosa</i>” – Durante toda a semana foram realizadas diversas atividades pertinentes ao tema, como: - Cultural na Casa de Repouso Sagrado Coração de Jesus; Roda de Conversa no Centro de Convivência Henrique Witt; Informações repassadas durante vários dias na Radio Difusora Rio	100%	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			<p>Negro por Profissionais de diferentes formações e áreas de atuação; atividade realizada no CRAS por Acadêmicos de Fisioterapia da UnC – Universidade do Contestado - Campus Mafra; Palestra por Médico com Especialização em Geriatria realizada no SENAC, Apresentação Cultural no Cine-Teatro “O Jazz de Johnny Alf”</p> <p>Período: 01 à 14/10/22</p> <p>Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente</p> <p>♦ Realizada a 8ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o tema Central: “Situação dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes em Tempos de Pandemia pela Covid-19: Violações e Vulnerabilidades de Crianças e Adolescentes, Ações Necessárias para Reparação e Garantia de Políticas de Proteção Integral, com Respeito à Diversidade”.</p> <p>Data: 15/12/22</p>		
25			<p>Apoiar as ações do Programa Bolsa família.</p> <p>Ações apoiadas e mantidas mediante fornecimentos de insumos e serviços para a adequada condição de trabalho (materiais de expediente; serviços de energia elétrica; água; internet, telefonia, serviços de limpeza interna do ambiente de trabalho e transporte). Realizado investimento em Capacitações, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Subsidiada a participação na Capacitação do CADÚNICO V7 realizado em Curitiba, através da Caixa Econômica Federal;- Contratado o Curso EAD de Gestão do Programa Bolsa Família e CadÚnico	100%	A
26			<p>Manter e Ampliar os Programas: Adolescente Aprendiz, Pronatec e SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</p> <p>Meta Parcial Realizada. O Programa Adolescente Aprendiz a partir desta gestão passou a compor as atividades da Secretaria de Indústria e Comércio e essa ação está vinculado ao SINE – Sistema Nacional de Emprego. Com relação ao SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o mesmo vem sendo realizado através do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social. Neste 3º quadrimestre as atividades coletivas presenciais foram mantidas e a equipe vem movendo esforços para garantir a efetividade das ações, estabelecendo para tanto, parcerias com Escolas e demais Setores Públicos, a fim de atingir um contingente de participantes satisfatório aos propósitos do serviço, que é de trabalhar a prevenção com diferentes públicos, temas e abordagens sociais.</p>	100%	A
27			<p>Colaborar com a Regularização Fundiária.</p> <p>Serviço realizado mediante solicitação de apoio ao Setor Jurídico e de Obras, no que tange ao cadastramento e avaliação social das famílias para fins de regularização fundiária. Não houve solicitação por parte dos Setores responsáveis pela ação neste 3º quadrimestre, mesmo estando esta Secretaria a disposição caso necessário.</p>	100%	A
28			<p>Manter e implementar o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.</p> <p>Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente mantido, bem como, realizada ampla divulgação nas Redes Sociais visando incentivar à doação por parte de pessoas físicas e jurídicas ao referido fundo.</p>	100%	A
29			<p>Manter o pagamento de desapropriação durante 10 anos para aquisição de imóvel do IRBEM, área de 2.114,50m² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente – 09 em 2014, para uso da Casa de Passagem Professora Jane Sabino Ferreira e Casa da Mulher Vítima da Violência Doméstica.</p> <p>Pagamento mantido</p>	04 Meses	P



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

30			Manter e implementar o Fundo do Idoso	Fundo do Idoso mantido, bem como, realizada ampla divulgação nas Redes Sociais visando incentivar à doação por parte de pessoas físicas e jurídicas ao referido Fundo.	100%	A
----	--	--	---------------------------------------	--	------	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO - III QUADRIMESTRE 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEL

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto/Execução	Meta	Tipo
1.036	08.002	0011	Adquirir Veículo para a Secretaria de Esportes.	- Meta Realizada	01	P
1.096	08.002	0011	Iluminação Campo de Futebol Suíço – Parque Esportivo XV de Novembro	- Meta Não Realizada	01	P
1.035	08.002	0011	Efetuar Melhorias no Estádio Municipal Ervino Metzger.	- Meta Realizada	01	P
1.063	08.002	0011	Construir/ Equipar Pólos Esportivos nos Bairros e no Parque Esportivo XV de Novembro	- Em construção	100 M ²	P
2.030	08.001	0011	Administração Geral – Esportes.	- Meta de Ação contínua	01	A
2.078	08.002	0011	Manutenção do Esporte.	- Meta de Ação contínua	01	A
2.080	08.002	0011	Manutenção do Lazer.	- Meta de Ação contínua	01	A
2.081	08.003	0011	Manutenção do Fundo Municipal de Esportes.	- Meta de Ação contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	- Meta de Ação contínua Atividades Mantidas	Global	A
02			Adquirir móveis e equipamentos para atendimento as ações da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	Aquisição de materiais esportivos	Global	A
03			Garantir e ampliar o acesso ao esporte recreativo e ao lazer através de convênios com Governo Federal, Estadual, Municipal, iniciativa privada e demais entidades.	- Meta de Ação contínua Acessos Garantidos e Ampliados e Convênios Firmados	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2023 10:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633ef77abac7f>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

04		Implementar os programas esportivos e de Lazer: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, terceira idade e de assistência e apoio as Associações de Bairros e portadores de necessidades especiais.	- Meta de Ação contínua Programas Implementados Grupos na Vila São Judas Tadeu, Fazendinha e Bairro Alto, Roseira além da academia da saúde e os treinamentos na Smel, pista de atletismo, campo de futebol suíço e no estádio Municipal Ervino Metzger	Global	A
05		Viabilizar e realizar cursos de atualização e aperfeiçoamento de profissionais da área administrativa, esportiva e de lazer.	Cursos de iniciação ao basquetebol (Instituto Brasileiro de Basquetebol)	1 Pessoas	A
06		Promover pesquisas, debates, congressos e seminários nas áreas administrativas, esportivas e de lazer.	Encontros Promovidos	Global	A
07		Participar e apoiar os jogos oficiais do estado, dos Municípios, federações, Ligas e amistosos.	Ação em execução contínua	Global	A
08		Manter e ampliar parcerias e convênios com as entidades esportivas constituídas no Município em eventos oficiais, e em projetos educacionais e esportivos, festivais, atividades esportivas, recreativas e de lazer.	Parcerias Mantidas	Global	A
09		Manter, adequar e conservar as instalações sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	- Meta de Ação contínua Instalações Mantidas e Conservadas.	Global	A

Margarete dos Santos
Diretor do Gabinete de Assessoramento

Vera Maria Pfeffer Schelbauer
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Paulo Rogério Alves Gaissler
Diretor de Esportes





RELATÓRIO DO 3º QUADRIMESTRE DE 2022

Ilmo. Sr. Secretário Municipal da Fazenda
THIAGO GUSTAVO P. WORMS.

Conforme solicitação segue o relatório do 3º Quadrimestre de 2022 da Secretaria Municipal de Administração:

Código da Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto/Execução	Meta	Tipo
1.002	05.001	0002	• Adquirir Veículo Administração.	✓ Meta não Realizada.	01	P
1.024	05.001	0002	• Melhorar Sistema de Retransmissão de Televisão.	✓ Meta Realizada - contatação de empresa de manutenção	01	P
1.027	05.001	0002	• Ampliar Sistema de Monitoramento Eletrônico nas vias e logradouros Públicos.	✓ Meta Realizada.	05	P
2.010	05.001	0002	• Serviço de Administração Geral – Administração.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.011	05.002	0002	• Serviço Administrativo.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.012	05.003	0002	• Licitações e Compras.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.013	05.004	0002	• Administração de Pessoal.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.021	05.005	0002	• Serviço de Informática.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.024	05.006	0002	• Medicina e Segurança do Trabalho.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A





DETALHAMENTO DAS AÇÕES		▪ META PARCIAL REALIZADA:		
0 1	- Manter as atividades da Secretaria de Administração.	<p>a) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foram elaborados 25 (vinte e cinco) Projetos de Lei e 04 (quatro) Projetos de Leis Complementares, os quais em sua maioria já foram discutidos, votados e as respectivas leis /leis complementares sancionadas pelo Executivo;• Elaboração e confecção de 329 (trezentos vinte e nove) Portarias, designando, nomeando, exonerando, concedendo e cancelando gratificações, concedendo férias, concedendo licenças para servidores municipais, prorrogando contratos de trabalho relativos aos Processos Seletivos Simplificados e outros atos do Executivo Municipal;• Elaboração e confecção de 63 (sessenta e três) Decretos, nomeando membros de conselhos, concedendo prazos, regulamentando leis e outras atribuições, aberturas de créditos especiais e suplementares, entre outros;• Elaboração e confecção de 80 (oitenta) Editais de chamamento de pessoal, processos seletivos; de assuntos pertinentes a Secretaria Municipal de Educação, entre outros; Do total de editais 03 (três) são de abertura de Processos Seletivos Simplificados abertos pelas Secretarias Municipais de Educação e Saúde.• Realização de atendimento no que diz respeito a abertura de Processo Seletivo Simplificado as Secretarias Municipais, atendimentos a consultas a Leis Municipais, Decretos e Portarias, feitos por diversos setores/departamentos e Secretarias Municipais, bem como a munícipes (mediante requerimentos no protocolo; e emissão de certidões e declarações;• Publicação de todos os atos confeccionados na Imprensa Oficial, sites oficiais eletrônicos:<ul style="list-style-type: none">• www.diariomunicipal.com.br/amp• www.leismunicipais.com.br• no site do município: www.rionegro.pr.gob.br.• Elaboração/envio de Processos de prestação ao Tribunal de Contas do Estado -TCE/PR, referente à admissão de pessoal – SIAPI, conforme cronograma estipulado na Instrução Normativa - IN nº 142, de 26 de julho de 2018, elaboração/auxílio na resposta de diligências realizadas pelo TCE/PR. O município tem 40 (quarenta) PSS's em andamento no sistema do SIAPI para alimentação conforme cronograma da IN nº 142, 2018.• Inclusão dos atos pertinentes ao período, no sistema ATOTeca – Tribunal de Contas do Estado – TCE/PR.	Globa l	A





LEIS SANCIONADAS		
Ordinárias (032)		
	<ul style="list-style-type: none">• LEI Nº 3233/2022 – Dispõe sobre alteração na Lei nº 2007, de 29 de abril de 2010 – Plano de cargos do Magistério;• LEI Nº 3234/2022 – Cria o Projeto Jardins de Mel (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3235/2022; LEI Nº 3261/2022 – Dispõe sobre alterações na Lei nº 1346, de 27 de março de 2003 – Estrutura Administrativa;• LEI Nº 3236/2022 – Dispõe sobre alterações na Lei nº 1254, de 13 de setembro de 2001– Iprerine;• LEI Nº 3237/2022 – Cria políticas públicas de incentivo ao artesanato (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3238/2022 – divulgação dos conselhos municipais nas páginas oficiais (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3239/2022 - Autoriza implantar o Programa Barracão do Bem;• LEI Nº 3240/2022 – Dispõe sobre alteração da Lei nº 3070, de 16 de julho de 2020 – cadastro municipal de identificação de pessoas com deficiência;• LEI Nº 3241/2022 – Dispõe sobre alteração da Lei nº 2577, de 1º de outubro de 2015 – adiantamento pecuniário; LEI Nº 3242/2022 – Dispõe sobre alteração na Lei nº 1318, de 05 de dezembro de 2002 – estatuto dos servidores;• LEI Nº 3243/2022 – Confere Comenda da Ordem do Brasão Municipal – Mariza Schuster Bueno (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3244/2022 – Confere Título de Cidadão Honorário – Pedro Vanderlinde (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3245/2022 – Confere Título de Cidadão Honorário – José Francisco Bührer (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3246/2022 – Confere Título de Cidadão Honorário – Ricardo José Magalhães Barros (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3247/2022 – Dispõe sobre declaração de utilidade pública para associação – AGEPIN• LEI Nº 3248/2022 – Inclui no calendário oficial a campanha Junho Violeta (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3249/2022 – Altera Lei nº 2519, de 26 de março de 2015 – estrutura do Conselho tutelar;• LEI Nº 3250/2022 – Altera Lei nº 3214, de 30 de junho de 2022 – LDO 2023;• LEI Nº 3251/2022 – Altera Lei nº 2954, de 29 de maio de 2019 – auxílio alimentação Câmara Municipal (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3252/2022 – Institui o Dia da Mulher Empreendedora (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3253/2022 – Inclui no calendário oficial o dia 25/11 – combater à violência contra a mulher (iniciativa da Câmara Municipal);• LEI Nº 3254/2022 – estabelece critérios para qualificação de organizações sociais – área da saúde;• LEI Nº 3255/2022 – Estima receita e fica despesa geral 2023;• LEI Nº 3256/2022 – Dispõe sobre Prêmio Produtividade e Qualidade – Secretaria Municipal de Educação;• LEI Nº 3257/2022 – Dispõe sobre alterações na Lei nº 3180, de 09 de dezembro de 2021 – PPA;• LEI Nº 3258/2022 – Dispõe sobre alterações na Lei nº 3139, de 02 de julho de 2021 –LDO 2022;	





	<ul style="list-style-type: none"> • LEI Nº 3259/2022 – Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial; • LEI Nº 3260/2022 – Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar; • LEI Nº 3262/2022 – Dispõe sobre custeio das despesas de vereadores (iniciativa de Câmara Municipal); • LEI Nº 3263/2022 – Confere Título de Cidadão Honorário – Ten. Cel. Jonas Nunes de Almeida (iniciativa da Câmara Municipal); • LEI Nº 3264/2022 – Fixa o valor do auxílio financeiro a ser concedido Programa Médicos pelo Brasil; • LEI Nº 3265/2022 – Dispõe sobre alteração na Lei nº 1150, de 25 de maio de 1999 – quadro geral. <p>Complementares: 05</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEI COMPLEMENTAR Nº 051/2022 – Dispõe sobre alterações na Lei Complementar nº 045, de 19 de janeiro de 2021 – Código de Posturas; • LEI COMPLEMENTAR Nº 052/2022 – Autoriza o Executivo Municipal a atualizar o valor venal dos imóveis do Município para lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, para o exercício de 2023; • LEI COMPLEMENTAR Nº 053/2022 – Altera a Lei nº 1139, de 24 de dezembro de 1998 - Código Tributário – Taxa de Lixo; • LEI COMPLEMENTAR Nº 053/2022 – Altera a Lei nº 1139, de 24 de dezembro de 1998 - Código Tributário – altera os meios de pagamentos; • LEI COMPLEMENTAR Nº 053/2022 – Altera a Lei nº 1139, de 24 de dezembro de 1998 - Código Tributário – aceita cartão e PIX para pagamento <p>Total de 504 Atos Administrativos.</p> <p>B) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:</p> <p>b1) Movimentação de Pessoal:</p> <p>Estatutários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06- Exonerações (Pedido); • 01 - Exonerado (Processo Administrativo Disciplinar); <p>Total da Movimentação: 07</p> <p>Estatutários</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Admitidos</th> <th>Exonerados a pedido</th> <th>Demitidos com justa causa Processo Adm</th> <th>Falecimento</th> <th>Total de movimentações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Setembro</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Outubro</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Novembro</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Dezembro</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cargo em Comissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 – Admissão; • 01- Exonerações a Pedido; <p>Total da Movimentação:02.</p> <p>Cargo em comissão</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Admitidos</th> <th>Exonerados a pedido</th> <th>Demitido sem justa causa</th> <th>Falecimento</th> <th>Total de movimentações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Setembro</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Outubro</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Novembro</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dezembro</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Teste Seletivo:</p>	Mês	Admitidos	Exonerados a pedido	Demitidos com justa causa Processo Adm	Falecimento	Total de movimentações	Setembro	0	0	0	0	0	Outubro	0	2	1	0	3	Novembro	0	3	0	0	3	Dezembro	0	1	0	0	1	Total	0	6	1	0	7	Mês	Admitidos	Exonerados a pedido	Demitido sem justa causa	Falecimento	Total de movimentações	Setembro	0	0	0	0	0	Outubro	1	1	0	0	2	Novembro	0	0	0	0	0	Dezembro	0	0	0	0	0	Total	1	1	0	0	2	
Mês	Admitidos	Exonerados a pedido	Demitidos com justa causa Processo Adm	Falecimento	Total de movimentações																																																																					
Setembro	0	0	0	0	0																																																																					
Outubro	0	2	1	0	3																																																																					
Novembro	0	3	0	0	3																																																																					
Dezembro	0	1	0	0	1																																																																					
Total	0	6	1	0	7																																																																					
Mês	Admitidos	Exonerados a pedido	Demitido sem justa causa	Falecimento	Total de movimentações																																																																					
Setembro	0	0	0	0	0																																																																					
Outubro	1	1	0	0	2																																																																					
Novembro	0	0	0	0	0																																																																					
Dezembro	0	0	0	0	0																																																																					
Total	1	1	0	0	2																																																																					

Tel.: 47 3642-3280 / Ramal: 430

Prefeitura Municipal de Rio Negro

Rua: Juvenal Ferreira Pinto, 2070 - Seminário.

83880-000 - Rio Negro - Paraná - Brasil

<https://rionegro.pr.gov.br>





- 28 – Admissão
- 10 – Demissão

Total da Movimentação: 38.

Teste seletivo

Mês	Admitidos	Demitidos	Falecimento	Total de Movimentações
Setembro	11	4	0	15
Outubro	5	4	0	9
Novembro	10	1	0	11
Dezembro	2	1	0	3
Total	28	10	0	38

Emprego Público:

- 00 – Desligado a Pedido;

Total da Movimentação: 00.

Emprego Público

Mês	Admitidos	Demitidos a pedido	Demitidos sem justa causa	Falecimento	Total de movimentações
Setembro	0	0	0	0	0
Outubro	0	0	0	0	0
Novembro	0	0	0	0	0
Dezembro	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

Aposentadorias:

- 13 - Por Tempo de Serviço;
- 01 - Por Idade;
- 01 - Invalidez

Total da Movimentação: 15.

Aposentados

Mês	Por Invalidez	Por tempo de Serviço	Por Idade	Compulsória	Total de Movimentações
Setembro	0	5	0	0	5
Outubro	0	1	1	0	2
Novembro	0	3	0	0	3
Dezembro	1	4	0	0	5
Total	1	13	1	0	15

Quadro Geral:

- ✓ 29 – Admissões;
- ✓ 17 – Exonerado a Pedido;
- ✓ 01 – Demissão /justa causa;
- ✓ 15- Aposentadoria;

Total da movimentação no III Quadrimestre: 62

Geral

Mês	Admitidos	Exonerados a pedido	Demitidos sem justa causa	Demitidos com justa causa	Falecimento	Aposentadoria	Total de movimentações
Setembro	11	4	0	0	0	5	20
Outubro	6	7	0	1	0	2	16
Novembro	10	4	0	0	0	3	17
Dezembro	2	2	0	0	0	5	9
Total	29	17	0	1	0	15	62

b.2) Demais Atividades do departamento:

- Controle e registro de Férias e Licença Prêmio;
- Registro e controle de atestados médicos;
- Emissão de CTC – Certidão de Tempo de Contribuição, CTS – Certidão de Tempo de
- Serviço e Declarações diversas;
- Controle de Contratos, relatórios de estágio e Bolsa Auxílio dos Estagiários;

Tel.: 47 3642-3280 / Ramal: 430

Prefeitura Municipal de Rio Negro

Rua: Juvenal Ferreira Pinto, 2070 - Seminário.

83880-000 - Rio Negro - Paraná - Brasil

<https://rionegro.pr.gov.br>





	<ul style="list-style-type: none">• Controle e lançamento de Ponto, sobreaviso, Horas Extras e faltas dos servidores;• Implantação da solicitação de ajuste de Ponto dos servidores no Portal de Auto;• Atendimento e no Aplicativo AtendeNet;• Alimentação de dados no SIAP conforme instrução do Tribunal de Contas;• Importação de arquivos de conveniados com a Aserine e Cartão Utilcard, para desconto na folha de pagamento;• Geração e exportação de arquivo com o valor das margens consignáveis dos servidores para o Sistema Consignet e importação do arquivo para desconto na folha de pagamento;• Elaboração de controles diversos e emissão de relatórios para uso do setor e demais setores;• Lançamento de avanço salarial horizontal e vertical dos professores;• Alimentação de dados para o sistema SEFIP;• Atualização da tabela de salários e lançamento de reposição inflacionário conforme Lei Municipal.• Envio de informações no ambiente de produção restrita do eSocial, para teste e adequação do sistema.• Envio de informações para o eSocial, conforme cronograma de implantação estipulado pela Receita Federal.• Controle e emissão de boleto do Seguro de Vida ;• Atendimento ao público, servidores e atendimento telefônico em geral;	
--	---	--

C) DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS:

Procedimentos Licitatórios Realizados:

Quantidade /Modalidade

- 72– Pregões Eletrônicos
- 03 – Tomadas de Preços
- 31 – Inexigibilidades
- 70– Processos de Dispensa
- 03 – Credenciamento
- 01 – Concorrências
- 01 - Concurso

Total de 181 processos expedidos.

Atos diversos 196 contratos/atas de Registro de Preço e 63 termos aditivos e atas de registro.

Total dos Procedimentos no Quadrimestre: 440.

D) DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO:

- Consultas (eletivas, admissionais, demissionais);
- Aferição de pressão arterial.
- Encaminhamento para Pronto Atendimento;
- Inspeção de segurança do trabalho;
- Vistorias em Veículos para atuação no Transporte de Emergência no Município;
- Visitas em locais de trabalho de funcionários da Prefeitura para orientação, fiscalização do trabalho com referência as suasseguranças;





	<ul style="list-style-type: none">Participação em Reuniões com a Secretaria de Assistência Social, junto a Associação de Catadores;Realização de serviços referente ao departamento de Saúde e Segurança do Trabalho;Levantamento para a aquisição dos EPIs a serem utilizados por função dos funcionários da Prefeitura Municipal;Distribuição de EPIs na Oficina com acompanhamento Técnico; <p>Total de atendimentos do Departamento:</p> <ul style="list-style-type: none">Inventário dos extintores: o Município de Rio Negro tem 310 extintores;Treinamento para a Brigada Escolar, 21 todos os CMEIS e escolas municipais; <p>Atendimentos Psicologia do Trabalho: 56</p> <p>E) DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</p> <p>Atendimentos Internos e externos em procedimentos para solução/reparo/instalação:</p> <ul style="list-style-type: none">ações relacionadas aos Sistemas de Gestão pública IPM, Portal da Transparência; ;Documentos e Laudos Técnicos;formatação e ajustes em arquivos;Conexões de Rede, Relógio Ponto Eletrônico e Central Telefônica;Impressoras e Formatação de Documentos;Acesso remoto e Certificados Digitais;Atualização do Site Municipal e protocolo eletrônico;substituição de peças/máquinas; <p>Realização de Manutenção/Atualizações periódicas:</p> <ul style="list-style-type: none">Realização de manutenções periódicas dos Servidores/ Bancos de Dados: GEOMAIS; Protocolo Eletrônico e Sistema de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica; <p>Inovações:</p> <ol style="list-style-type: none">1. MANUTENÇÃO DO CONTRATO COM EMPRESA DE TECNOLOGIA PARA FORNECIMENTO DE ACESSO A INTERNET PARA MAIS DE 60 PRÉDIOS PÚBLICOS, NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO, POSSIBILITANDO:<ul style="list-style-type: none">→ Contratação de rede privada para transporte de imagens de câmeras em mais de 30 pontos distribuídos em vias públicas no perímetro urbano e rural;→ Serviço de acesso à internet livre em praças públicas;→ Serviços de acesso à internet individual por prédio público;	
--	--	--





	<p>→ Conectividade nos prédios públicos com a rede privada de câmeras, possibilitando integração de imagens de câmeras de vigilância internas com a Central de Monitoramento e Polícia Militar do Estado do Paraná;</p> <p>→ Conectividade nos prédios públicos com a rede de acesso a internet livre (hotspot), possibilitando o acesso à internet livre para pessoas que buscam por serviços públicos nos mais de 60 prédios públicos;</p> <p>→ Instalação de câmeras estratégicas para exibição pública no website do Município de Rio Negro, sendo imagens de vias públicas e imagens panorâmicas;</p> <p>→ Estudo para contratação de sistema inteligente de análises de imagens gravadas por câmeras de vigilância, possibilitando alarmes específicos conforme as estatísticas capturadas pelas câmeras específicas, com integração total com a Polícia Militar do Estado do Paraná.</p> <p>2. MANUTENÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO PROCESSO DIGITAL, INTEGRADO AO SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA CONTRATADO ATRAVÉS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO COM EMPRESA DE TECNOLOGIA ESPECÍFICA NO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA:</p> <p>→ Gestão do Portal do Cidadão: Exibe informações institucionais do Município de Rio Negro e demais conteúdo específicos das áreas de atendimento ao cidadão das Secretarias Municipais.</p> <p>→ Gestão do Portal de Autoatendimento: Possibilita acesso aos serviços públicos através de autosserviço e autoatendimento de forma digital;</p> <p>→ Gestão do Portal da Transparência: Disponibiliza informações elencadas na Lei de Acesso à Informação e demais consultas de interesse público.</p> <p>3. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO PORTAL “RIO NEGRO DIGITAL” ONDE É POSSÍVEL ACESSAR OS DIVERSOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS COMO “AUTOATENDIMENTO”;</p> <p>4. DESENVOLVIMENTO DE FLUXOS DOS SERVIÇOS INTERNOS, POSSIBILITANDO A TRAMITAÇÃO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO NO FORMATO DIGITAL:</p> <p>F) IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Atendimentos constantes na elaboração do Registro Geral:</p> <p>Setembro: 1^a via: 59 / 2^a via Presencial: 68 / 2^a via internet: 14 Outubro: 1^a via: 68 / 2^a via: 96 / 2^a via internet: 16 Novembro: 1^a via: 42 / 2^a via: 81 / 2^a via internet: 6 Dezembro: 1^a via: 42 2^a via: 76 / 2^a via internet: 5</p>	
--	--	--





		<p>Obs.: Existe no posto o serviço de atestado de antecedentes criminais, atestado de cadastro positivo, atestado de profissão e atestado de cadastro negativo, porém o Sistema de Atestados não gera relatórios de produção.</p> <p>Total dos Procedimentos no Quadrimestre: 444</p> <p>G) COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO E PATRULHA PATRIMONIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POLICIA CIVIL (atendimento envio de imagens das câmeras de monitoramento para inquéritos instaurados para apurar crimes) • POLICIA MILITAR (Ações integradas de fiscalização urbana -AIFO) • POLICIA RODOVIÁRIA FEDERAL (compartilhamento de imagens) • Atendimento na sala de monitoramento de segunda a sexta feira das 08:00 as 17:00 (solicitações de imagens e gravação de imagens de boletim de ocorrência); • Rotas CONSTANTES DOS PRÉDIOS públicos; • Organização de escalas de equipe agentes de vigilância e guardas parques; • Auxílio aos fiscais de obras, tributos e vigilância sanitária e ação social. <p>Total de Solicitação de Imagens via sistema: 17</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">MUNICÍPIO DE RIO NEGRO</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Gerenciamento do Sistema</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Serviços x Quantidade de Acessos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Período Maior ou Igual 01/09/2022 / a Menor ou Igual 31/12/2022 / Tipo de Acesso: Todos / Tipo: Todos / Código Igual 29</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Pág 1 / 1</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Título</th> <th>Tipo</th> <th>Tipo de Acesso</th> <th>Quantidade de Acessos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Acesso</td> <td>1027</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Execução</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Mobile</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Soma: 1078</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total de Registros: 3</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	MUNICÍPIO DE RIO NEGRO				Gerenciamento do Sistema				Serviços x Quantidade de Acessos				Período Maior ou Igual 01/09/2022 / a Menor ou Igual 31/12/2022 / Tipo de Acesso: Todos / Tipo: Todos / Código Igual 29				Pág 1 / 1				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Título</th> <th>Tipo</th> <th>Tipo de Acesso</th> <th>Quantidade de Acessos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Acesso</td> <td>1027</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Execução</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Mobile</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Soma: 1078</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total de Registros: 3</td> </tr> </tbody> </table>				Código	Título	Tipo	Tipo de Acesso	Quantidade de Acessos	29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Acesso	1027	29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Execução	17	29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Mobile	34					Soma: 1078					Total de Registros: 3	
MUNICÍPIO DE RIO NEGRO																																																									
Gerenciamento do Sistema																																																									
Serviços x Quantidade de Acessos																																																									
Período Maior ou Igual 01/09/2022 / a Menor ou Igual 31/12/2022 / Tipo de Acesso: Todos / Tipo: Todos / Código Igual 29																																																									
Pág 1 / 1																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Título</th> <th>Tipo</th> <th>Tipo de Acesso</th> <th>Quantidade de Acessos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Acesso</td> <td>1027</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Execução</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Solicitar Imagem de Câmeras</td> <td>Especifico</td> <td>Mobile</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Soma: 1078</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total de Registros: 3</td> </tr> </tbody> </table>				Código	Título	Tipo	Tipo de Acesso	Quantidade de Acessos	29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Acesso	1027	29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Execução	17	29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Mobile	34					Soma: 1078					Total de Registros: 3																								
Código	Título	Tipo	Tipo de Acesso	Quantidade de Acessos																																																					
29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Acesso	1027																																																					
29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Execução	17																																																					
29	Solicitar Imagem de Câmeras	Especifico	Mobile	34																																																					
				Soma: 1078																																																					
				Total de Registros: 3																																																					
02	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os prédios públicos da administração Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meta de Ação Contínua. 	Globa l	A																																																					
03	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir equipamentos e mobiliário p/ a Administração Municipal. 	Aquisição de cadeiras Giratórias	Globa l	A																																																					
04	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar Concurso Público e/ou Teste Seletivo para Situações de excepcional interesse público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meta de Ação Contínua: • Realizado Processos Seletivos; 	Globa l	A																																																					
05	<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturar o Quadro Geral de 	<ul style="list-style-type: none"> • Meta Parcial Realizada: 	Globa l	A																																																					

Tel.: 47 3642-3280 / Ramal: 430

Prefeitura Municipal de Rio Negro

Rua: Juvenal Ferreira Pinto, 2070 - Seminário.

83880-000 - Rio Negro - Paraná - Brasil

<https://rionegro.pr.gov.br>



	<p>Cargos, promovendo ampliações, substituições, reenquadramentos, efetivando reposições e alterações salariais e concedendo vantagens aos Servidores Públicos Municipais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recomposição do Quadro de Servidores c/ a substituição dos servidores Aposentados e/ou Desligados, dando prioridade para as áreas da Saúde e da Educação, entre outras. Efetuada Alteração do Quadro Geral de Cargos e Salários, com a criação, redução e ampliação de cargos; 		
06	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Capacitação dos Servidores Municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta de Ação Contínua. Cursos servidores. 	Globa l	A
07	<ul style="list-style-type: none"> Firmar convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada visando a elaboração de projetos de interesse do Município. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta de Ação Contínua. 	Globa l	A
08	<ul style="list-style-type: none"> Garantir Transporte Coletivo para os Servidores Públicos Municipais e para os Municípios do Centro até a Sede da Prefeitura, no Bairro Seminário e vice-versa. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta Parcial Realizada: Transporte sendo executado com a Contratação da Empresa Elo Especializada na Prestação dos Serviços. 	Globa l	A
09	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Regularização Fundiária em parceria com as Secretarias de Obras e Assistência Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta Pendente. Depende de Ação conjunta c/ as Secretarias de Assistência Social, de Obras Serviços Urbanos e Habitação e da Procuradoria Geral do Município. 	Globa l	A
10	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Revisão e a Adequação da Estrutura Administrativa do Município. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta Pendente. 	Globa l	A
11	<ul style="list-style-type: none"> Contratar empresas especializadas nas áreas de serviços de Apoio 	<ul style="list-style-type: none"> Contratação da empresa Brasilnets Comércio Atacadista de Equipamentos de Informática Ltda. para prestação de serviços de acesso a internet e rede privada; Contratação da empresa João de Oliveira Martins para prestação de serviços de cópias reprográficas (pagamento por cópia) com a manutenção preventiva e corretiva e de reposição de peças e abastecimento com toner e tanque de tinta; 	Globa l	A





	Administrativos, Técnicos Profissionais, Operacionais e outras.	<ul style="list-style-type: none">Contratação da empresa IPM Sistemas Ltda para licenciamento e prestação de serviços para utilização de sistema de gestão pública com locação de sistema de gestão e serviços de manutenção tecnológica para a Câmara Municipal e Iprerine, considerando o Decreto 10.540/2020 publicado pelo Governo Federal.Renovação dos Contratos de prestação de:serviços técnicos especializados no gerenciamento, divulgação e publicação online dos atos oficiais do município em meio eletrônico digital de acesso público, com a empresa Liz Serviços Online Ltda;serviços de transporte de munícipes e servidores, com a empresa Viação Elo Ltda;serviços de manutenção de centrais telefônicas, com a empresa TM Sul Ltda - Me;publicação dos atos oficiais deste município no Diário Oficial da União, com a Imprensa Nacional;licenciamento e prestação de serviços para utilização de sistema de gestão pública com locação de sistema de gestão e serviços de manutenção tecnológica, com a empresa IPM Sistemas Ltda;serviços continuados de limpeza, manutenção e conservação de espaços públicos e serviços de copa e cozinha com fornecimento de mão de obra, para os cargos de servente e cozinheira, com a empresa P.R.M. Serviços e Mão de Obra Especializada Eireli;serviços de comunicação na forma escrita em jornal diário de grande circulação no estado do Paraná, com a empresa W&M Publicidade Ltda;contratação de empresa para manutenção básica de baixa complexidade nos equipamentos de retransmissão de sinais de tv;Contratação de empresa para elaboração do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipais		
1 2	<ul style="list-style-type: none">Efetuar o Mapeamento das Competências dos Servidores Públicos Municipais.	<ul style="list-style-type: none">Meta Pendente.	Globa l	A

Rio Negro, PR, 15 de Fevereiro de 2023.

LISANDRO JOSÉ LORENA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Tel.: 47 3642-3280 / Ramal: 430
Prefeitura Municipal de Rio Negro
Rua: Juvenal Ferreira Pinto, 2070 - Seminário.
83880-000 - Rio Negro - Paraná - Brasil
<https://rionegro.pr.gov.br>





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SECTUR LDO – III QUADRIMESTRE 2022

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto.Execução	Meta	Tipo
1.072	07.001	004	Adquirir veículo Para a Secretaria de Cultura e Turismo	Meta realizada		P
1.010	07.004	0005	Construir/Implantar centro de Eventos no Município	Meta parcial Realizada - Tomada de Preços 007/2021, Cancha Multiuso, homologada em 14/12/2021, Contrato 97/2021, empresa Bruno Stabach Engenharia – Termo de Recebimento da Obra em 08/09/2022 - Tomada de Preços 06/2021, Contrato 98/2021, convênio 909108/2020/MTUR, homologada em 15/12/2021, Empresa Hammer Construções e Incorporações Ltda - Continuação do contrato		P
1.066	07.004	0005	Reformar o complexo Seminário Seráfico São Luis de Tolosa	Meta não realizada		P
1.085	07.004	0005	Revitalizar parte do Centro Histórico	Meta não realizada		P
1.091	07.004	0005	Reformar e Adquirir Placas de Sinalização Turística	- Meta realizada		P
1.112	07.004	0005	Restauração da Casa da Memória Bucovina	- Meta parcial realizada - Contrato de Repasse 914457/2021/MTUR, realizado processo de licitação Tomada de Preços		P





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

				4/2022, empresa vencedora Bruno Stabach Engenharia Ltda, contrato 071/2022, continuação do contrato		
1.113	07.004	0005	Criar Ciclovias Entreparques	- Meta parcial realizada - Adquirida placas de sinalização para as rotas		
1.114	07.004	0005	Elaborar/Criar/Construir Mirante	- Meta parcial realizada Houve reunião para verificar os espaços do mirante interno (torre central) e do mirante externo (na trilha) que fica na dependência da retirada da rede de energia elétrica		
1.120	07.004	0005	Criar Memorial Luxemburgo	- Meta parcial Realizada - documentação para transferência pendente		P
1.122	07.004	0005	Construir Receptivo	- Meta parcial realizada - no aguardo do departamento de Projetos o projeto arquitetônico e complementares e as devidas planilhas de orçamento.		
2.026	07.001	0004	Serviço de Administração Geral – Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.027	07.002	0004	Museu Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.028	07.002	0004	Biblioteca Pública Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.029	07.003	0004	Ação Cultural.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.033	07.004	0005	Promoções e Eventos Turísticos.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.106	07.005	0004	Ações emergenciais destinadas ao COVID-19	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.107	07.005	0004	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
DETALHAMENTO DAS AÇÕES						
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal.	- Meta de Ação Continua - Pgto de Salários e Custeio	Global	A
02			Adquirir equipamentos, mobiliários e acervos para as diversas áreas da Secretaria Municipal.	- Meta realizada - adquirido 01 Televisão smart	Global	A

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000
Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturaturismo.gab@gmail.com
www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2023 15:45 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633efcb22c2666b9>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			- adquirido 04 mesa plásticas		
03		Promover a capacitação da equipe de trabalho que compõem a secretaria de cultura e turismo, visando à qualidade no desenvolvimento e execução dos projetos.	Meta de Ação Contínua:	Global	A
04		Desenvolver ações para promover e apoiar atividades artísticas, culturais, turísticos e eventos da Secretaria Municipal.	Meta de Ação Contínua: - Primavera dos Museus - Festa da Colonização de 11 à 15/11 com apresentações musicais, parque de diversão e área de alimentação realizada no Parque de Eventos Parão - Auto de Natal na Fazendinha Auto de Natal no Lageado dos Vieiras - Cantata de Natal no Seminário - Cantata de Natal no Hotel Rio Negro	Global	A
05		Incentivar e apoiar a manutenção e criação de projetos de trabalho continuado de pesquisa, produção artística, visando o desenvolvimento das artes, o melhor acesso da população e formatação de produto turístico e cultural.	- Meta de Ação Contínua: - Empréstimos e devoluções de livros referente Setembro e Dezembro: 284 livros emprestamos. 152 devoluções. Pessoas freqüentadoras da biblioteca 569 pessoas. Estamos com novo sistema online Biblivre 5, estamos digitalizando todos os livros existentes na biblioteca. Catalogando novos livros, fazendo o preparo físico técnico dos livros, limpeza nas estantes. Recebemos o Acervo da Biblioteca Cidadã, o qual está sendo preparado tecnicamente para o acervo.	Global	A

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000
Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com
www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2023 15:45 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633efcb2c2666b9>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			<p>Setembro: Registro de livros no mês, um total de 202 livros, 8 novos leitores . Preparo técnico e físico dos livros, atendimento ao público.</p> <p>Outubro: Registro de livros no mês, um total de 55 livros, 5 novos leitores . Preparo técnico e físico dos livros, atendimento ao público. Atendimento as escolas para cotação de histórias e atividades lúdicas.</p> <p>Novembro: Registro de livros no mês, um total de 47 livros, 4 novos leitores . Preparo técnico e físico dos livros, atendimento ao público. A equipe da biblioteca auxiliou nas pinturas de madeira (Papai Noel de Natal). Atendimento as escolas para cotação de histórias e atividades lúdicas.</p> <p>Dezembro: Registro de livros no mês, um total de 21 livros, 2 novos leitores . Preparo técnico e físico dos livros, atendimento ao público.. A equipe da biblioteca auxiliou nas pinturas de madeira (Papai Noel de Natal).</p>		
06			<p>Incentivar a preservação do patrimônio histórico, turístico, artístico e cultural, através de ações que resgatem o acervo do município, realizando a manutenção de espaços culturais e turísticos do município e a memória local.</p> <p>Meta de Ação Contínua: Arquivo Público</p> <ul style="list-style-type: none">Realização de pesquisas, solicitadas via e-mail, telefone e presencial (estas pesquisas requerem tempo para serem feitas);Atendimento ao público;Limpeza e organização do Acervo do	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

		<p>Arquivo Municipal;</p> <ul style="list-style-type: none">• Digitalização de fotografias;• Digitalização de livros;• Montagem da Exposição com as fotografias participantes do Concurso Fotográfico de Inverno 2022;• Desmontagem da Exposição do Concurso Fotográfico de Inverno 2022;• Montagem de nova Exposição com fotografias antigas, que contam um pouco da história do Município de Rio Negro;• Participação no Fórum de Turismo 2002. <p><u>Visitantes na Exposição:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Setembro de 2022 - 18 Visitantes que assinaram o livro de presença.• Outubro de 2022 - 05 Visitantes que assinaram o livro de presença.• Novembro de 2022 - 03 Visitantes que assinaram o livro de presença.• Dezembro de 2022 - 03 visitantes que assinaram o livro de presença. <p><i>Observação: A maioria das pessoas não assina livro de presença.</i></p> <p>Nosso espaço recebe também muitas pessoas, que vem até prédio do Arquivo Público, para receber atendimento no PROCON e EXECUÇÃO FISCAL, e acabam por prestigiar a exposição do Arquivo Público Municipal Maria da Glória Foohs.</p>	
--	--	--	--

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000
Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com
www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2023 15:45 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63fefcb22c2666b9>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

07		Implementar e manter as ações nas áreas de arte cênica, arte plástica, livro e leitura, música, manifestações populares.	Meta de Ação Contínua: - 284 livros emprestados. 152 devoluções. Pessoas freqüentadoras da biblioteca 569 pessoas. Estamos com novo sistema online Bibliivre 5, estamos digitalizando todos os livros existentes na biblioteca. Catalogando novos livros, fazendo o preparo físico técnico dos livros, limpeza nas estantes. Recebemos o Acervo da Biblioteca Cidadã, o qual está sendo preparado tecnicamente para o acervo.	Global	A
08		Firmar convênios com os Governos Federais, Estaduais, Municipais, Iniciativa Privada e Entidades na área da Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua: - Convênio com Ministério do Turismo para Receptivo do Parque São Luis de Tolosa	Global	A
09		Estimular, viabilizar e realizar a ocupação dos espaços e equipamentos públicos, assim como: Parques, Praças, Ruas, Logradouros, Museus, Bibliotecas, Escolas, Parque Ecoturístico São Luis de Tolosa, realizando e promovendo ações, eventos, festas populares, encontros, exposições, feiras entre outros.	Meta de Ação Contínua: - Feira da Lua realizada todas as quartas-feiras - Feira das Araucárias nos dias 22/10 e 23/10 com a Carreta Cultural do SESI - Caminhada da Natureza, no dia 17/09 – Fazendinha com aproximadamente 108 participantes - Caminhada da Natureza, Circuito dos Sítios no dia 05/11 com aproximadamente 267 participantes - Apresentação teatro roseira - Apresentação teatro fazendinha - Apresentação teatro Lageado - SENAC- gestão de pequenos negócios em comércio e serviços	Global	A

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000
Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturaturismo.gab@gmail.com
www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2023 15:45 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633efcb22c2666b9>





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

- | | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Dia das Crianças na Prefeitura- Apresentação Blue Beatles- Comitiva do Tropeiros 'Caminho das tropas'- Apresentação Jazz de Johny- Arlequim – servidor de dois patrões- Cavalga Pedro Elias- 1ª Mostra teatral- Fórum Turismo Adetur- Mostra de Dança infantil- 18ª Festa da Colonização- Concurso Realeza- Desfile e baile Melhor idade- Encontro das etnias- Missa Campal em homenagem aos 152 anos de Rio Negro- 6º Adora Rio Negro- Abertura do Natal em Rio Negro- Trio Tiago Rossato- Lançamento memorial Luxemburgo- Concurso Gastronomico – Edição Bolachas de Natal- Musicalização- Inauguração Jardim Aracy- Semiacustico Erlon – Bossa n Roll- Passeata Nicolauskinder- Gestão de Pequenos Negócios- Homenagem aos servidores aposentados- Cantata de natal afubra- Natal na Roseira | |
|--|--|---|--|

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2023 15:45 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p633efcb22c2666b9>.



Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			<ul style="list-style-type: none">- Festival de Dança- Concerto de Natal – Escola Anna Magdalena Bach- Cantinho do Noel- Auto de Natal – Grupo Municipal de Teatro – Lageado- Natal na Fazendinha <p>Durante o ano de 2022 as ações da Secretaria de Cultura e Turismo tiveram em torno 39.674 participantes e o município recebeu em torno de 133.608 visitantes/turistas.</p>		
10			<p>Promover a integração entre escolas e grupos com as Instituições Artísticas, Culturais e Turísticas, criando e desenvolvendo serviços educativos, realização de projetos culturais, visitas orientadas a museus, lugares históricos e turísticos, bibliotecas, concerto, mostra de artes, cinemas, teatros, exposições, roteiros, caminhadas, entre outros.</p> <p>Meta de Ação Contínua:</p> <ul style="list-style-type: none">- dia 21/09 – Sessão de Cinema Semana das pessoas com deficiência- no mês de outubro sessão de cinema com as escolas municipais (1000 participantes)- sessão de cinema para os alunos do Proerd-Mafra, 5º ano (350 participantes)- dia 19/10 Evento CAPS Rio Negro com 80 participantes <p>Mês da criança no Parque (outubro)</p> <ul style="list-style-type: none">- Caça ao Tesouro com 40 participantes- Cinema com 30 participantes- Caça ao Tesouro com 20 participantes- Atividades no Campo com 75 participantes- Atividades no Campo com a Secretaria de Esportes, jogos diversos com 50 participantes <p>Trilha Noturna</p> <ul style="list-style-type: none">- 27/11 – 33 participantes <p>Férias na Biblioteca</p>	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			Mês da Criança na biblioteca (outubro): - Contação de história - jogos lúdicos - Campeonato xadrez		
11		Garantir o custeio para acesso a ambientes culturais, turísticos e transporte de equipamentos e pessoal assim como: etnias, corais, associações e afins	- Meta parcial Realizada - Grupo de Teatro Municipal com apresentação na Fazendinha e Lageado dos Vieiras	Global	A
12		Criar mecanismos para contratação de profissionais habilitados para orientações de cursos, desenvolvimento de projetos nas diversas áreas culturais, artísticas e turísticas	- Meta parcial realizada - Credenciamento para instrutor de Coral de Canto Alemão	Global	A
13		Promover e apoiar eventos turísticos, festas populares e as manifestações culturais, festivais, mostras culturais e artísticas	Meta de Ação Contínua: - Nos eventos realizados ocorreram diversas apresentações culturais: Grupo de Teatro Municipal, SESC com apresentação de balé, Academia de Dança de Maristela Martins, Alan Samon, agente culturais cadastrados na Secretaria de Cultura e Turismo	Global	A
14		Manter e apoiar os Projetos e programas da Secretaria de Cultura e Turismo, incentivando e fomentando a participação da iniciativa pública, privada entre outros	- Meta de Ação Contínua: Divulgação das Propriedades do Turismo Rural - Sítio Olho D'Água - Sítio Santo Antônio - Kantinho do Paraíso - Vinícola Casa Zator	Global	A
15		Manter e conservar as instalações que estão sob	- Meta de Ação Contínua:	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

		a responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo.	-Manutenção da Capela Cônego José Ernser que teve 3.167 visitantes ; -Manutenção do Arquivo Público Maria da Glória Foohs que teve 29 visitantes; -Manutenção da sala do Presépio em Palha de Milho e Oratórias que teve 4.010 visitantes; -Manutenção do Museu Maria José França Foohs que teve 2.487 visitantes - Manutenção da Casa Bucovina (fechada)		
16		Estabelecer parcerias entre o poder público, iniciativa privada, proprietários de áreas rurais e outros para a restauração, adequação de espaços, ou, monumentos e obras de arte de interesse turístico e cultural.	Parcerias Estabelecidas - espaços abertos para visitantes nos empreendimentos do Turismo Rural	Global	A
17		Restaurar. Adequar Espaços, Monumentos e Obras de Artes, de Relevância Cultural e Turística.	Meta de ação contínua - limpezas realizadas quando necessário	Global	A
18		Promover a capacitação para empreendedores das áreas rurais e participantes de projetos e/ou ações realizadas pela Secretaria de Cultura e Turismo.	Meta de Ação Continua: Visitas Técnicas da SECTUR do Turismo Rural 21/12 – Sítio Santo Antonio e Vinícola Casa Zator REUNIÕES com participação da SECTUR		

Rio Negro, PR, 16 de fevereiro de 2023.

JUSSARA DO ROCIO HEIDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000
Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rio.negro.cultura.turismo.gab@gmail.com
KAIO RICARDO DUTRA
COORDENADOR DE EVENTOS CULTURAIS E TURÍSTICOS
WWW.FESTIVOS.RN.BR

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/02/2023 15:45 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.attende.net/p633efcb22c2666b9>.





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

Rio Negro, 27 de fevereiro de 2023.

Ofício nº 008/2023

Excelentíssimo Senhor
Presidente da Câmara de Vereadores de Rio Negro
ELCIO JOSUÉ COLAÇO

Nos termos da Lei nº 101/2000, artigo 8º, §4, vimos por meio deste encaminhar os relatórios para demonstração do cumprimento das metas fiscais apurados até o 3º quadrimestre de 2022.

Informo ainda que foram encaminhados, via processo eletrônico 2397/2023, os relatórios de acompanhamento das ações atualizadas até o presente Quadrimestre das Secretarias Municipais.

Desde já me coloco à disposição para esclarecer as possíveis dúvidas e agradeço desde já.

Cordialmente

Thiago Gustavo Pfeuffer Worms
Secretário Municipal da Fazenda

Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Bairro Seminário – CEP: 83.880-000 – Rio Negro-PR
Fone/Fax: (47) 3642-3280 – e-mail: rionegro.fazenda.gabinete@gmail.com

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/02/2023 14:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p63f6531779a6a>.



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Rio Negro

INDICADORES DOS GASTOS COM EDUCAÇÃO

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Total de Gastos na Função 12 - Educação	Total de Gastos na Sub-Função 361	Total de Gastos na Sub-Função 365	Outros Gastos em Educação
44.053.586,06	27.945.106,99	12.261.986,31	3.846.492,76
Percentual de Gastos com Educação previstos para o Exercício			25,29 %
Percentual aplicado em Educação até o Terceiro Quadrimestre			25,64
Valor da Receita do FUNDEB arrecadada até o Quadrimestre			21.626.537,47
Valor das Despesas realizadas com o Magistério até o Quadrimestre			17.588.797,83
% aplicado com o Magistério			81,33 %

Do cumprimento do índice legal

O artigo 212 da Constituição Federal define a obrigatoriedade da aplicação mínima de 25% da Receita Resultante de Impostos, na manutenção e desenvolvimento do ensino. O quadro acima demonstra que ao final do período analisado a aplicação em educação foi de 25,64, evidenciando que FOI CUMPRIDO o referido dispositivo legal.

Do confronto do previsto com o realizado:

O orçamento do município prevê uma aplicação de 25,29 % em despesas com Educação. A aplicação efetiva foi de 25,64, ou seja, foi aplicado 0,35 % acima do que havia sido previsto.

Da aplicação per cápita e aplicação por aluno:

O município aplicou na Função Educação o montante de R\$ 44.053.586,06. Isto representa um gasto de R\$ 1.271,57 para cada um dos 34645 habitantes do Município. No Ensino Fundamental com 2068 alunos matriculados foram aplicados R\$ 27.945.106,99, representando R\$ 13.513,11 por aluno. Já na Educação Infantil, onde há 1456 crianças matriculadas, foram aplicados R\$ 12.261.986,31, que representa uma aplicação de R\$ 8.421,69 por criança.

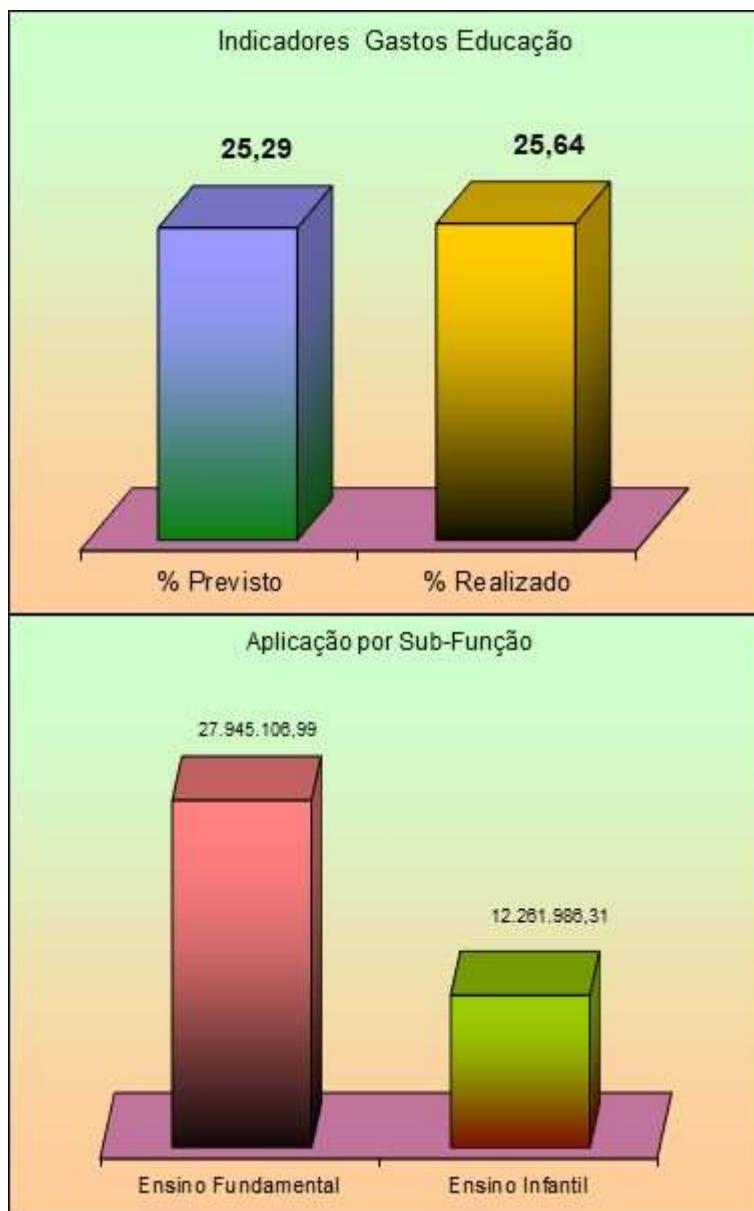
Das Despesas com o Magistério:

A Receita do FUNDEB no período contabilizou R\$ 21.626.537,47 e foram aplicados com a remuneração dos profissionais da educação e professores em efetivo exercício no magistério a importância de R\$ 17.588.797,83. Isto representa uma aplicação de 81,33 %, evidenciando que o município CUMPRIU o disposto no artigo 60, § 5º, do ADCT - Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, na forma da Emenda Constitucional nº. 53, de 06 de dezembro de 2006.

Da representação gráfica:

O gráfico à esquerda representa a relação entre o percentual de despesas com Educação previsto com o percentual de despesas efetivamente realizado. Já gráfico à direita, representa a relação entre os recursos aplicados no Ensino Fundamental e na Educação Infantil.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná

Prefeitura Municipal de Rio Negro

DEMONSTRATIVO DOS SUPRIMENTOS DA CÂMARA

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Periodo	Valores
Valor do Orçamento da Câmara de Vereadores para o exercício	3.462.492,00
Valor do Suprimento repassado até o Terceiro Quadrimestre	2.740.000,00

Definição:

SUPRIMENTOS são os repasses efetuados pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo para fazer frente aos seus compromissos. A parcela mensal corresponde ao duodécimo do Orçamento fixado para a Câmara de Vereadores. Deve ser repassado até o vigésimo dia de cada mês.

Do Confronto com os valores previstos:

O Orçamento Municipal contempla para o exercício repasses para a Câmara de Vereadores no montante equivalente a R\$ 3.462.492,00. Até o término do período analisado, o total de Suprimentos repassados registram a importância de 2.740.000,00.

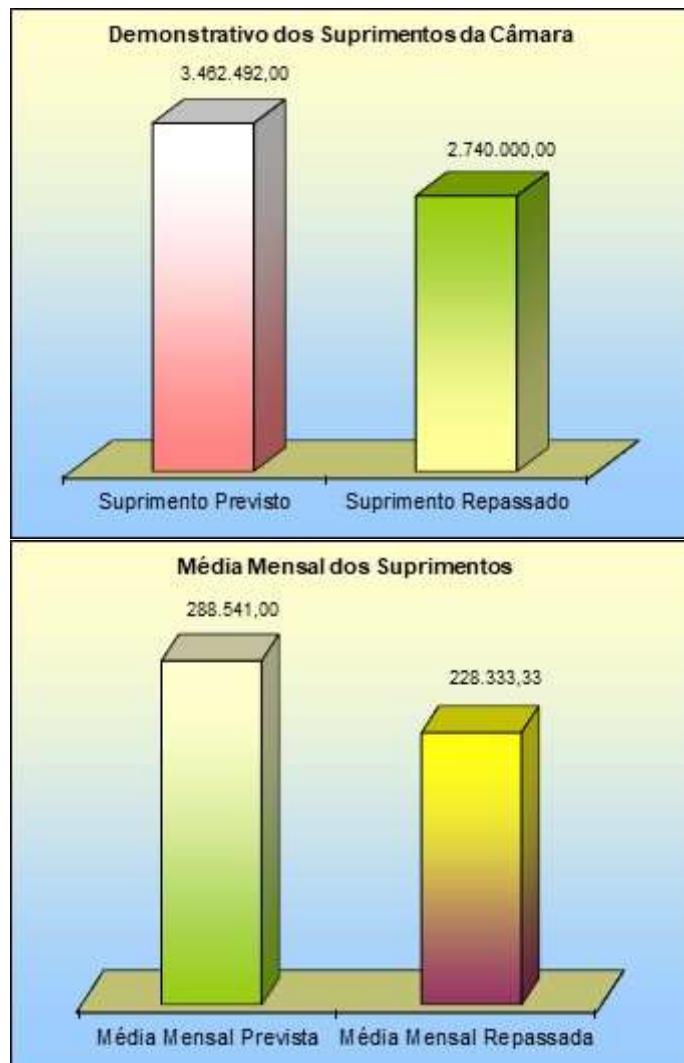
Dos resultados apresentados:

De acordo com os dados apresentados na tabela, concluímos que o Duodécimo de Suprimentos previstos na Lei Orçamentária era de R\$ 288.541,00. Tendo em vista que o Suprimento Mensal Médio repassado no período foi de 228.333,33, podemos dizer que o repasse representa 79,13% da média mensal prevista para o exercício.

Da Representação Gráfica:

O gráfico abaixo a esquerda representa a comparação entre o total de suprimentos previstos para o exercício com os valores efetivamente repassados no período. Já o gráfico a direita representa a comparação da média mensal prevista com a média mensal repassada.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA
CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Rio Negro

DEMONSTRATIVO DAS RENÚNCIAS DE RECEITAS

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Periodo	Valores
Valor das Renúncias de Receita fixada na LDO	435.675,18
Valor das Renúncias de Receita apurada até o Terceiro Quadrimestre	0,00

Definição:

A RENÚNCIA DE RECEITA IMPLICA EM PERDA DE ARRECADAÇÃO. O conceito de Renúncia de Receita consta no Artigo 14, Parágrafo 1, da LRF que diz: A RENÚNCIA compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção de caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos o contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

Do Confronto com os valores previstos:

A LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias previa para o exercício uma Renúncia de Receita na ordem de R\$ 435.675,18. Até o término do período analisado a Renúncia verificada atinge o montante de 0,00. Fazendo uma análise dos valores apurados, podemos dizer que até o término do período, a Renúncia de Receita não atingiu os valores fixados na LDO, haja visto que representa 0,00% dos valores previstos.

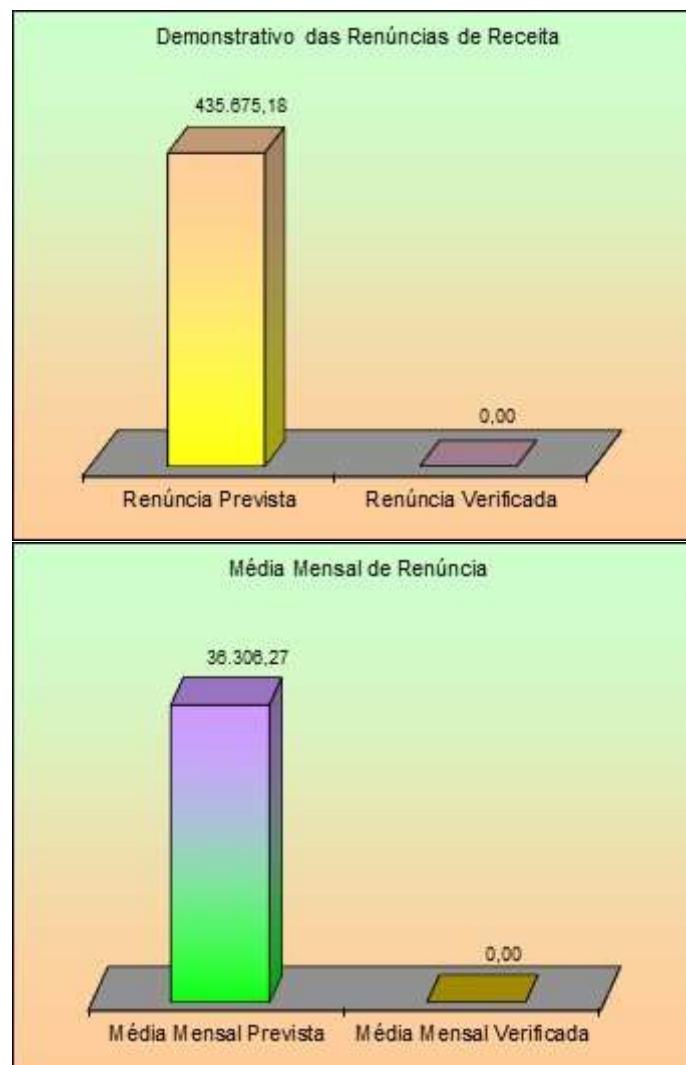
Dos resultados apresentados:

De acordo com os dados apresentados na tabela, concluímos que a Média Mensal de Renúncia de Receita prevista na LDO era de R\$ 36.306,27. Tendo em vista que a média verificada no período foi de 0,00, podemos dizer que esta ficou abaixo da previsão, uma vez que representa apenas 0,00% da média mensal prevista para o exercício.

Da Representação Gráfica:

O gráfico abaixo a esquerda representa o confronto dos valores de Renúncia previstos para o exercício com os valores verificados no período. Já o gráfico a direita representa a comparação da média mensal prevista com a média mensal realizada.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Rio Negro

DEMONSTRATIVO DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Período	Meta Alcançada
Média mensal de Transferências Financeiras fixada na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias	4.122.492,00
Transferências Financeiras Concedidas até o Terceiro Quadrimestre	3.408.943,48

Definição:

Transferências Financeiras são os recursos repassados pela Administração Municipal à outras unidades gestoras que integram a administração direta, como forma de complementação de suas receitas, para fazer frente as despesas necessárias para consecução de seus objetivos.

Do Confronto com os valores previstos:

O quadro acima demonstra que o valor das Transferências Financeiras verificado ao término do Quadrimestre, foi de R\$. 3.408.943,48, enquanto que o valor total previsto na LDO para o exercício é de R\$. 4.122.492,00.

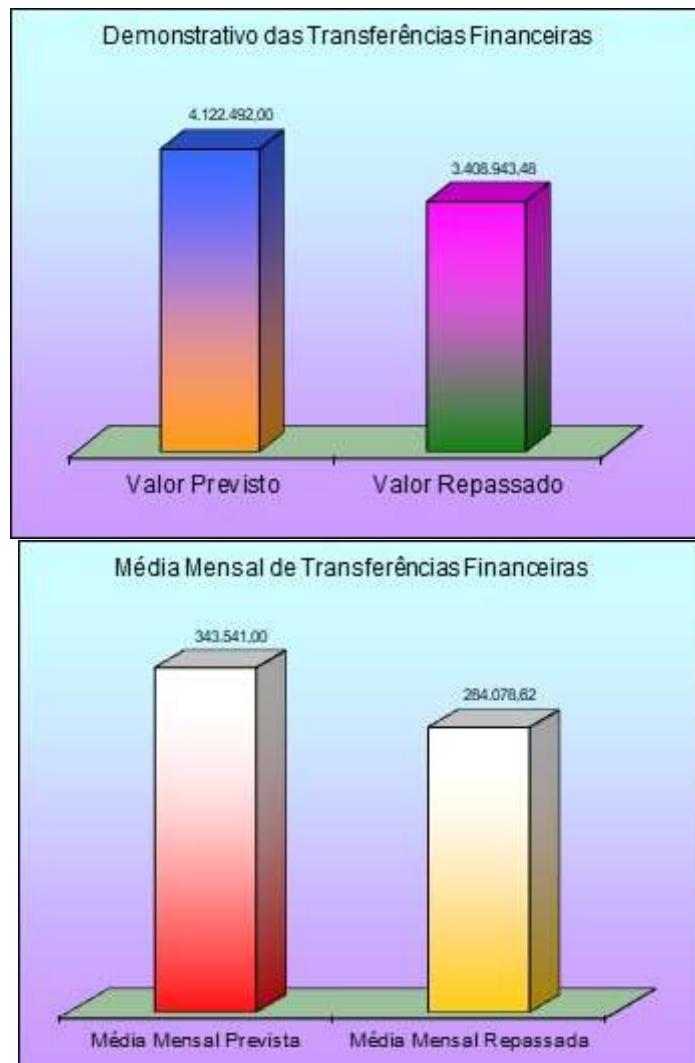
Dos resultados apresentados:

Analizando o valor das Transferências Financeiras previstas na LDO para o exercício, na importância de R\$. 4.122.492,00, teríamos uma previsão média mensal de repasse no valor de R\$. 343.541,00. Comparando esta previsão com a média mensal de transferência apurada ao término do período analisado, no valor de R\$. 284.078,62, podemos deduzir que o repasse ficou 17,31% abaixo da previsão estimada.

Da Representação Gráfica:

O gráfico abaixo a esquerda representa a comparação entre os valores previstos para o exercício com os valores repassados no período. Já o gráfico a direita representa a comparação da média mensal prevista com a média mensal realizada.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA
CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná

Prefeitura Municipal de Rio Negro

INDICADORES DOS GASTOS COM SAUDE

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Total de Gastos com Saúde até o período	Recursos Recebidos do SUS e outros até o período	Recursos Próprios Aplicados em Saúde
24.682.062,39	9.744.463,51	14.937.598,88
Percentual de Gastos com Saúde previstos para o Exercício		29,69 %
Percentual aplicado em Saúde no Terceiro Quadrimestre		28,58

Do cumprimento do índice legal

De acordo com o artigo 198 da Constituição Federal, combinado com o disposto no § 1º do artigo 77, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias - ADCT, os municípios devem aplicar em ações básicas de Saúde, no mínimo 15% das suas Receitas Provenientes de Impostos. O quadro acima demonstra uma aplicação de 28,58, evidenciando o cumprimento da legislação. Conclui-se ainda que o município aplicou 13,58% acima do valor mínimo exigido.

Do confronto do previsto com o realizado:

O orçamento do município prevê uma aplicação de 29,69 % em despesas com Saúde. A aplicação efetiva foi de 28,58, ou seja, foi aplicado -1,11% abaixo do que havia sido previsto.

Da aplicação percápita:

Fazendo uma análise percápita dos recursos recebidos, podemos afirmar que os repasses do SUS representam R\$. 281,27 por habitante do município, enquanto que o município investiu de recursos próprios o montante de R\$. 431,16 por habitante. O total de despesas com saúde representa uma aplicação de R\$. 712,43, dos quais 60,52% foram oriundos de recursos próprios do município.

Da representação gráfica:

O gráfico abaixo à esquerda representa a relação entre o percentual de despesas de saúde previstas com o percentual de despesas efetivamente realizadas. Já gráfico abaixo à direita, representa a relação entre as receitas do SUS e os recursos próprios aplicados .





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Rio Negro

AVALIAÇÃO DAS METAS DE RESULTADO NOMINAL

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Periodo	Meta Alcançada
Meta de Resultado Nominal fixada na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício:	-2.595.429,46
Resultado Nominal Verificado no Terceiro Quadrimestre	3.787.377,23
Dívida Fiscal Líquida no início do exercício	-20.963.522,47
Dívida Fiscal Líquida apurada no Quadrimestre Analizado	-25.121.399,95

Definição:

Resultado Nominal, para fins da Lei Complementar nº. 101/2000, é apurado através da diferença entre a Dívida Consolidada Líquida de dois períodos, resultante esta do somatório entre a Dívida Consolidada e a Receita de Privatizações, deduzidas as disponibilidades de caixa, aplicações financeiras e demais ativos financeiros.

Do Confronto com os valores previstos:

De acordo com o quadro acima, o Resultado Nominal verificado ao término do período analisado, na importância de R\$. 3.787.377,23, está acima da previsão estabelecida na LDO para o exercício, no montante de R\$. -2.595.429,46.

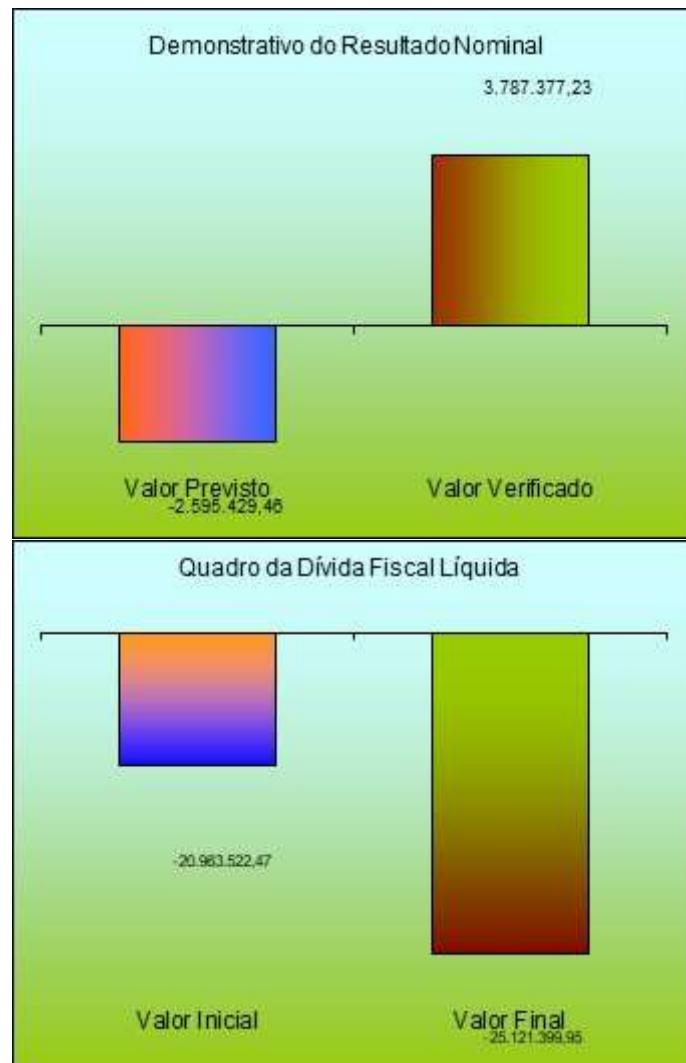
Dos resultados apresentados:

A Dívida Fiscal Líquida apurada no término do período analisado, apresenta valores negativos. Isto caracteriza uma situação bastante favorável, pois significa dizer que a Dívida Consolidada está abaixo do valor das Disponibilidades Financeiras.

Do comportamento do Quociente da Dívida Fiscal Líquida:

Comparando a Dívida Fiscal Líquida do início do exercício, na importância de R\$. -20.963.522,47 com o valor apurado ao término do período analisado, no valor de R\$. -25.121.399,95, podemos deduzir que houve um crescimento favorável no confronto das dívidas existentes com os recursos disponíveis. O gráfico abaixo à esquerda, representa o confronto entre o valor do Resultado Nominal previsto na LDO com o valor verificado no período analisado. Já o gráfico a direita, representa o confronto da Dívida Fiscal Líquida do início do exercício com o valor existente ao término do período analisado.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA
CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Rio Negro

AVALIAÇÃO DAS METAS DE ARRECADAÇÃO

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Descrição	Valores
Receitas Correntes previstas para o período	120.482.533,54
Receitas de Capital previstas para o período	10.234.262,50
Total das Metas de Arrecadação previstas para o período	130.716.796,04
Receitas Correntes arrecadadas até o Quadrimestre	142.473.584,48
Receitas de Capital arrecadadas até o Quadrimestre	8.663.091,86
Total da Arrecadação verificada no período	151.136.676,34

Da legislação:

O Artigo 13º da LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal traz o seguinte enunciado: 'No prazo previsto no Artigo 8º, (trinta dias após a publicação do Orçamento) as receitas previstas serão desdobradas em metas bimestrais de arrecadação...'

Dos resultados apresentados:

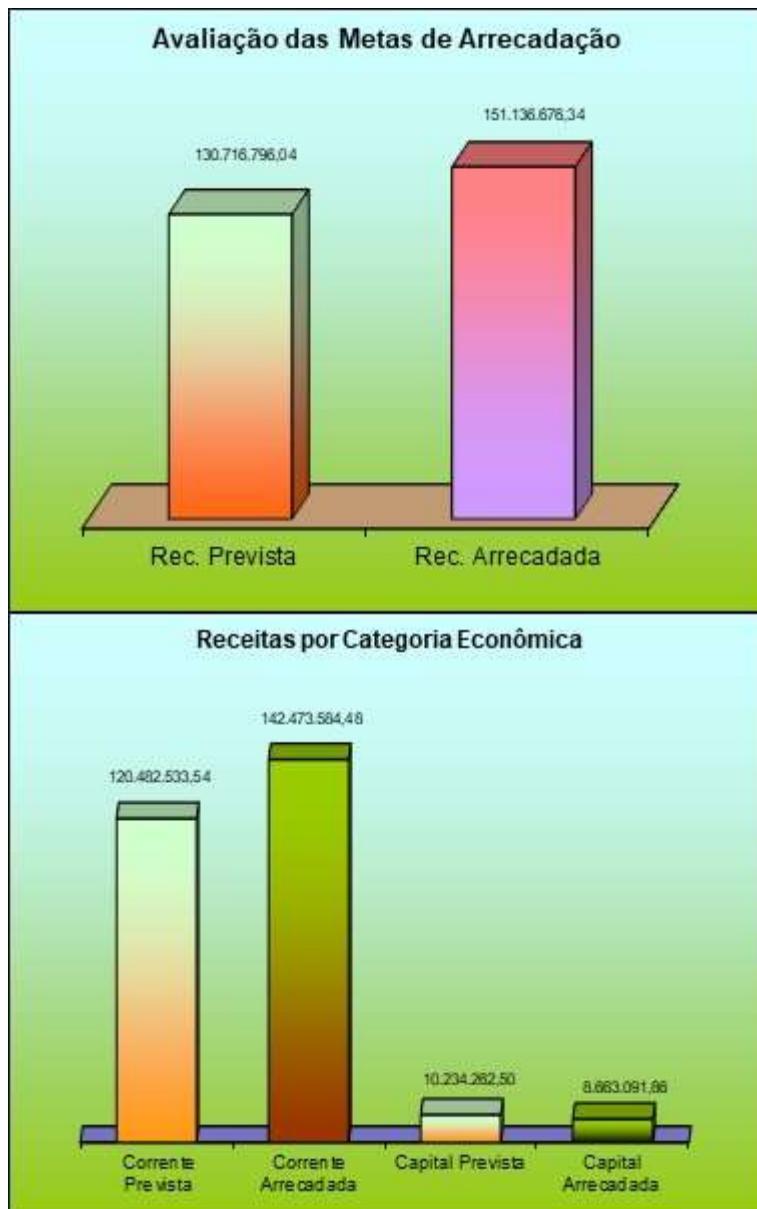
Pelos dados acima apresentados, conclui-se que até o término do período analisado, o total da Receita Arrecadada, no montante de R\$. 151.136.676,34, ficou ACIMA das Metas de Arrecadação Previstas, que estavam estimadas em R\$. 130.716.796,04.

Com relação ainda aos resultados apresentados, concluímos que o Superávit verificado no confronto da previsão com a arrecadação foi de R\$. 20.419.880,30.

Da representação gráfica:

O gráfico abaixo à esquerda representa a relação entre as Metas de Arrecadação prevista com a Receita efetivamente arrecadada no período. Já o gráfico abaixo à direita, representa o comportamento de cada uma das categorias de receita, que são divididas em Receitas Correntes e Receitas de Capital.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná

Prefeitura Municipal de Rio Negro

DEMONSTRATIVO DAS METAS DE INVESTIMENTO

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Período	Meta Alcançada
Meta de Despesas com Investimentos previstos para o Exercício Financeiro	10.718.164,00
Despesa com Investimentos realizada até o Terceiro Quadrimestre	23.970.057,00

Definição:

INVESTIMENTOS são despesas resultantes da execução de obras, aquisição de bens móveis e imóveis, sejam eles instalações ou equipamentos e material permanente. São recursos investidos que resultam no aumento do Patrimônio do município.

Do Confronto com os valores previstos:

O quadro acima demonstra que o valor das Despesas com INVESTIMENTOS verificado ao término do período analisado, foi de R\$ 23.970.057,00, enquanto que o valor total previsto na LDO para o exercício é de R\$ 10.718.164,00.

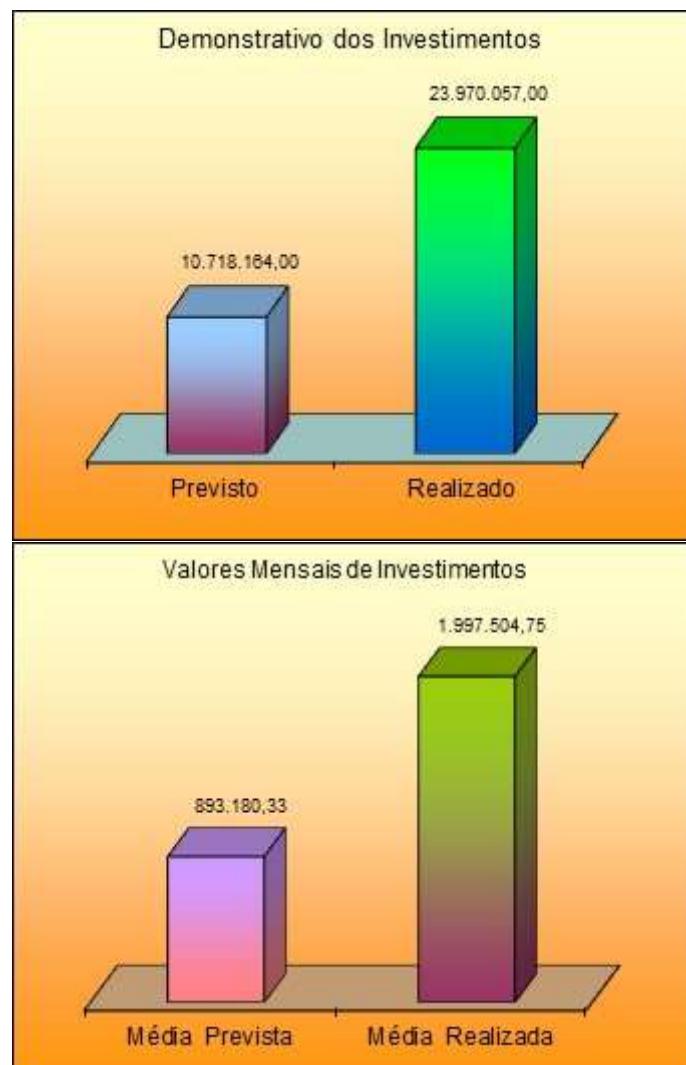
Dos resultados apresentados:

Comparando a média mensal das Despesas com INVESTIMENTOS prevista na LDO, na importância de R\$ 893.180,33 com a média mensal apurada ao término do período analisado, no valor de R\$ 1.997.504,75, podemos deduzir que os Investimentos ficaram 123,64% acima da previsão estimada.

Da Representação Gráfica:

O gráfico abaixo a esquerda representa o confronto dos valores previstos para o exercício com os valores repassados no período. Já o gráfico a direita representa a comparação da média mensal prevista com a média mensal realizada.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná

Prefeitura Municipal de Rio Negro

AVALIAÇÃO DAS METAS DE RESULTADO PRIMÁRIO

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Período	Meta
Meta de Resultado Primário fixada na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício:	-2.213.419,06
Resultado Primário Verificado no Terceiro Quadrimestre	1.362.786,80

Definição:

Resultado Primário, para fins da Lei Complementar nº. 101/2000, é apurado através da diferença entre a receita arrecadada e a despesa realizada, deduzindo-se daquela as aplicações financeiras, receitas de privatização, operações de crédito, anulação de restos a pagar, (art. 38, Lei nº. 4.320/64), retorno das operações de crédito e transferências intra-governamentais; e dessa o pagamento de juros, encargos e amortização da dívida, concessão de empréstimos, aquisição de títulos de capital já integralizados e transferências intra-governamentais.

Do Confronto com os valores previstos:

Como pode ser avaliado no quadro acima, o Resultado Primário verificado ao término do período analisado, na importância de R\$. 1.362.786,80, está acima da previsão estabelecida na LDO para o exercício, no montante de R\$. - 2.213.419,06.

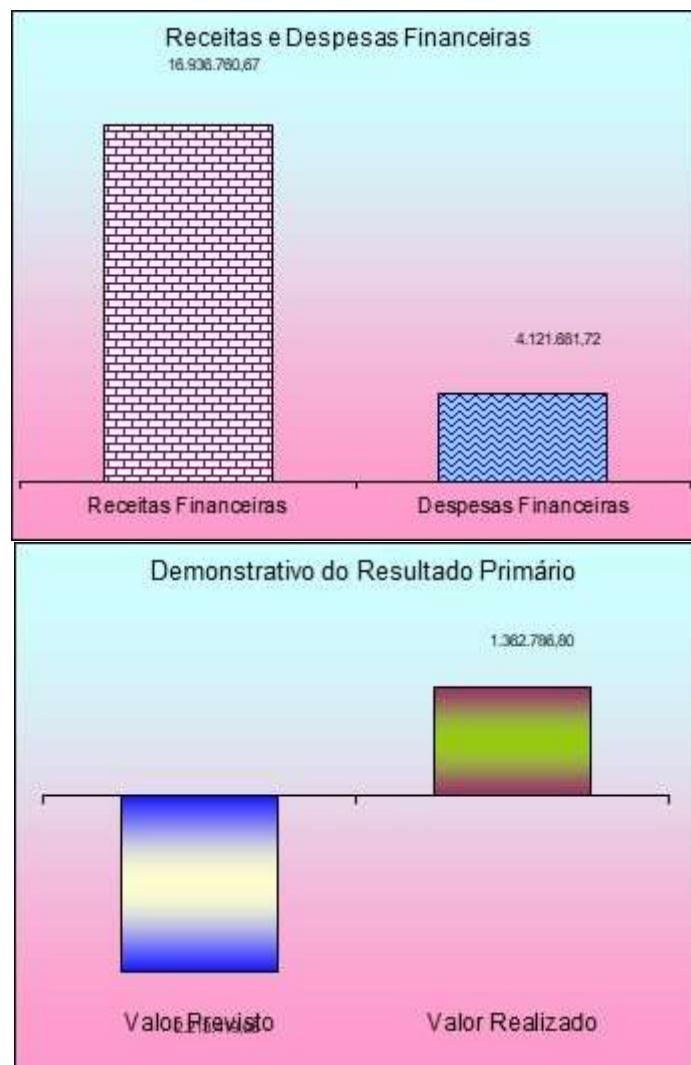
Dos resultados apresentados:

O Resultado Primário apurado no período, apresenta valores positivos. Isto caracteriza uma situação favorável, pois significa dizer que as Receitas Não Financeiras predominam sobre as Despesas Não Financeiras, ou seja, ainda existem condições do município assumir novos compromissos para pagamento de dívidas.

Da influência das Receitas e Despesas Financeiras no Resultado Primário:

As Receitas Financeiras no período, na importância de R\$. 16.936.760,67 superaram as Despesas Financeiras na quantia de R\$. 4.121.681,72, num montante de R\$. 12.815.078,95. O gráfico abaixo à esquerda, representa este confronto entre as Receitas e as Despesas Financeiras. Já o gráfico à direita, representa o valor do Resultado Primário apurado em relação ao valor previsto para o exercício.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná

Prefeitura Municipal de Rio Negro

AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA						
Nro. Contrato	Nome do Contratado	Saldo Inicial	Valor Correção	Valor Depreciação	Valor Amortização	Saldo Atual
0412-53803/16	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - PRO-TRANSPORTE	1.489.930,62	0,00	0,00	42.106,32	1.447.824,30
0553900-91	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - FINISA 2021	1.666.666,00	1.033.754,00	0,00	0,00	2.700.420,00
15.447.961-6	PARCELAMENTO - ALIQUOTA GILRAT	67.262,02	0,00	0,00	40.270,93	26.991,09
2369/13	PARCELAMENTO DO PASEP - RECEITA FEDERAL DO BRASIL	586.923,30	34.656,56	0,00	29.903,04	591.676,82
3387/2014	Contrato Agencia de Fomento AFPR/SFM	330.349,15	8.514,77	0,00	338.863,92	0,00
3457/15	Contrato Agencia de Fomentos AFPR/SFM	2.209.194,99	208.676,59	0,00	1.551.611,02	866.260,56
3656/2016	Contrato Agencia de Fomentos - AFPR/SFM	268.910,21	31.927,25	0,00	124.873,81	175.963,65
3813/2018	Contrato Agência de Fomentos do Paraná	522.589,37	70.466,40	0,00	168.935,05	424.120,72
46530/13	BRDE/CONTRATO 46530/13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
503576-15	Contrato Caixa Econômica Federal - FINISA	4.492.758,40	0,00	0,00	673.913,76	3.818.844,64
878/2014 CADPREV	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SERV. RIO NEGRO-IPRERINE	366.366,33	0,00	0,00	28.407,72	337.958,61
Total da Movimentação ocorrida no Período		12.000.950,39	1.387.995,57	0,00	2.998.885,57	10.390.060,39

Definição:

DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA - montante total, apurado sem duplicitade, das obrigações financeiras, inclusive as decorrentes de emissão de títulos, assumidas em virtude de lei, contratos, convênios ou tratados e da realização de operações de Crédito, para amortização em prazo superior a doze meses.

DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - Dívida Consolidada deduzida as disponibilidades de caixa, as aplicações financeiras e os demais haveres financeiros.

Confronto do Saldo Inicial com o Saldo Final

Analizando o Saldo Inicial do montante da Dívida Pública Municipal, na importância de R\$ 12.000.950,39, com o Saldo Final do período analisado que registrou R\$ 10.390.060,39, concluímos que o montante da Dívida teve uma redução no valor de R\$ 1.610.890, o que representa uma queda de 13,42%.

Representação per cápita da Dívida Pública Municipal:

De acordo com os dados do IBGE, a população do município é de 34.645 habitantes. Analisando per cápita a Dívida Pública Atual do município, podemos dizer que ela seria paga com uma contribuição de R\$ 299,90 de cada habitante de nosso município.

Do comprometimento das Receitas Municipais:

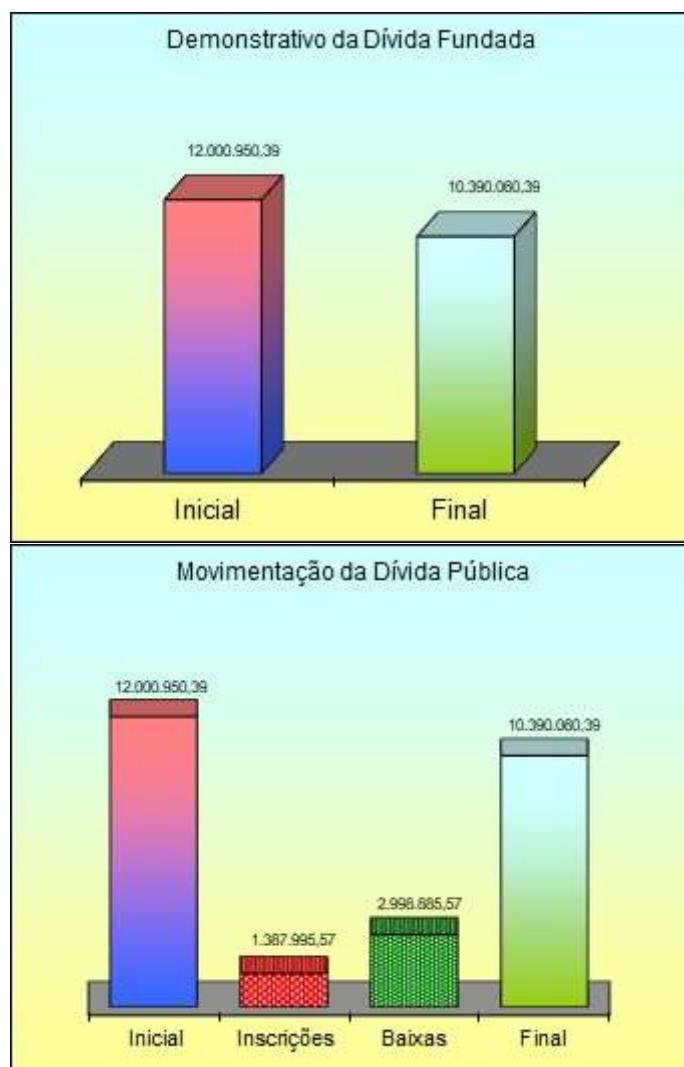
A arrecadação média do município no período foi de R\$ 12.594.723,03. Fazendo uma projeção do saldo da dívida com a média da arrecadação, podemos dizer que toda a dívida seria paga com 82,50% da média mensal arrecadação no período.

Da previsão de amortização da Dívida:

A LDO prevê uma média de amortização da dívida de R\$ 248.624,00. No período analisado a média mensal de amortização foi de R\$ 249.907,13. Isto significa dizer que a média de amortização ficou 0,52% acima da previsão.

Da representação gráfica:

O gráfico a esquerda representa a comparação do saldo inicial com o saldo final da Dívida Pública. Já o gráfico a direita representa além dos valores inicial e final, o valor das movimentações positivas (inscrições e correções) e a movimentações negativas (depreciações e amortizações) do período, que determinaram o montante da Dívida Fundada atual de R\$ 10.390.060,39.



Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno

Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Rio Negro

AVALIAÇÃO DAS METAS DE GASTOS COM PESSOAL

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Descrição	Valores
Índice de Pessoal previsto para o Executivo no Exercício	46,78 %
Índice de Pessoal previsto para o Legislativo no Exercício	2,69 %
Total dos gastos com Pessoal previstos pelo Município	49,47 %
Índice de Pessoal do Executivo verificado no Período	44,25 %
Índice de Pessoal do Legislativo verificado no Período	1,55 %
Total dos gastos com Pessoal realizados pelo Município	45,80 %

Da Definição:

O artigo 18 da LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal define Despesa Total com Pessoal como sendo: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativo a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como os encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.

Da legislação:

Os limites de gastos com pessoal estão dispostos no Artigo 20, inciso III, da Lei de Responsabilidade Fiscal. Os limites estabelecidos são de 6% para o Poder Legislativo e 54% para o Executivo.

Dos resultados apresentados:

Ao término do período analisado, o município apresenta um gasto consolidado com pessoal de 45,80 %, sendo 1,55 % do Legislativo e 44,25 % do Executivo. Estes números indicam que os gastos consolidados estão -3,67(pontos percentuais) abaixo do que fora previsto para o exercício.

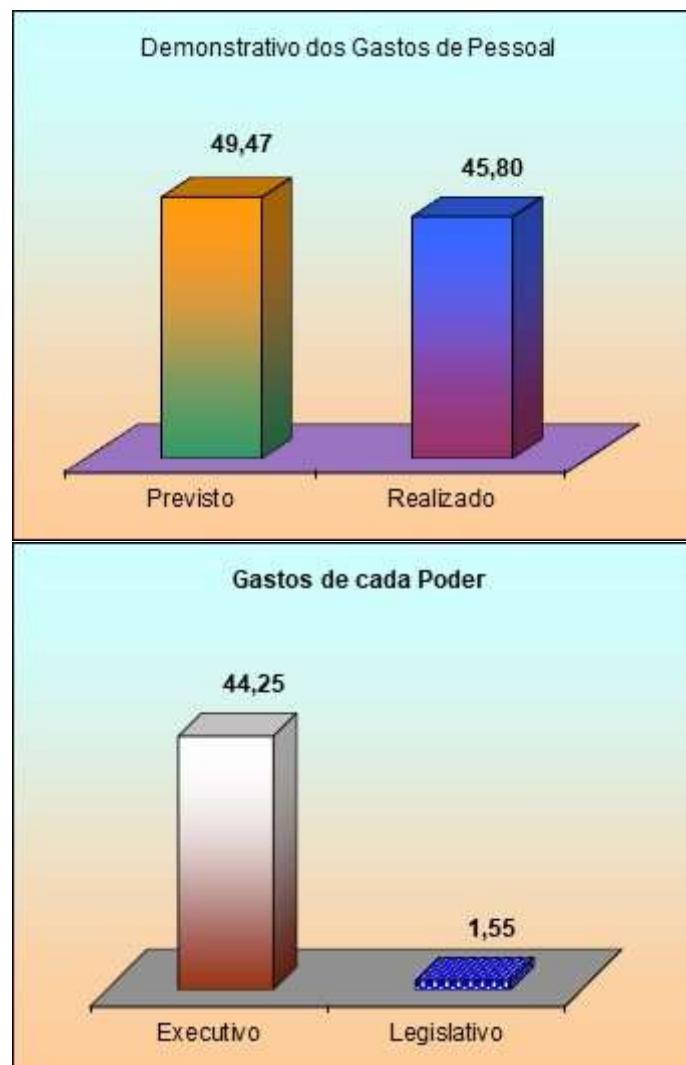
Dos gastos de cada Poder:

Comparando os gastos com Pessoal previsto para o Executivo, na ordem de 46,78 %, com o índice realizado de 44,25 %, verificamos que as despesas estão -2,53 (pontos percentuais) abaixo da previsão. Em se tratando do Poder Legislativo, tínhamos uma previsão de gastos de 2,69 % e fora realizado uma despesa de 1,55 %. Isto significa dizer que as despesas estão -1,14 (pontos percentuais) abaixo da previsão para o exercício.

Da representação gráfica:

O gráfico abaixo à esquerda representa a relação entre as Despesas de Pessoal prevista com a Despesa efetivamente realizada no período. Já o gráfico abaixo à direita, representa a relação existente entre os índices do Poder Legislativo e Executivo.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná

Prefeitura Municipal de Rio Negro

VERIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Descrição	Valores
Despesas Correntes previstas para o período	116.400.022,22
Despesas de Capital previstas para o período	14.316.773,82
Total do Desembolso previstas para o período	130.716.796,04
Despesas Correntes realizadas até o Quadrimestre	126.916.613,06
Despesas de Capital realizadas até o Quadrimestre	26.626.571,78
Total da Despesa contraída até o Quadrimestre	153.543.184,84

Da legislação:

Diz o Artigo 8º. da Lei de Responsabilidade Fiscal que até trinta dias após a publicação dos Orçamentos, nos termos em que dispuser a Lei de Diretrizes Orçamentárias e observado a alínea c do inciso I do artigo 4º, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma mensal de desembolso.'

Dos resultados apresentados:

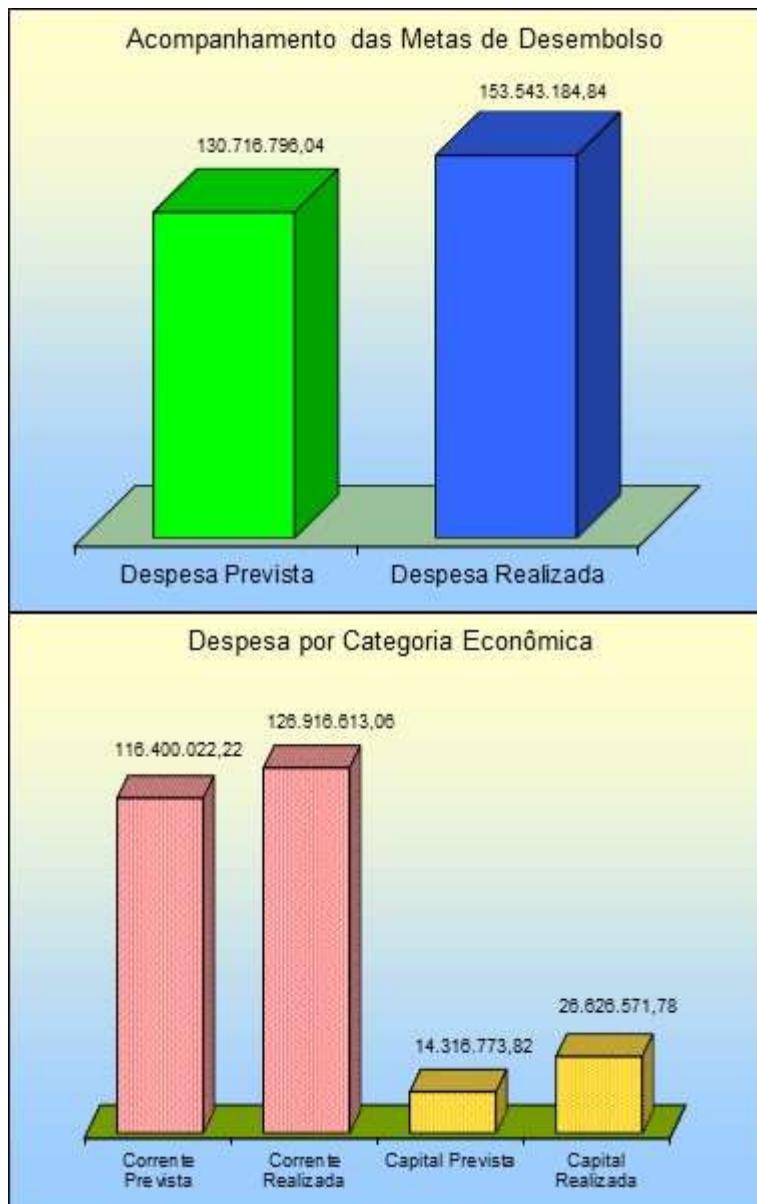
Pelos dados acima apresentados, conclui-se que até o término do período analisado, o município não cumpriu o Artigo 8º, da LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal, tendo em vista que o total da Despesa Realizada, no montante de R\$. 153.543.184,84, ficou ACIMA das Despesas Previstas para o período, que estavam estimadas em R\$. 130.716.796,04.

Com relação ainda aos resultados apresentados, concluímos que para cada R\$. 1,00 (um real) de Despesa Prevista, o município contraíu R\$. 1,17. Isto significa dizer que a Despesa ficou 17,46 % ACIMA da previsão estimada para o período.

Da representação gráfica:

O gráfico abaixo à esquerda representa a relação entre as DESPESAS PREVISTAS com as DESPESAS EFETIVAMENTE REALIZADAS no período. Já o gráfico abaixo à direita, representa o comportamento de cada uma das categorias de Despesa, que são divididas em Despesas Correntes e Despesas de Capital.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Rio Negro

CONFRONTO ARRECADAÇÃO x DESEMBOLSO

TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022

Descrição	Valor	Descrição	Valor
Receita Corrente Arrecadada	142.473.584,48	Despesa Corrente Liquidada	126.916.613,06
Receita de Capital Arrecadada	8.663.091,86	Despesa de Capital Liquidada	26.626.571,78
Total das Receitas Arrecadadas	151.136.676,34	Total das Despesas Liquidadas	153.543.184,84
Resultado		Quociente	
-2.406.508,50		1,02	

Da legislação aplicada:

PLANEJAMENTO é o grande princípio da Lei de Responsabilidade Fiscal. A Lei 4.320/64, em seu Artigo 48, Alinea 'b', define como necessário: 'MANTER, DURANTE O EXERCÍCIO, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, O EQUILÍBIO ENTRE A RECEITA ARRECADADA E A DESPESA REALIZADA, DE MODO A DEDUZIR AO MÍNIMO EVENTUAIS INSUFICIÊNCIAS DE TESOURARIA'.

Do resultado apresentado:

O confronto das Receitas Arrecadadas com as Despesas Liquidadas no período apresenta valores negativos, ou seja, não existe equilíbrio financeiro adequado. Enquanto as receitas do período registram a cifra de R\$. 151.136.676,34, as despesas contabilizam a soma de R\$. 153.543.184,84, proporcionado um déficit desfavorável de R\$. -2.406.508,50.

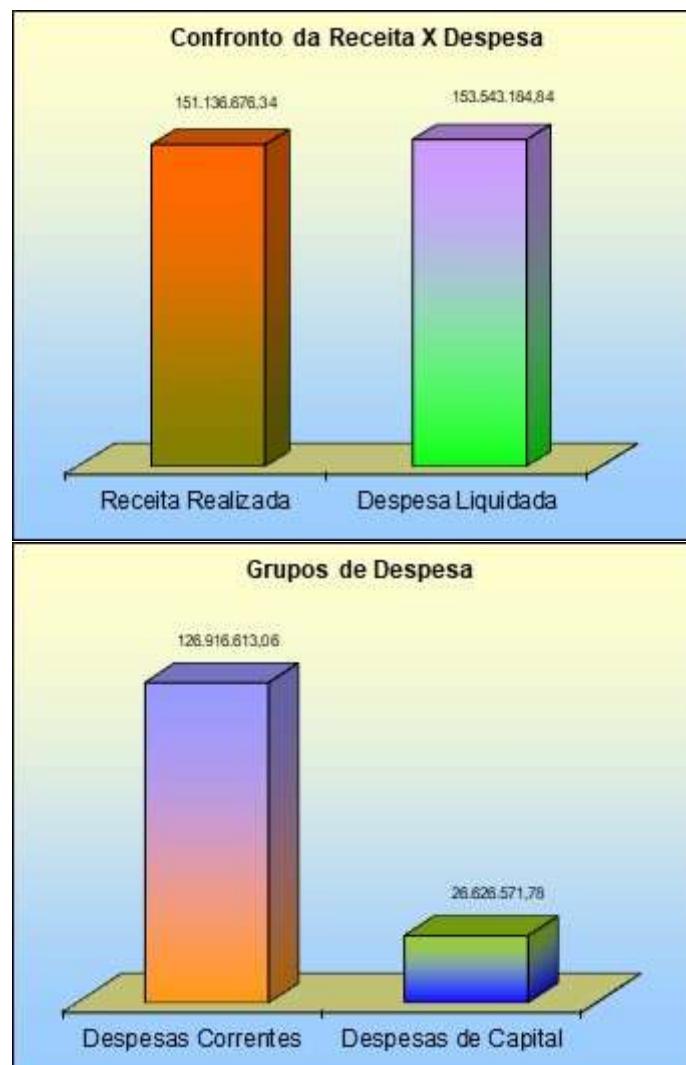
Da limitação de Empenho

Os números apontam que não houve frustração de receita, ou seja, a receita arrecadada superou o que havia sido previsto para o período. No entanto, a Despesa Realizada supera a receita arrecadada. Tendo em vista que este desequilíbrio pode comprometer o resultado fiscal do exercício, deverá ser observado o que dispõe o Artigo 9º, da Lei de Responsabilidade Fiscal, no tocante a limitação de empenho e/ou contingenciamento de despesas nos períodos subsequentes.

Da representação gráfica:

O gráfico abaixo à esquerda representa a relação entre o valor da receita e despesa verificados no período. Já gráfico abaixo à direita, representa a relação entre as Despesas Correntes e as Despesas de Capital.





Nota Explicativa:

Prefeitura Municipal de Rio Negro, segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

MARCOS AURÉLIO PEREIRA DA
CRUZ
Contador
CRC/PR 050232/O-9

JERUSA CLERES HACK
Controle Interno





COMPROVANTE DE TRAMITAÇÃO

Processo: 2397/2023**Requerente:** SECRETARIA DA FAZENDA - SMF - PREFEITURA DE RIO NEGRO**Assunto:** SMF - SECRETARIA DA FAZENDA**Subassunto:** Relatório do Quadrimestre**Origem:**

Usuário:	ALLAN BATISTA DA CRUZ
Repartição:	GABINETE DE ASSESSORAMENTO - FAZENDA - SMF
Data/Hora:	27/02/2023 15:42
Observação:	Boa tarde prezados; Em anexo a este processo, segue os relatórios referente ao 3º Quadrimestre 2022.
Ass:	_____

Destino:

Repartição:	ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO - CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO - CMRN
Responsável:	WILSON MENDES JUNIOR
Data/Hora:	27/02/2023 15:42
Ass:	_____

Recebido por: _____**Data/Hora:** _____ / _____ / _____ : _____