



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – II QUADRIMESTRE - 2024

GABINETE DO PREFEITO

Código da Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto/Execução	Meta	Tip o
2.002	02.001	0002	Supervisão e Coordenação Superior	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.003	02.001	0002	Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.004	02.002	0002	FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua/Realizada	01	A
2.006	02.003	0002	Assessoria de Relações Públicas	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
2.114	02.004	0002	Manutenção do Departamento da Mulher	- Meta de Ação Contínua /Realizada	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades do Gabinete do Prefeito	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
02			Manter as atividades da Junta do Serviço Militar	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
03			Manter as atividades do FUNREBOM	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
04			Manter as atividades da Assessoria de Relações Públicas e Imprensa	- Meta de Ação Contínua /Realizada - Pagamento de Salários e Encargos	Global	A
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Gabinete	- Meta não Realizada -Há intenção na aquisição de equipamentos eletrônicos.	Global	A
06			Efetuar repasses de anuidades de associações, federações	-Meta de Ação Contínua /Realizada -Repasses mensais	Global	A
07			Manter as atividades do Departamento de Políticas Públicas para as mulheres	-Meta não Realizada -Há intenção na aquisição de equipamentos eletrônicos.	Global	A

Gabinete do Prefeito

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3642-7819, E-mail: prefeitopmrn@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/09/2024 08:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66eabe7a85bc6>.
POR BIANCA SCHAFFHAUSER EM 18/09/2024 08:50





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE – 2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM

<i>Código da Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Progra- ma</i>	<i>Ação Prevista</i>	<i>Produto/ Execução</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
0.011	03.002	0000	- Sentenças Judiciais.	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	O
2.005	03.002	0002	- Manutenção da Assessoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua - Realizada no quadrimestre.	01	A
2.065	03.001	0002	- Manutenção da Procuradoria Jurídica.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
2.066	03.003	0002	- Manutenção do PROCON.	- Meta de Ação Contínua – Realizada no quadrimestre.	01	A
			<i>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</i>			
01			- Pagamento das Sentenças Judiciais.	- Meta Realizada Pagamento de 8 RPV's 5 Precatórios.	Global	O
02			- Atividades da Assessoria Jurídica.	- Meta Realizada: - 738 Movimentações Processos Digitais - 278 Peticionamentos processuais - 2 Processos Projudi TJ-PR – Reintegração/Desapropriação - Expedidos: - 7 ofícios - Emitidos: - 189 pareceres para o Departamento de Licitação	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

02				<ul style="list-style-type: none"> - 66 pareceres para demais departamentos. - 14 Sindicância e Processo Disciplinar - 5 Notificações Extrajudiciais. - 14 Processos de Impugnação, Contestação e Recursos Licitação. - 8 Processos de Inadimplência - 763 Movimentações Processos. - 96 Atendimentos Pessoalmente realizados pelo Departamento de Execução Fiscal/ Procon/ Protocolo/ Dívida Ativa - 4 Regularizações Fundiárias 		
03			- Atividades da Procuradoria Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> - Meta Realizada: - 495 Acompanhamento e movimentação processual. - 388 Peticionamentos processuais - 664 Processos Projudi – TJ-PR - 204 Processos Trabalhistas – TRT09 1º e 2º grau, TRT 12 - TRT Eproc PR Eproc SC – Ministério Público do Trabalho. - 9 Participação em audiências judiciais. - 25 Análises prévia de projetos de Lei confeccionados, bem como, análise da sanção de todos os projetos de Lei recebidos da Câmara de Vereadores. - Participação em 94 reuniões com autoridades, comissões internas e orientações a Secretarias. - Expedido 67 pareceres. - 617 Processos Digitais - 17 Ofícios - 3 Comunicações Internas 	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

				- 50 Respostas ao Ministério Público (1ª e 2ª PJ / Gepatria).		
04			- Atividades do PROCON	- Meta Realizada: - 204 Reclamações com protocolos - 79 Atendimentos com ficha simplificada. - 228 Atendimentos através do Whatsapp. - 00 Audiências conciliatórias.	Global	A

LIDIANE GOMES FLORES

Procuradora Geral do Município

OAB/PR 42873



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE - 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL - SEPLAN

<i>Código Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Ação Prevista</i>	<i>Produto / Execução</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
2.007	04.001	0002	Serviço de Administração Geral - Planejamento	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
2.009	04.002	0002	Assessoramento Técnico	- Meta de Ação Contínua - Custeio Salários/Encargos	01	A
9.999	04.001	9999	Manter Reserva de Contingência	- Meta Realizada	01	P
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Planejamento	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua	Global	A
02			Manter as atividades do Gabinete de Assessoramento	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua	Global	A
03			Manter as atividades do Assessoramento Técnico	- Meta Realizada/Meta de Ação Contínua - Elaboração da LDO para 2025 - Efetuadas 15 alterações da LDO 2024 - Efetuadas 15 alterações do PPA 2022-2025 - Elaborados 04 Projetos de Lei de alterações orçamentárias - Elaborados 17 Decretos de alterações orçamentárias	Global	A
04			Manter Reserva de Contingência na Prefeitura Municipal	- Meta Realizada - Reserva Mantida	Global	P
05			Adquirir equipamentos e mobiliário para o Planejamento	- Meta não realizada. Até o momento não houve aquisição de novos equipamentos ou mobiliários.	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/09/2024 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66e9d9f89aa37>.
POR EDSON JOSE GUENTHER.***557909** EM 17/09/2024 16:35



RELATÓRIO DO 2º QUADRIMESTRE DE 2024

Ilmo. Sr. Secretário Municipal da Fazenda
THIAGO GUSTAVO P. WORMS.

Conforme solicitação segue o relatório do 2º Quadrimestre de 2024 da Secretaria Municipal de Administração:

Código da Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto/Execução	Meta	Tipo
1.024	05.001	0002	<ul style="list-style-type: none">Melhorar Sistema de Retransmissão de Televisão.	✓ Meta Realizada - contatação de empresa de manutenção	01	P
1.027	05.001	0002	<ul style="list-style-type: none">Ampliar Sistema de Monitoramento Eletrônico nas vias e logradouros públicos.	✓ Meta Realizada.	05	P
2.010	05.001	0002	<ul style="list-style-type: none">Serviço de Administração Geral – Administração.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.011	05.002	0002	<ul style="list-style-type: none">Serviço Administrativo.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.012	05.003	0002	<ul style="list-style-type: none">Licitações e Compras.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.013	05.004	0002	<ul style="list-style-type: none">Administração de Pessoal.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.021	05.005	0002	<ul style="list-style-type: none">Serviço de Informática.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A
2.024	05.006	0002	<ul style="list-style-type: none">Medicina e Segurança do Trabalho.	✓ Meta Realizada - Pago Salários, Encargos e Custeio.	01	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/09/2024 16:07 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p666eb24fca1c84>.
POR LISANDRO JOSE LORENA PINTO EM 18/09/2024 16:07



DETALHAMENTO DAS AÇÕES	▪ META PARCIAL REALIZADA:		
------------------------	---------------------------	--	--



01 - Manter as atividades da Secretaria de Administração.

a) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO:

Global

A

- Foram adequados a técnica legislativa 23 (vinte e três) Projetos de Lei, e 1 (um) Projeto de Lei Complementar encaminhados pelas secretarias municipais e analisados pela Procuradoria Geral do Município sendo que em sua maioria já foram discutidos, votados e as respectivas leis /leis complementares sancionadas pelo Executivo.
- Neste período foram sancionadas 34 (trinta e quatro) Leis Ordinárias e 1 (uma) Lei Complementar.
- Elaboração e confecção de 497 (quatrocentas e noventa e sete) Portarias, designando, nomeando, exonerando, concedendo e cancelando gratificações, concedendo férias, concedendo licenças para servidores municipais, prorrogando contratos de trabalho relativos aos Processos Seletivos Simplificados e outros atos do Executivo Municipal;
- Elaboração e confecção de 57 (cinquenta e sete) Decretos, nomeando membros de conselhos, concedendo prazos, regulamentando leis e outras atribuições, aberturas de créditos especiais e suplementares, entre outros;
- Elaboração e confecção de 90 (noventa) Editais de chamamento de pessoal, processos seletivos, ampliação de carga horária e remoção do quadro de pessoal do magistério, entre outros, sendo abertos 3 (três) PSS's para a Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Habitação, Secretaria de Agricultura e Meio ambiente e Secretaria Municipal de Saúde;
- Realização de atendimento no que diz respeito a abertura de Processo Seletivo Simplificado as Secretarias Municipais, atendimentos a consultas a Leis Municipais, Decretos e Portarias, feitos por diversos setores/departamentos e Secretarias Municipais, bem como a municípios (mediante requerimentos no protocolo); e emissão de certidões e declarações;
- Publicação de todos os atos confeccionados na Imprensa Oficial- site oficial eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amp, www.leismunicipais.com.br e no site do município.
- Elaboração/envio de Processos de prestação ao Tribunal de Contas do Estado - TCE/PR, referente à admissão de pessoal – SIAPI, conforme cronograma estipulado na Instrução Normativa - IN nº 142, de 26 de julho de 2018, elaboração/auxílio na resposta de diligências realizadas pelo TCE/PR.
- Inclusão dos atos pertinentes ao período, no sistema ATOTECA – Tribunal de Contas do Estado – TCE/PR.

Total de 703 Atos Administrativos.

B) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:

b1) Movimentação de Pessoal:

Estatutários:

- 02- Exonerações (Pedido);

Total da Movimentação: 05

Estatutários

Mês	Admitidos	Exonerados a pedido	Demitidos com justa causa Processo Adm	Falecimento	Total de movimentações
maio	0	0	0	0	0
junho	0	0	0	0	0
julho	0	1	0	0	1
agosto	0	1	0	0	1
Total	0	2	0	0	2

Cargo em Comissão:

- 09 – Admissão;



- 12 - Exonerações a Pedido;

Total da Movimentação: 21.

Cargo em comissão

Mês	Admitidos	Exonerados	Falecimento	Total de movimentações
maio	1	1	0	2
junho	2	1	0	3
julho	4	9	0	13
agosto	2	1	0	3
Total	9	12	0	21

Teste Seletivo:

- 112 – Admissão
- 55 – Demissão

Total da Movimentação: 167.

Teste seletivo

Mês	Admitidos	Demitidos	Falecimento	Total de Movimentações
maio	30	17	0	47
junho	42	12	0	54
julho	17	10	0	27
agosto	23	16	0	39
Total	112	55	0	167

Emprego Público:

- 00 – Desligado a Pedido;

Total da Movimentação: 00.

Emprego Público

Mês	Admitidos	Demitidos	Demitidos com justa causa	Falecimento	Total de movimentações
maio	0	0	0	0	0
junho	0	0	0	0	0
julho	0	0	0	0	0
agosto	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

Aposentadorias:

- 01 - Por Tempo de Serviço;
- 01 - Por Idade;

Total de Movimentação: 02.

Aposentados

Mês	Por Invalidez	Por tempo de Serviço	Por Idade	Compulsória	Total de Movimentações
maio	0	0	0	0	0
junho	1	0	0	0	1
julho	0	0	0	0	0
agosto	0	1	0	0	1
Total	1	1	0	0	2

Quadro Geral:

- 121 – Admissões;
- 69 – Exonerado a Pedido;
- 00 – Demissão /justa causa;
- 02- Aposentadoria;
- 00 – Falecimento.





Total da movimentação no II Quadrimestre: 192

Geral

Mês	Admitidos	Exonerados/ Demitidos	Demitidos com justa causa Processo Adm	Falecimento	Aposentadoria	Total de movimentações
maio	31	18	0	0	0	50
junho	44	13	0	0	1	58
julho	21	20	0	0	0	41
agosto	25	18	0	0	1	44
Total	121	69	0	0	2	192

b.2) Demais Atividades do departamento:

- Controle e registro de Férias e Licença Prêmio;
- Controle de atestados médicos e declarações para registro no sistema IPM;
- Emissão de CTC – Certidão de Tempo de Contribuição, CTS - Certidão de Tempo de Serviço e Declarações diversas;
- Controle de Contratos, relatórios de estágio e Bolsa Auxílio dos Estagiários;
- Controle e lançamento de Ponto, sobreaviso, Horas Extras e faltas dos servidores;
- Alimentação de dados no SIAP conforme instrução do Tribunal de Contas;
- Importação de arquivos de conveniados com a Asserine e Cartão Utilcard, para desconto na folha de pagamento;
- Geração e exportação de arquivo com o valor das margens consignáveis dos servidores para o Sistema Consignet e importação do arquivo para desconto na folha de pagamento;
- Elaboração de controles diversos e emissão de relatórios para uso do setor e demais setores;
- Lançamento de avanço salarial horizontal e vertical dos professores;
- Envio de informações para o eSocial e gerenciamento do FGTS Digital.
- Controle e emissão de boleto do Seguro de Vida
- Atendimento ao público, servidores e atendimento telefônico e WhatsApp;

C) DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS:

Procedimentos Licitatórios Realizados:

Quantidade /Modalidade

- 42 – Pregões Eletrônicos
- 16 – Concorrência
- 33 – Inexigibilidades
- 68 – Processos de Dispensa
- 07 – Credenciamento
- 01 – Chamada Pública

Total de 168 processos expedidos.

Atos diversos 41 contratos, 84 Atas de Registro de Preço e 59 termos aditivos.

Total dos Procedimentos no Quadrimestre: 352.

D) DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO:

Atendimentos:

- Consultas Psicologia do Trabalho – Dra. Cristiane França – Total: 01
- Aferição de pressão arterial - total 90
- 05 inspeções de segurança à postos de saúde





E) DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Atendimentos Internos e externos em procedimentos para solução/reparo/instalação:

- ações relacionadas aos Sistemas de Gestão pública IPM, Portal da Transparência;
- Documentos e Laudos Técnicos;
- formatação e ajustes em arquivos;
- Conexões de Rede, Relógio Ponto Eletrônico e Central Telefônica;
- Impressoras e Formatação de Documentos;
- Acesso remoto e Certificados Digitais;
- Atualização do Site Municipal e protocolo eletrônico;
- substituição de peças/máquinas;

Realização de Manutenção/Atualizações periódicas:

- Realização de manutenções periódicas dos Servidores/Bancos de Dados: GEOMAIS; Protocolo Eletrônico e Sistema de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica;

Inovações:

- **MANUTENÇÃO DO CONTRATO COM EMPRESA DE TECNOLOGIA PARA FORNECIMENTO DE ACESSO A INTERNET PARA MAIS DE 60 PRÉDIOS PÚBLICOS, NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO, POSSIBILITANDO:**
 - Contratação de rede privada para transporte de imagens de câmeras em mais de 30 pontos distribuídos em vias públicas no perímetro urbano e rural;
 - Serviço de acesso à internet livre em praças públicas;
 - Serviços de acesso à internet individual por prédio público;
 - Conectividade nos prédios públicos com a rede privada de câmeras, possibilitando integração de imagens de câmeras de vigilância internas com a Central de Monitoramento e Polícia Militar do Estado do Paraná;
 - Conectividade nos prédios públicos com a rede de acesso a internet livre (hotspot), possibilitando o acesso à internet livre para pessoas que buscam por serviços públicos nos mais de 60 prédios públicos;
 - Instalação de câmeras estratégicas para exibição pública no website do Município de Rio Negro, sendo imagens de vias públicas e imagens panorâmicas;
 - Estudo para contratação de sistema inteligente de análises de imagens gravadas por câmeras de vigilância, possibilitando alarmes específicos conforme as estatísticas capturadas pelas câmeras específicas, com integração total com a Polícia Militar do Estado do Paraná.
- **MANUTENÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO PROCESSO DIGITAL, INTEGRADO AO SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA CONTRATADO ATRAVÉS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO COM EMPRESA DE TECNOLOGIA ESPECÍFICA NO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA:**
 - Gestão do Portal do Cidadão: Exibe informações institucionais do Município de Rio Negro e demais conteúdo específicos das áreas de atendimento ao cidadão das Secretarias Municipais.
 - Gestão do Portal de Autoatendimento: Possibilita acesso aos serviços públicos através de autosserviço e autoatendimento de forma digital;
 - Gestão do Portal da Transparência: Disponibiliza informações elencadas na Lei de Acesso a Informação e demais consultas de interesse público.
- **FISCALIZAÇÃO E ALIMENTAÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA;**
- **DESENVOLVIMENTO DE FLUXOS DOS SERVIÇOS INTERNOS, POSSIBILITANDO A TRAMITAÇÃO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO NO FORMATO DIGITAL.**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/09/2024 16:07 -03:00 -03

PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p666eb24fca1c84>.

POR LISANDRO JOSE LORENA PINTO EM 18/09/2024 16:07



- **MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO COM A EMPRESA DE TELEFONIA IP**

Dados:

- 9.054 Processos Digitais abertos
- 373.427 acessos aos serviços digitais (internos e externos)
- 42.137 acessos das páginas do www.rionegro.br.gov.br

F) IDENTIFICAÇÃO

Atendimentos constantes na elaboração do Registro Geral:

Mês	1ª Via	2ª Via
MAIO	51	124
JUNHO	62	145
JULHO	109	161
AGOSTO	49	119
	271	549

Total dos Procedimentos no Quadrimestre: 820

Existe no posto o serviço de atestado de antecedentes criminais, atestado de cadastro positivo, atestado de profissão e atestado de cadastro negativo, porém o Sistema de Atestados não gera relatórios de produção.


G) COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO E PATRULHA PATRIMONIAL:

- POLICIA CIVIL (atendimento envio de imagens das câmeras de monitoramento para inquéritos instaurados para apurar crimes)
- POLICIA MILITAR (Ações integradas de fiscalização urbana -AIFO)
- POLICIA RODOVIÁRIA FEDERAL (compartilhamento de imagens)
- Atendimento na sala de monitoramento de segunda a sexta feira das 08:00 as 17:00 (solicitações de imagens e gravação de imagens de boletim de ocorrência);
- Rotas CONSTANTES DOS PRÉDIOS públicos;
- Organização de escalas de equipe agentes de vigilância e guardas parques;
- Auxílio aos fiscais de obras, tributos e vigilância sanitária e ação social.
- Patrulha Escolar
- 25 Solicitações de imagens via processo digital

		<ul style="list-style-type: none">• MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO COM A EMPRESA DE TELEFONIA IP <p>Dados:</p> <ul style="list-style-type: none">• 9.054 Processos Digitais abertos• 373.427 acessos aos serviços digitais (internos e externos)• 42.137 acessos das páginas do www.rionegro.br.gov.br <p>F) IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Atendimentos constantes na elaboração do Registro Geral:</p> <table><tr><th>Mês</th><th>1ª Via</th><th>2ª Via</th></tr><tr><td>MAIO</td><td>51</td><td>124</td></tr><tr><td>JUNHO</td><td>62</td><td>145</td></tr><tr><td>JULHO</td><td>109</td><td>161</td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>49</td><td>119</td></tr><tr><td></td><td>271</td><td>549</td></tr></table> <p>Total dos Procedimentos no Quadrimestre: 820</p> <p>Existe no posto o serviço de atestado de antecedentes criminais, atestado de cadastro positivo, atestado de profissão e atestado de cadastro negativo, porém o Sistema de Atestados não gera relatórios de produção.</p> <p>G) COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO E PATRULHA PATRIMONIAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• POLICIA CIVIL (atendimento envio de imagens das câmeras de monitoramento para inquéritos instaurados para apurar crimes)• POLICIA MILITAR (Ações integradas de fiscalização urbana -AIFO)• POLICIA RODOVIÁRIA FEDERAL (compartilhamento de imagens)• Atendimento na sala de monitoramento de segunda a sexta feira das 08:00 as 17:00 (solicitações de imagens e gravação de imagens de boletim de ocorrência);• Rotas CONSTANTES DOS PRÉDIOS públicos;• Organização de escalas de equipe agentes de vigilância e guardas parques;• Auxílio aos fiscais de obras, tributos e vigilância sanitária e ação social.• Patrulha Escolar• 25 Solicitações de imagens via processo digital	Mês	1ª Via	2ª Via	MAIO	51	124	JUNHO	62	145	JULHO	109	161	AGOSTO	49	119		271	549		
Mês	1ª Via	2ª Via																				
MAIO	51	124																				
JUNHO	62	145																				
JULHO	109	161																				
AGOSTO	49	119																				
	271	549																				
02	<ul style="list-style-type: none">• Manter os prédios públicos da administração Municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Meta de Ação Contínua.• Aquisição de material de limpeza.	Global																			
03	<ul style="list-style-type: none">• Adquirir equipamentos mobiliário e p/ a Administração Municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Meta de Ação Contínua.• Adquirido 02 (dois) notebooks	Global	A																		
04	<ul style="list-style-type: none">• Realizar Concurso Público e/ou Teste Seletivo para	<ul style="list-style-type: none">• Meta de Ação Contínua:• Realizado Processos Seletivos;• Processo licitatório para realizar licitação para Concurso com data de abertura para o dia 16/09/2024	Global	A																		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/09/2024 16:07 -03:00 -03

PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66eb24fca1c84>.



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/09/2024 16:07 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p666eb24fca1c84>.
POR LISANDRO JOSE LORENA PINTO EM 18/09/2024 16:07



	Situações de excepcional interesse público.			
05	<ul style="list-style-type: none"> Reestruturar o Quadro Geral de Cargos, promovendo ampliações, substituições, reenquadramentos, efetivando reposições e alterações salariais e concedendo vantagens aos Servidores Públicos Municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta Parcial Realizada: Recomposição do Quadro de Servidores c/ a substituição dos servidores Aposentados e/ou Desligados, dando prioridade para as áreas da Saúde e da Educação, entre outras. 	Global	A
06	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Capacitação dos Servidores Municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta de Ação Contínua. Cursos servidores. 	Global	
07	<ul style="list-style-type: none"> Firmar convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada visando a elaboração de projetos de interesse do Município. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta de Ação Contínua. 	Global	
08	<ul style="list-style-type: none"> Garantir Transporte Coletivo para os Servidores Públicos Municipais e para os Municípios do Centro até a Sede da Prefeitura, no Bairro Seminário e vice-versa. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta Parcial Realizada: Transporte sendo executado com a Contratação da Empresa Elo - Especializada na Prestação dos Serviços. 	Global	
09	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Regularização Fundiária em parceria com as Secretarias de Obras e Assistência Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta parcial realizada. 	Global	
10	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Revisão e a Adequação da Estrutura Administrativa do Município. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta Pendente. 	Global	
11	<ul style="list-style-type: none"> Contratar empresas especializadas nas áreas de serviços de Apoio Administrativos, Técnicos Profissionais, Operacionais e outras. 	<ul style="list-style-type: none"> Meta de Ação Contínua Manutenção dos contratos: Contrato 55/2021 com a empresa Brasilnets Comércio Atacadista de Equipamentos de Informática Ltda. para prestação de serviços de acesso a internet e rede privada; Contrato 86/2021 com a empresa João de Oliveira Martins para prestação de serviços de cópias reprográficas (pagamento por cópia) com a manutenção preventiva e corretiva e de reposição de peças e abastecimento com toner e tanque de tinta; Contrato 96/2021 com a empresa IPM Sistemas Ltda para licenciamento e prestação de serviços para utilização de sistema de gestão pública com locação de sistema de gestão e serviços de manutenção tecnológica para a Câmara Municipal e Iperine, considerando o Decreto 10.540/2020 publicado pelo Governo Federal. Contrato 73/2020 com a empresa Liz Serviços on-line para serviços técnicos especializados no gerenciamento, divulgação e publicação online dos atos oficiais do município em meio eletrônico digital de acesso público, Contrato 109/2019 com a empresa Viação Elo Ltda para serviços de transporte de municípios e servidores; 	Global	

		<ul style="list-style-type: none"> • Contrato 117/2019 com a Imprensa Nacional para publicação dos atos oficiais deste município no Diário Oficial da União; • Contrato 37/2021 com a Fazenda Estadual para publicação dos atos oficiais deste município no Diário Oficial da Estado – término no mês de junho • Contrato 80/2020 com a empresa IPM Sistemas Ltda para licenciamento e prestação de serviços para utilização de sistema de gestão pública com locação de sistema de gestão e serviços de manutenção tecnológica; • Contrato 125/2018 com a empresa P.R.M. Serviços e Mão de Obra Especializada Eireli para serviços continuados de limpeza, manutenção e conservação de espaços públicos e serviços de copa e cozinha com fornecimento de mão de obra, para os cargos de servente e cozinheira – término no mês de junho; • Contrato 88/2020 com a empresa W&M Publicidade Ltda para serviços de comunicação na forma escrita em jornal diário de grande circulação no estado do Paraná; • Contrato 122/2022 com a Empresa SM Consultoria Ltda para manutenção básica de baixa complexidade nos equipamentos de retransmissão de sinais de tv; • Contrato 15/2023 com a empresa Método para prestação de serviços de Telefonia Digital – IP • Contrato 28/2020 com a empresa MM Basso para monitoramento ostensivo dos prédios públicos; • Contrato 100/2023 com a empresa Claro S/A para telefonia móvel; • Contrato 50/2023 com a empresa Inviocar Ltda para rastreamento dos veículos da frota municipal; • Contrato 18/2021 com a empresa LP Serviços de Integração de Estágio Ltda, para administração de estágios para estudantes. • Contrato 26/2024 com a empresa P.R.M. Serviços e Mão de Obra Especializada Eireli para serviços continuados de limpeza, manutenção e conservação de espaços públicos e serviços de copa e cozinha com fornecimento de mão de obra, para os cargos de servente e cozinheira – início no mês de julho; • Contrato 31/2024 com a Fazenda Estadual para publicação dos atos oficiais deste município no Diário Oficial da Estado – início no mês de junho • Contrato 32/2024 com a Serviço Social da Indústria – SESI para execução de serviços especializados em medicina e segurança do trabalho para os servidores do município – início no mês de junho 	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar o Mapeamento das Competências dos Servidores Públicos Municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meta Pendente. 	Global

Rio Negro, PR, 18 de setembro de 2024.

LISANDRO JOSÉ LORENA PINTO
Secretário Municipal de Administração

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/09/2024 16:07 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p666eb24fca1c84>.
POR LISANDRO JOSE LORENA PINTO EM 18/09/2024 16:07





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE – 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto/Execução	Meta	Tipo
1.004	06.003	0003	Construir/Ampliar/Reformar Unidades de Ensino Fundamental.	Meta Pendente. - Aguardando projetos para encaminhar processo.	100M ²	P
1.005	06.003	0003	Construir/Ampliar/Reformar Centros Municipais de Educação Infantil.	Meta Pendente. - Aguardando projetos e liberação de recursos.	100M ²	P
1.006	06.004	0003	Construir/Ampliar/Reformar Creche/Escola Educação Infantil.	Meta Pendente. - Aguardando liberação de recursos – 991,68 m ² - Aguardando projeto para licitação Creche e Escola Educação Infantil no Bairro Estação Nova – 1.324,27 m ² - Termo de Compromisso n° 961986/2024/FNDE/CAIXA	2.315,95 M ²	P
1.032	06.004	0003	Adquirir Veículo para a Secretaria Municipal de Educação.	Meta Pendente. - Aguardando liberação de termo de compromisso FNDE para aquisição.	01	P





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

1.074	06.003	0003	Adquirir/Desapropriar Imóvel do IRBEM.	Meta Contínua - Pagamentos mantidos no período.	2.275,30M²	P
1.104	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ensino Fundamental.	- Escola 12 Salas Projeto FNDE – 3.228,08 m². Obra em execução, iniciada em 2022. - Escola Modular 2.056,45 m² Contrato de Financiamento nº 4529/2024 – Processo licitatório em andamento. - Quadra Escola Municipal Duque de Caxias – 812,76 m². Obra em andamento.	6.097,29 M²	P
1.116	06.002	0003	Construir/Ampliar/Reformar Escola de Educação Especial.	- Reforma Escola Municipal Tia Apolônia. Obra em andamento.	1.115,36 M²	P
1.130	06.004	0003	Reforma Barracão Pré-Moldado.	- Reforma de barracão e estacionamento para a frota de ônibus escolares. Obra em andamento.	200 M²	P
2.016	06.001	0003	FUNDEB 70% - Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.017	06.002	0003	Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.019	06.002	0003	Cota Parte Salário Educação Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.020	06.002	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.022	06.003	0003	FUNDEB 30% - Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.023	06.004	0003	Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

2.025	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.046	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Médio.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.063	06.002	0003	Manutenção do Ensino Superior.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.067	06.002	0003	Manutenção do Ensino Profissional.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.082	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.083	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.090	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.091	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.102	06.002	0003	Administração.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.103	06.002	0003	Programa de Apoio Transporte Escolar Educação de Jovens e Adultos.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.104	06.002	0003	Educação Especial.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.105	06.004	0003	Administração.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.108	06.001	0003	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.109	06.003	0003	FUNDEB 30% - Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.110	06.004	0003	Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.111	06.004	0003	Programa de Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.112	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A
2.113	06.004	0003	Cota Parte do Salário Educação Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.006	06.002	0008	Merenda Escolar do Ensino Fundamental.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.007	06.002	0008	Merenda Escolar Jovens e Adultos.	Meta de Ação Contínua	01	A
6.008	06.004	0008	Merenda Escolar Creche.	Meta de Ação Contínua	01	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

6.009	06.004	0008	Merenda Escolar Pré-Escola.	Meta de Ação Contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Educação.	Meta de Ação Contínua	Global	A
02			Oferecer suporte técnico, pedagógico e administrativo as Séries Iniciais do Ensino Fundamental, em vigência em todas as Escolas Municipais, e na Educação Infantil, garantindo a qualidade e a equidade do ensino.	Meta de Ação Contínua	Global	A
03			Firmar convênios e/ou parcerias entre os entes federados, com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Meta de Ação Contínua	Global	A
04			Disponibilizar vagas em todas as Unidades Escolares da rede municipal visando atender as políticas de planos educacionais: Municipal, Estadual e Federal.	Meta de Ação Contínua	Global	A
05			Efetuar a manutenção, conservação e adequação de todos os prédios, aparelhos e equipamentos públicos da rede municipal de ensino.	Meta de Ação Contínua	Global	A
06			Renovar equipamentos e mobiliários das Unidades Escolares da rede municipal e da Secretaria Municipal de Educação.	Meta de Ação Contínua	Global	A
07			Oportunizar a formação continuada dos profissionais da educação, formalizando convênios com instituições públicas, privadas e não governamentais.	Meta de Ação Contínua	Global	A
08			Manter Programas Específicos com MEC-FNDE definidos em resoluções Ministeriais e implementar os Programas Municipais e Estaduais para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino.	Meta de Ação Contínua	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

09			Realizar o Seminário de Educação de Rio Negro e o Congresso Interestadual de Educação e o Seminário de Práticas Pedagógicas, o Encontro de Educação Especial e o Seminário de Educação Infantil.	Meta Parcialmente Realizada Realizado Seminário de Práticas Pedagógicas Realizado Seminário de Educação de Rio Negro	Global	A
10			Manter Programa com o governo do Estado do Paraná, para a efetivação do transporte Escolar para os alunos do Ensino Fundamental e Médio, das escolas da rede estadual.	Meta de Ação Contínua	Global	A
11			Estimular o processo de inclusão dos alunos portadores de necessidades educacionais especiais, nas Escolas da Rede Regular de Ensino.	Meta de Ação Contínua	Global	A
12			Garantir o apoio técnico, pedagógico e acompanhamento a todos os alunos do ensino regular da rede municipal, através da manutenção do Centro Municipal de Avaliação e Acompanhamento Psicoeducacional.	Meta de Ação Contínua	Global	A
13			Realizar anualmente Avaliação do desempenho Escolar dos alunos do Ensino Fundamental, em todas as Unidades Escolares, no último do 1º Segmento.	Meta de Ação Contínua Realizadas avaliações trimestrais	Global	A
14			Desenvolver ações que visem a realocação de alunos das redes estadual e municipal.	Meta de Ação Contínua	Global	A
15			Manter e Ampliar as parcerias e convênios com instituições públicas, privadas ou autarquias e a Universidade Aberta do Brasil, para continuidade de oferta de cursos profissionalizantes, de qualificação e re-qualificação, bem como de cursos de graduação e	Meta de Ação Contínua	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

			pós-graduação – <i>Latu Sensu</i> , nas diversas áreas demandadas, através de cursos presenciais e mídia interativa à distância.			
16			Fortalecer as ações do Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB e do Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	Meta de Ação Contínua	03 Conselhos	A
17			Fortalecer o Sistema Municipal de Ensino, com toda a autonomia preconizada na legislação vigente.	Meta de Ação Contínua	Global	A
18			Executar, implementar e avaliar o Plano Municipal de Educação, de acordo com as diretrizes nacionais e estaduais.	Meta de Ação Contínua	Global	A
19			Acompanhar através da Comissão Permanente de Valorização do Magistério o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.	Meta de Ação Contínua	Global	A
20			Subsidiar a elaboração e divulgação de materiais produzidos pelos alunos e professores das unidades escolares e da equipe técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	Meta de Ação Contínua	Global	A
21			Ampliar e Manter os laboratórios de informática pedagógica.	Meta de Ação Contínua	14 Unidades Escolares	A
22			Firmar parceria com as Secretarias da Ação Social, Cultura e Turismo e Esporte e Lazer, possibilitando a continuidade de projetos de ações complementares, e outros programas.	Meta de Ação Contínua	Global	A
23			Propiciar um Ensino com metodologia diferenciada,	Meta de Ação Contínua	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

			destinada aos alunos da rede que apresentam dificuldades de aprendizagem após diagnóstico.			
24			Manter o pagamento de Aportes para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação Contínua - Pagamentos mantidos no período	Global	A
25			Manter o pagamento referente a aquisição/desapropriação de imóvel do IRBEM, área de 22.752,83m ² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente - 09 em 2014, para uso da Escola Municipal de Educação Integral Ana Zornig – Educação Infantil e Integral.	Meta de Ação Contínua - Pagamentos mantidos no período	12 meses	P
26			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 70%	Meta de Ação Contínua	Global	A
27			Manter e/ou ampliar as ações e serviços previstos no Fundeb 30%	Meta de Ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 20/09/2024 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66edd811e8e8d>.
POR DANIELE DE SOUZA ALVES EM 20/09/2024 17:16





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SECTUR LDO – II QUADRIMESTRE 2024

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Ação Prevista	Produto.Execução	Meta	Tipo
1.010	07.004	0005	Construir/Implantar centro de Eventos no Município	Meta Parcial Realizada: - Contrato de Repasse N° 909108/2020 – 3ª Etapa do Centro de Eventos – realização de processo licitatório; - Contrato de Repasse N° 953636/2023 – 4a Etapa do Centro de Eventos – Elaboração de Projeto;		P
1.066	07.004	0005	Reformar o complexo Seminário Seráfico São Luis de Tolosa	Meta pendente		P
1.085	07.004	0005	Revitalizar parte do Centro Histórico	- Assinatura do Contrato de Repasse N° 960344/2024 – 2ª Etapa Praça João Pessoa		P
1.091	07.004	0005	Reformar e Adquirir Placas de Sinalização Turística	Meta pendente		P
1.112	07.004	0005	Restauração da Casa da Memória Bucovina	Meta parcial realizada: - Contratação da Empresa “MFMD Construtora”, através do Contrato N° 97/23, Tomada de Preços 004/2023; - Revitalização em execução, aguardando desbloqueio de recurso, pelo Ministério do Turismo, para dar continuidade na execução;		P

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 15:18 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec6b07f2544>.
POR LUISIANE KRACHINSKI EM 19/09/2024 15:18





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

1.113	07.004	0005	Criar Ciclovias Entreparkes	Meta pendente		P
1.114	07.004	0005	Elaborar/Criar/Construir Mirante	Meta pendente		P
1.120	07.004	0005	Criar Memorial Luxemburgo	Meta Parcial Realizada: - Limpeza do terreno; - Aquisição e plantação de gramas 2.000 mil metros;		P
1.122	07.004	0005	Construir Receptivo	Meta Parcial Realizada: - Contratação da empresa “J.Lopes Construções LTDA”, através do Contrato de Empreitada N° 020/2024, Concorrência Pública N° 002/2024; - Iniciadas as obras		
2.026	07.001	0004	Serviço de Administração Geral – Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.027	07.002	0004	Museu Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.028	07.002	0004	Biblioteca Pública Municipal.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.029	07.003	0004	Ação Cultural.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.033	07.004	0005	Promoções e Eventos Turísticos.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.106	07.005	0004	Ações emergenciais destinadas ao COVID-19	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.107	07.005	0004	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal.	- Meta de Ação Contínua - Pgto de Salários e Custeio	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 15:18 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec6b07f2544>.
POR LUISIANE KRACHINSKI EM 19/09/2024 15:18



Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br



02			Adquirir equipamentos, mobiliários e acervos para as diversas áreas da Secretaria Municipal.	<p>- Meta de Ação Contínua:</p> <p>- Convênio Federal/FUNARTE nº 954569/2023 para aquisição de equipamentos para o Cineteatro de audiovisual 31 itens, dentre eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesa de iluminação; - Refletor PARLED 144 Windoor 45°; - Refletor Ribalta LED 36 Windoor; - Moving head Beam LED, 120W; - Caixa Acústica ativa PA 1200 W - Canhão seguidor profissional; - Kit com 2 Pedestais para Caixa Acústica; - Máquina de fumaça; - Direct box, 2 canais, Ativo; - Direct Box 4 canais passivo; - Câmera DSLR 24 Mpx; - Projetor WXA 4000 lumens; - Tripé para câmera profissional; - Kit com 2 Pedestais para Caixa Acústica; - Notebook para videocast – intel i7 2ª geração, windows 11 pro; - Notebook para cabine de som – intel i7 2ª geração, windows 11 pro; - Câmera Robótica NEOID PTZ NDI; - Convênio Banda Municipal nº 954569/2023, aquisição de uniformes e Instrumentos musicais: 11 itens de instrumentos musicais, 50 uniformes para a Banda; - Furadeira elétrica com fio; - Serra Circular; - Parafusadeira Elétrica a bateria; - Caixa de Ferramentas; - Pannel de Led 400 x 500 cm; - Processadora de vídeo para pannel de led 	Global	A
----	--	--	--	---	--------	---



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

03		Promover a capacitação da equipe de trabalho que compõem a secretaria de cultura e turismo, visando à qualidade no desenvolvimento e execução dos projetos.	<p>Meta de Ação Contínua:</p> <ul style="list-style-type: none">- 03.05 1º Workshop de Turismo de Quitandinha;- 05.06 Visita a Estação Experimental da UFPR;- 08.05 Reunião Virtual para Organizadores de Caminhadas na Natureza Paraná;- 09.05 Turismo Rural – Detalhes Caminhada do Pinhão, Sítio Santo Antônio;- 10.05 Turismo – Cadastur: Capacitação Sala do Empreendedor e Ponto de Atendimento;- 18.05 Visita técnica – Sítio Olho D'Água;- 19.05 Colha e pague de laranjas – Sítio Olho D'Água- 02.06 Caminhada do Pinhão – Sítio Santo Antônio;- 04.06 Exposição Maquetes dos pontos turísticos de Rio Negro – Escola Ricardo Nentwig;- 08.06 Festival de Inverno – Kantinho do Paraíso;- 10.06 Qualifica SETU – Cicloturismo;- 11.06 Informações sobre a Prefeitura para Gustavo 47 9634-4441;- 20.06 Visita técnica com IDR + produtoras rurais em Lavandário e Colha e Pague de morango em Araucária;- 25.06 Assembleia Ordinária da ADETUR;- 26.06 Reunião Gestores da Caminhada na Natureza RMC;- 06.07 Reunião com empreendedores do novo circuito de turismo rural Lageado dos Vieiras + Piên;- 14.08 Curso Primeiros Socorros;- 31.08 Walking Tour.	Global	A
		Desenvolver ações para promover e apoiar atividades artísticas, culturais, turísticos e eventos da Secretaria Municipal.	<p>Meta de Ação Contínua:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01.05 Festa do Trabalhador – Aniversário Feira da Lua;- 05.05 Encontro da Diversidade - Tablado e barracas;	Global	A

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br





04				<ul style="list-style-type: none"> - 06.05 Início do curso Auxiliar de Cozinha – Turismo em Foco; - 08.05 Cinema reservado para formatura de Automação Industrial; - 09.05 Cinema reservado para ACI, 19h; - 10.05 Cinema reservado para Grupo de Teatro Municipal; - Homenagem Dia das Mães; - 09.06 Aula de yoga no Parque; - 21 e 22.06 Cinema reservado para Academia Aquarium; - 29.06 Abertura Exposição Foto e Poesia, Biblioteca; - 06.07 Festa Julina – 500 pax; - 08.07 Férias no Parque – 6 pax chuva e frio; - 09.07 Férias na Biblioteca; - 10.07 Férias no Parque; - 11.07 Férias na Biblioteca; - 12.07 Férias no Parque; - 14.07 Caipiracross – Lençol; - 15.07 Férias na Biblioteca; - 16.07 Férias no Parque; - 17.07 Férias na Biblioteca; - 18.07 Férias no Parque; - 19.Férias na Biblioteca; - 13 e 14.07 Cinema reservado para Poli Ballet; - 20.07 Ensaio fotográfico noivos + veículo no PEMSLT; - 20.07 2º Concurso Riomafra Mix de Chimarrão, no PEMSLT; - 21.07 Ensaio fotográfico noivos + veículo no PEMSLT; 02.08 Cinema reservado para Grupo de Teatro Municipal; 04.08 Cinema reservado para Grupo de Teatro Municipal; 07.08 Cinema reservado para reunião Desfile 7 de Setembro; - 09.08 Homenagem Dia dos Pais; - 09.08 Cinema reservado para OAB; - 15.08 Entre Janelas – Teatro; - 23.08 Cinema reservado para SESC; - 29.08 Cinema reservado para Ana Zornig; - 29.08 Cinema reservado para ensaio fotográfico, Colégio Excelência; 		
----	--	--	--	---	--	--



				- 31.08 Cinema reservado para Andressa – projeto Lei Paulo Gustavo – 100 pax		
05			Incentivar e apoiar a manutenção e criação de projetos de trabalho continuado de pesquisa, produção artística, visando o desenvolvimento das artes, o melhor acesso da população e formatação de produto turístico e cultural.	- Meta de Ação Contínua: - 01.05 Festa do Trabalhador – Aniversário Feira da Lua - 05.05 Encontro da Diversidade - Tablado e barracas. - 17.05 Grafite Ginásio José Muller - 16.06 Trilha do Frango - 14.07 Caipiracross - Lençol - 21.07 2º Concurso Riomafra Mix de Chimarrão, no PEMSLT - 12.05 Almoço Dia das Mães – Kantinho do Paraíso - 04.06 Almoço – Vinícola Casa Zator - 11.07 Festa Julina - 11.07 Almoço Dia dos Pais – Kantinho do Paraíso	Global	A
06			Incentivar a preservação do patrimônio histórico, turístico, artístico e cultural, através de ações que resgatem o acervo do município, realizando a manutenção de espaços culturais e turísticos do município e a memória local.G	Meta de Ação Contínua: - Arquivo Público - Realização de pesquisas, solicitadas via e-mail, - telefone e presencial (estas pesquisas requerem tempo para serem feitas); - Atendimento ao público; - Limpeza e organização do Acervo do Arquivo - Municipal; - Digitalização de fotografias; - Digitalização de livros; - Montagem de nova Exposição com fotografias antigas, que contam um pouco da história do Município de Rio Negro	Global	A



07			Implementar e manter as ações nas áreas de arte cênica, arte plástica, livro e leitura, música, manifestações populares.	Meta de Ação Contínua: - Catalogando novos livros, fazendo o preparo físico técnico dos livros, limpeza nas estantes. Recebemos o Acervo da Biblioteca Cidadã, o qual está sendo preparado tecnicamente para o acervo. - Inventário do Patrimônio Cultural dos Imóveis de Rio Negro;	Global	A
08			Firmar convênios com os Governos Federais, Estaduais, Municipais, Iniciativa Privada e Entidades na área da Cultura e Turismo.	Meta de Ação Contínua: - CONVÊNIO/FUNARTE nº 041/2023 – TRANSFERE-GOV.BR nº 954569/2023 - Objeto Instrumentalização e Uniformização da Banda Municipal	Global	A
09			Estimular, viabilizar e realizar a ocupação dos espaços e equipamentos públicos, assim como: Parques, Praças, Ruas, Logradouros, Museus, Bibliotecas, Escolas, Parque Ecoturístico São Luisde Tolosa, realizando e promovendo ações, eventos, festas populares, encontros, exposições, feiras entre outros.	Meta de Ação Contínua: - Feira da Lua todas as quartas-feiras - 01.05 Grupo Excursaltinho – 46 pax - 02.05 Grupo Excursaltinho – 46 pax - 04.05 Escola Ricardo Nentwig – 27 pax - 04.05 Escola Ricardo Nentwig – 29 pax - 12.05 Escola Duque de Caxias – 36 pax - 18.06 Abrigo Institucional de Rio Negrinho – 15 pax - 02.06 Escola Mundo Mágico – 26 pax - 03.06 Atletas Especiais de Joinville - 18 pax - 16.06 Escola José de Lima – 20 pax - 22.06 APAE Rio Negro – 30 pax - 11.07 Festa Julina - 22.07 APAE Rio Negro – 30 pax - 13.07 Escola Ricardo Hoffmann, Rio Negrinho - 30.07 EMEB Henrique Liebl, Rio Negrinho – 35 pax - 30.07 Escola de Videira, pela Cantellitur – 26 pax - 06.07 CEIM Anjo da Guarda – 75 pax - 13.08 Escola Ricardo Hoffmann, Rio Negrinho - 05.08 Escola de Quitandinha – 93 pax - 21.08 Escola Carrossel – 15 pax		



				- 26.08 EMEB Henrique Liebl, Rio Negrinho – 35 pax - 26.08 Cineteatro reservado para Campo do Tenente – 35 participantes - 27.08 Cineteatro reservado para CAPS – 20 participantes		
09			Estimular, viabilizar e realizar a ocupação dos espaços e equipamentos públicos, assim como: Parques, Praças, Ruas, Logradouros, Museus, Bibliotecas, Escolas, Parque Ecoturístico São Luisde Tolosa, realizando e promovendo ações, eventos, festas populares, encontros, exposições, feiras entre outros.	Meta de Ação Contínua: - 04.06 Cinema reservado para Sec Ind e Comércio - 04.06 Cinema Reservado - Reunião Administração - 12.06 Cinema reservado Evento Educação - 02.07 Férias no Parque – 15 pax - 11.07 Férias na Biblioteca – 25 pax - 15.07 Férias no Parque – 30 pax - 16.07 Férias na Biblioteca – 28 pax - 18.07 Férias no Parque – 18 pax - 12.05 Almoço Dia das Mães – Kantinho do Paraíso; - 18.05 Café Colonial – Sítio Olho D'Água; - 19.05 Colha e pague de laranjas – Sítio Olho D'Água; - 08.06 Festival de Inverno – Kantinho do Paraíso; - 04.06 Almoço – Vinícola Casa Zator; - 11.06 Almoço Dia dos Pais – Kantinho do Paraíso. Escolas de Rio Negro agendadas para o Parque - 12.06 Escola Municipal Duque de Caxias – 36 pax - 19.06 Escola Ana Zornig – 24 pax - 21.06 Escola Ricardo Nentwig – 27 pax - 21.06 Escola Ricardo Nentwig – 29 pax - 24.06 Escola Eraldo Plautz – 11 pax - 28.06 Escola Ana Zornig – 24 pax - 01.07 Escola Ana Zornig – 24 pax - 04.07 Escola Ricardo Nentwig – 27 pax - 04.07 Escola Ricardo Nentwig – 29 pax - 12.07 Escola Duque de Caxias – 36 pax - 02.08 Escola Mundo Mágico – 26 pax - 16.08 Escola José de Lima – 20 pax - 22.08 APAE Rio Negro – 30 pax - 22.08 APAE Rio Negro – 30 pax		



				<p>Outras Escolas Agendadas para o Parque</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13.05 Escola Ricardo Hoffmann, Rio Negrinho - 30.05 EMEB Henrique Liebl, Rio Negrinho – 35 pax - 30.05 Escola de Videira, pela Cantellitur – 26 pax - 06.06 CEIM Anjo da Guarda – 75 pax - 13.06 Escola Ricardo Hoffmann, Rio Negrinho - 14.06 Escola de Quitandinha – 93 pax - 21.06 Escola Carrossel – 15 pax - 01.07 EMEB Henrique Liebl, Rio Negrinho – 35 pax - 02.07 Grupo Excursaltinho – 46 pax - 30.07 Grupo Excursaltinho – 46 pax - 03.08 Abrigo Institucional de Rio Negrinho – 15 pax - 18.08 Atletas Especiais de Joinville - 18 pax <p>Outras Excursões para o Parque</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30.06 EMEB Henrique Liebl, Rio Negrinho – 35 pax - 30.06 Escola de Videira, pela Cantellitur – 26 pax - 06.06 CEIM Anjo da Guarda – 75 pax - 13.06 Escola Ricardo Hoffmann, Rio Negrinho - 05.07 Escola de Quitandinha – 93 pax - 21.08 Escola Carrossel – 15 pax - 10.08 Grupo Corina - 20.08 EMEB Henrique Liebl, Rio Negrinho – 35 pax - 21.08 Grupo Excursaltinho – 46 pax - 22.08 Grupo Excursaltinho – 46 pax - 25.08 Abrigo Institucional de Rio Negrinho – 15 pax - 30.08 Atletas Especiais de Joinville - 18 pax <p>Em todas as ações realizadas no Cineteatro é necessário um servidor da secretaria de Cultura e Turismo</p>	Global	A
--	--	--	--	---	--------	---

10			Promover a integração entre escolas e grupos com as Instituições Artísticas, Culturais e Turísticas, criando e desenvolvendo serviços educativos, realização de projetos culturais, visitas orientadas a museus, lugares históricos e turísticos, bibliotecas, concerto, mostra de artes, cinemas, teatros, exposições, roteiros, caminhadas, entre outros.	Meta de Ação Contínua: - Manutenção constante dos espaços culturais em anexo ao Parque Ecoturístico Municipal São Luis de Tolosa, com treinamento aos estagiários para atender e recepcionar os visitantes em dias de semana e final de semana; - Excursões realizadas em propriedades vinculadas no Projeto do Turismo Rural; - Caminhadas na Natureza e demais edições por dentro das propriedades, em parceria com IDR, fomentando a agricultura familiar, apresentando as belezas do interior do município; Exposições e atendimento no Museu Maria José França Foohs;	Global	A
11			Garantir o custeio para acesso a ambientes culturais, turísticos e transporte de equipamentos e pessoal assim como: etnias, corais, associações e afins	- Meta de Ação Contínua: Manutenção do Grupo Municipal de Teatro com ensaios e apresentações no Cine Teatro e no Centro de Cultura Agostinho Paizani Filho	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

12			Criar mecanismos para contratação de profissionais habilitados para orientações de cursos, desenvolvimento de projetos nas diversas áreas culturais, artísticas e turísticas	<ul style="list-style-type: none">- Meta de Ação Contínua:- Manutenção constante do cadastro de Agentes Culturais fomentando todo setor e promovendo os fazedores de cultura;- Contratação do Artista Plástico Dion Luis Hable de Oliveira, conhecido com o nome artístico "Dion Moska"	Global	A
13			Promover e apoiar eventos turísticos, festas populares e as manifestações culturais, festivais, mostras culturais e artísticas	<p>Meta de Ação Contínua:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nos eventos realizados ocorreram diversas apresentações culturais: Grupo de Teatro Municipal Agente culturais cadastrados na Secretaria de Cultura e Turismo	Globa	A
14			Manter e apoiar os Projetos e programas da Secretaria de Cultura e Turismo, incentivando e fomentando a participação da iniciativa pública, privada entre outros	<ul style="list-style-type: none">- Meta de Ação Contínua:- Apresentação Teatro Municipal;- Apresentação de Dança Cineteatro;- Lançamento do livro do inventário Cultural;- Lançamento do Paine Cultural do Parque Ecoturístico São Luis de Tolosa;- Festa do Trabalhador;- Festa Julina- Passeio Ciclístico;;- Teatro Municipal;- Caminhada na Natureza da fazendinha;- Projeto Férias na Biblioteca;	Global	A

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br



				<ul style="list-style-type: none"> - Projeto Turismo pedagógico; - Exposição Meteorite no Museu Maria José França Foohs. 		
15			Manter e conservar as instalações que estão sob a responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Meta de Ação Contínua: - Manutenção no Cineteatro Antônio Cândido do Amaral; - Revitalização da Casa da Memória Bucovina – convênio; - Manutenção do Centro de Cultura Agostinho Paizani Filho. 	Global	A
16			Estabelecer parcerias entre o poder público, iniciativa privada, proprietários de áreas rurais e outros para a restauração, adequação de espaços, ou, monumentos e obras de arte de interesse turístico e cultural.	<p>Parcerias Estabelecidas</p> <p>Espaços abertos para visitantes nos empreendimentos do Turismo Rural</p> <ul style="list-style-type: none"> - FAZENDA SÃO SEBASTIÃO - Venda de maçãs e Melancias; - SÍTIO SANTA TEREZINHA - Colha e Pague de uvas; - CASA ZATOR - Colha e Pague de uvas; - KANTINHO DO PARAÍSO - Café Colonial e Almoço de Páscoa; - Turismo Pedagógico: Sítio Olho da Água, Vinícola Casa Zator e Sítio Santo Antônio; - Excursaltino: Kantinho do Paraíso, Uvas Famílias Ruthes e Sítio AnJoz; - Excursão Elgin Dencker; - SESC Canoinhas: Casa Zator; 	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

17			Restaurar.Adequar Espaços, Monumentos e Obras de Artes, de Relevância Cultural e Turística.	Meta de ação contínua - Manutenção no Cineteatro Antônio Cândido do Amaral; - Revitalização da Casa da Memória Bucovina – convênio - Manutenção do Centro de Cultura Agostinho Paizani Filho	Global	A
18			Promover a capacitação para empreendedores das áreas rurais e participantes de projetos e/ouações realizadas pela Secretaria de Cultura e Turismo.	Meta de Ação Continua: Visitas Técnicas da SECTUR do Turismo Rural	Global	A

Rio Negro, PR, 19 de setembro de 2024.

GERSON HEIDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

KAIO RICARDO DUTRA

COORD. EVENTOS CULTURAIS E TURÍSTICOS

LUISIANE KRACHINSKI

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário – Rio Negro/PR. CEP: 83880-000

Telefone (47) 3643-7664. E-mail: rionegro.culturarturismo.gab@gmail.com

www.rionegro.pr.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 15:18 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec6b07f2544>.
POR LUISIANE KRACHINSKI EM 19/09/2024 15:18





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEL

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto/Execução</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
1.036	08.002	0011	Adquirir Veículo para a Secretaria de Esportes.	- Meta Realizada	01	P
1.096	08.002	0011	Iluminação Campo de Futebol Suíço – Parque Esportivo XV de Novembro	- Meta Não Realizada	01	P
1.035	08.002	0011	Efetuar Melhorias no Estádio Municipal Ervino Metzger.	- Meta Realizada	01	P
1.063	08.002	0011	Construir/ Equipar Pólos Esportivos nos Bairros e no Parque Esportivo XV de Novembro	- Em construção (quadras beach tênis, reforma pista de skate e troca do telhado do Ginásio)	100 M²	P
2.030	08.001	0011	Administração Geral – Esportes.	- Meta de Ação contínua	01	A
2.078	08.002	0011	Manutenção do Esporte.	- Meta de Ação contínua	01	A
2.080	08.002	0011	Manutenção do Lazer.	- Meta de Ação contínua	01	A
2.081	08.003	0011	Manutenção do Fundo Municipal de Esportes.	- Meta de Ação contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	- Meta de Ação contínua Atividades Mantidas	Global	A
02			Adquirir móveis e equipamentos para atendimento as ações da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	- Aquisição de materiais Esportivos, Carrinho para pintura de Campo, Mesas de PVC, Micro-ondas e Transformadores.	Global	A
03			Garantir e ampliar o acesso ao esporte recreativo e ao	- Meta de Ação contínua	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

			lazer através de convênios com Governo Federal, Estadual, Municipal, iniciativa privada e demais entidades.	Acessos Garantidos e Ampliados e Convênios Firmados		
04			Implementar os programas esportivos e de Lazer: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, terceira idade e de assistência e apoio as Associações de Bairros e portadores de necessidades especiais.	- Meta de Ação contínua Programas Implementados. Grupos na ARPDE , Fazendinha , Bom Jesus e Roseira, além da academia da saúde e os treinamentos na Smel, pista de atletismo, campo de fut. suíço e no estádio Municipal Ervino Metzger. Parceria com a Escola Tia Apolônia e APAE. Grupos de Ginástica e musculação para idosos e pacientes com prescrições médicas. Implementação de novos grupos de treinamentos na academia de musculação para atletas das categorias de base e equipes adultas. Início de atividades no Ginásio de Esportes Iraçuzão.	Global	A
05			Viabilizar e realizar cursos de atualização e aperfeiçoamento de profissionais da área administrativa, esportiva e de lazer.	Capacitação para 4 funcionários em Cineantropometria. Capacitação em Ginástica	12 Pessoas	A
06			Promover pesquisas, debates, congressos e seminários nas áreas administrativas, esportivas e de lazer.	Encontros Promovidos	Global	A
07			Participar e apoiar os jogos oficiais do estado, dos	Ação em execução contínua	Global	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

			Municípios, federações, Ligas e amistosos.			
08			Manter e ampliar parcerias e convênios com as entidades esportivas constituídas no Município em eventos oficiais, e em projetos educacionais e esportivos, festivais, atividades esportivas, recreativas e de lazer.	Parcerias Mantidas	Global	A
09			Manter, adequar e conservar as instalações sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.	- Meta de Ação contínua Instalações Mantidas e Conservadas.	Global	A

Paulo Rogério Alves Gaissler
Coordenador de Eventos Esportivos

Gerson Heide
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

Margarete dos Santos
Diretor do Gabinete de Assessoramento

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 23/09/2024 14:15 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f1a246d701a>.
POR PAULO ROGERIO ALVES GAISSLER EM 23/09/2024 14:15





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – 2024 – II ° QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SIC

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
1.037	09.002	0002	Desapropriar Áreas para Indústrias Novas e já instaladas.	Meta pendente - Não há disponibilidade orçamentário-financeira;	1.000M ²	P
2.031	09.001	0002	Serviço de Administração Geral – Indústria e Comércio.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
2.032	09.002	0002	Apoio a Indústria, Comércio e Serviço, criação de espaço físico e virtual para atendimento aos empreendedores, apoio e informação em novos investimentos.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	01	A
1111	09.001	0002	Obras e Instalações.	Meta Pendente/ -Construir/Ampliar/Reformar Barracão Industrial	01	P
1129	09.002	0002	Desenvolvimento e Infraestrutura do Setor Industrial.	- Projeto executivo e relatórios para implantação de acesso ao parque industrial de Rio Negro/Pr.	01	P
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Indústria e Comércio, valorização do capital humano instituindo um diálogo focado no desenvolvimento dos setores industriais, comerciais e serviços juntamente com entidades sociais, parcerias consolidadas com o sistema S, associações e empresas privadas.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	Global	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

02			Desenvolver e executar projetos audiovisuais, gráficos interativos bem como ações de comunicação, marketing e	Meta de Ação Contínua - Utilização de ações informativas e divulgação institucional, empreender	Global	A
----	--	--	---	--	--------	---





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			divulgação.	digital.		
03			Apoiar e colaborar com o comércio local, desenvolvendo e estimulando também o setor industrial, em iniciativas junto a entidades dos setores, para estimular o comércio local com parcerias de instituições de fomento, operacionalizando atendimentos e suporte às empresas, bem como à Agência do Trabalhador, que tem por objetivo atendimento ao trabalhador, detectando demandas de mão de obra local, bem como buscar parcerias para um programa de formação continuada, através do Capacita Rio Negro; objetivando apoio e fomento a economia local.	Meta de Ação Contínua - Disponibilização de site e aplicativo para cadastramento e consulta de estabelecimentos locais; serviços para os munícipes com informações pertinentes e seguras, programa Capacita Rio Negro, visando desenvolver e capacitar os atores envolvidos em diversos nichos socioeconômicos.	Global	A
04			Manter e conservar as instalações a cargo da Secretaria, o estímulo e suporte às atividades industriais já instaladas no município, contando com parcerias do sistema S, na aplicação de uma mentoria teórica e prática que visa capacitar, orientar e acompanhar, por meio de plataforma digital e também de forma presencial, os colaboradores das empresas, imersos em uma Filosofia Lean Manufacturing, com foco em implementar ações de melhoria nos processos de manufatura das empresas; criando um ambiente favorável para atrair novos investimentos a fim de potencializar a geração de emprego e renda, ampliação e crescimento econômico e social.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida	Global	A
05			Prestar auxílio na elaboração e execução de projetos para implantação e ou expansão de empresas, suporte legal e organizacional, atendimento e capacitação, detectar as demandas de mão de obra local através de parcerias para elaboração de formação continuada. Projeto implantado e	Meta de Ação Contínua - Em acompanhamento das instalações das concessões;	Global	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			desenvolvido em parceria com o SEBRAE-PR, O programa Agentes Locais de Inovação – ALI visa promover o aumento da produtividade por meio da inovação nas micro e pequenas empresas dos setores de comércio e serviço, através de uma orientação pró-ativa, 100% subsidiada e personalizada, realizada na própria empresa, estimulando a inovação de produtos, processos, digitalização e práticas sustentáveis.			
06			Dar continuidade ao Programa Incubadora Empresarial, no que compete a implantação de condomínios e loteamentos industriais, modernização da lei de apoio e incentivo ao empreendedor, empresas já instaladas e em funcionamento, condomínios industriais, através da Lei Municipal de Incentivos 15/2013.	Meta de Ação Contínua - Atividade Mantida; -Reestruturação da proposta de aperfeiçoamento da legislação do programa.	Global	A
07			Implementar e estruturar o programa de Compras Públicas Municipais, estimulando os fornecedores locais a comercializarem seus produtos e participarem de licitações.	Meta de Ação Contínua - Orientar, capacitar, estimular o fornecedor local, dando suporte e apoio aos trâmites relacionados à participação/comercialização para venda para Prefeitura Municipal através de licitações.	Global	A
08			Espaço Empreender Rio Negro, objetivando uma melhoria ao cidadão rio-negrense, e também um programa estruturado voltado a mulher empreendedora, proporcionando suporte e apoio às microempreendedoras, formando uma equipe de excelência, estrutura tecnológica para atender às demandas, oferecendo suporte a novas ferramentas de atendimento e serviços on-line, parceria com o SEBRAE-PR, suporte e apoio aos MPE's, formalização gratuita e simplificada, emissão do Certificado de Condição do MEI, alteração gratuita de dados	Meta de Ação Contínua - Atividade de apoio e suporte aos MPE'S. Meta de Ação Contínua - Atividade de apoio e suporte aos MPE'S.	Global	A



Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			do MEI e baixa de CNPJ, emissão boleto mensal (DAS), (DASN- Declaração Anual do MEI, parcelamento DAS do MEI, solicitação e emissão de Nota Fiscal/Serviços, emissão guia de pagamento, alvará, acesso a microcrédito, e a implantação do Programa de Compra públicas, “Compre Aqui”, favorecendo o ambiente de negócios local.			
--	--	--	---	--	--	--

Atenciosamente,
William A. Mazur
Secretário de Indústria e Comércio





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

AÇÃO	ORGÃO - UNIDADE	PROGRAMA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRODUTO	META	TIPO
1.082	10.002	0006	Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta de ação Contínua	00	P
1.121	10.002	0006	Pavimentar Estradas Rurais	- Meta de AçãoContínua	01	A
2.037	10.003	0006	Controle Ambiental.	- Meta de AçãoContínua	01	A
2.038	10.004	0006	Manutenção do FUNDEMA.	- Meta de AçãoContínua	01	A
2.092	10.003	0006	Coleta de Resíduos Sólidos.	- Meta de AçãoContínua	01	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

2.093	10.001	0006	Serviço de Administração Geral – Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta de Ação Contínua	01	A
2.094	10.002	0006	Infra-estrutura Agropecuária.	- Meta de Ação Contínua	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	- Meta de Ação Contínua -Depto de Gabinete e Assessoramento - Depto de Agropecuário -Depto de meio Ambiente Viveiro Municipal	Global	A
02			Manter e conservar as instalações de responsabilidade da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
03			Capacitar e Manter em Funcionamento o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR.	- Meta de Ação Contínua	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

04			Desenvolver ações para capacitar, promover e apoiar o Desenvolvimento social, político e econômico das famílias rurais.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
05			Manter o Programa de Inseminação Artificial – PIA, para atendimento aos pequenos e médios produtores rurais.	- Meta de Ação 05 Inseminação realizada perfazendo num total de 06 Inseminações	06	A
06			Manter e ampliar o Programa de Hora Máquina e Programação de Pedra no atendimento a Agricultura familiar em: terraplenagem, destoca, preparo de solo e empedramento do acesso à propriedade.	Meta de Ação Contínua - Pedras 3.368 Toneladas perfazendo num total de 6.158 Toneladas - Horas Máquina (Trator de esteira 257 horas perfazendo num total de 529 horas / Trator Gradão 198,60 horas perfazendo num total de 429,10 horas / Retroescavadeira 145 horas perfazendo num total de 399 horas)	Pedras 6158 T Horas / Máquina 1.357,10	A
07			Atender, inspecionar e controlar abatedouros e demais produtos de origem animal, garantindo a qualidade dos produtos colocados à disposição do consumidor, através do Serviço de Inspeção Municipal – SIM em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.	- Meta de Ação	Global	A
08			Manter e ampliar o número de produtores feirantes.	- Meta de Ação Contínua	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

09			Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, Iniciativa Privada e Entidades na área da Agricultura e Meio Ambiente.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
10			Apoiar a organização das cooperativas e associações de classe de produtores rurais.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
11			Promover a capacitação do pessoal da Sama.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
12			Adquirir equipamentos, mobiliários e literatura específica para a Sama.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
13			Manter, melhorar, incrementar o Viveiro Florestal Municipal.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
14			Orientar e fiscalizar a implantação dos recuos e faixas de aceiro nas propriedades conforme determina a lei de Uso e Ocupação do Solo Municipal.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
15			Manter e capacitar o Conselho do Meio ambiente.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
16			Promover a recuperação e recomposição de áreas públicas degradadas e de preservação permanente com espécies florestais nativas na zona rural e urbana.	- Meta de AçãoContínua	Global	A
17			Manter e implementar os instrumentos de gestão ambiental(Planos Municipais, Planos de Manejo Ucs, legislação, etc)	- Meta de AçãoContínua	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

18			Fomentar a atividade florestal em pequenas e médias propriedades rurais, tanto para fins produtivos como conservacionistas.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
19			Incentivar a criação de novas Unidades de Conservação públicas e privadas e apoiar a implementação do Plano de Manejo das mesmas.	-Meta de Ação Contínua	Global	A
20			Manter e ampliar a ação “Cidade Limpa”, coleta seletiva e limpa fossa em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
21			Incentivar Projetos e Programas de melhoria da Gestão dos recursos, na diversificação e agregação de valor dos produtos agrícolas.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
22			Incentivar a criação de novos microssistemas de água tratada e apoiar os microssistemas existentes.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
23			Efetuar distribuição de calcário direcionado para agricultura familiar.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
24			Incentivar a produção de leite.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
25			Monitoramento do antigo lixão.	- Meta de Ação Contínua	Global	A
26			Atender a inspeção sanitária com chancela do SISBI-POA (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal) credenciamento da Prefeitura junto a ADAPAR	- Meta de Ação Contínua	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

27			Regularização ambiental e monitoramento dos cemitérios	- Meta de Ação Contínua	Global	A
28			Sistema de Drenagem, ampliação e melhorias	- Meta de Ação Contínua	Global	A
29			Programa de combate ao abandono de animais domésticos	- Meta de Ação Contínua	Global	A
30			Manter e capacitar o Conselho Municipal de Segurança Alimentar COMSEA	- Meta de Ação Contínua	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 20/09/2024 13:39 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66eda53977525>.
POR GERALDO VEIGA EM 20/09/2024 13:39





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

LDO – 2024 – II Quadrimestre

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS

Ação	Órgão - Unidade	Programa	Descrição da Ação	Produto	Meta	Tipo
1.039	11.004	0007	Adquirir Veículos para o Fundo Municipal de Saúde	Meta Parcial Realizada - Aquisição de 02 veículos, tipo passeio, Renault Kwid Zen, no valor total de R\$ 139.498,00, sendo para uso das seguintes Unidades de Saúde: Estratégia de Saúde da Família Alziro Alves; Estratégia de Saúde da Família Euclides de Oliveira Braz, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário, bem como um percentual com recursos próprios. - Aquisição de 02 veículos, Ambulância Tipo A para simples remoção, Renault Master L1H1, no valor de R\$ 497.600,00, a ser utilizado no transporte de pacientes, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário. De acordo com processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 53/2024, tem prazo de entrega de até 120 dias, ficando a mesma para ser efetivada no próximo quadrimestre. - Aquisição de 02 veículos, Tipo Van, Renault Master L2H2, no valor de R\$ 524.000,00, a ser utilizado no transporte de pacientes, com recursos do Governo Estadual, repassados de acordo com o Programa do Transporte Sanitário. De acordo com processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 53/2024, tem prazo de entrega de até 120 dias, ficando a mesma para ser efetivada no próximo quadrimestre.	06	P
1.049	11.003	0007	Desenvolver o Saneamento Básico.	Meta Pendente	01	P
1.068	11.004	0007	Construir Unidade Básica de Saúde	Meta Pendente Obra de construção de Unidade Básica de Saúde – UBS Vila Zelinda, com recursos do Governo Federal. Início da obra em 22/12/2023 pela empresa Construtora GLL Ltda., com percentual de execução até agosto de 47,69%.	808,28M²	P
1.076	11.004	0007	Adquirir/Desapropriar Imóvel do IRBEM.	Meta Parcial Realizada Desapropriação aprovada através da Lei Municipal 2427/2014 publicada em 12/05/2014.	37,74 M²	P

ESTE DOCUMENTO FOTASSINADO EM: 19/09/2024 13:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec54c29c08a>.
POR JOSE CARLOS DOS SANTOS DIAS EM 19/09/2024 13:43





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

1.122	11.004	0007	Imóvel Sede do Comesp – Rateio (1,89% per capita)	Meta Parcial Realizada Termo de Compromisso firmado com COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná, o qual tem a finalidade de rateio entre os municípios integrantes do Consórcio (vinculada ao número de habitantes do ente consorciado), de contribuição a título de chamada de capital para aquisição de imóvel para instalação da sede administrativa do COMESP. Tal despesa do rateio, dar-se-á por 36 (trinta e seis) meses. Realizado até agosto/2024 a liquidação de 33 parcelas.	900M²	P
1.125	11.004	0007	Ampliar e Reformar Unidade Básica de Saúde	Meta Parcial Realizada Obra de ampliação e reforma da Unidade Básica de Saúde – ESF Antonio Abdala José, com recursos do Governo Estadual, bem como um percentual com recursos próprios. Início da obra em 11/08/2023 pela empresa Hammer Construções e Incorporações Ltda., com percentual de execução até agosto de 92,82%.	200,00M²	P
1.126	11.001	0007	Reforma da Edificação da Sede da Secretaria Municipal de Saúde	Meta Pendente	150,00M²	P
2.039	11.001	0007	Gestão do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.040	11.002	0007	Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Atividade Mantida	01	A
2.041	11.003	0007	Vigilância Sanitária.	Atividade Mantida	01	A
2.042	11.003	0007	Vigilância Epidemiológica.	Atividade Mantida	01	A
2.043	11.004	0007	Atenção à Saúde Mental.	Atividade Mantida	01	A
2.044	11.004	0007	Atenção Especializada em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.047	11.004	0007	Atenção à Saúde Bucal.	Atividade Mantida	01	A
2.084	11.004	0007	Programa de Assistência à Saúde – PAMS.	Atividade Mantida	01	A
2.086	11.001	0007	Controle Social.	Atividade Mantida	01	A
2.087	11.004	0007	Atenção Primária em Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.088	11.004	0007	Atenção às Urgências e Emergências.	Atividade Mantida	01	A
2.089	11.004	0007	Assistência Farmacêutica.	Atividade Mantida	01	A
2.100	11.001	0007	Ouvidoria Geral da Saúde.	Atividade Mantida	01	A
2.101	11.001	0007	Enfrentamento da Emergência COVID19.	Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços das unidades da Secretaria Municipal de Saúde através da aquisição de material de consumo, contrato de prestação de serviços, entre outros.	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

02			Manter, desenvolver e ampliar as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida as atividades e serviços da rede pública municipal de saúde através do trabalho realizado pela área administrativa da Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com os programas e ações de prevenção realizadas em todas as unidades de saúde de forma sincronizada com os médicos, enfermeiros, dentistas, agentes comunitários de saúde e também através dos serviços de investigação quanto a disseminação de doenças, por meio da Vigilância Epidemiológica, da fiscalização quanto a comercialização de alimentos e produtos que podem afetar a saúde da população, por meio da Vigilância Sanitária, e da prevenção quanto a proliferação de doenças causadas por animais, por meio do Centro de Zoonoses;	Global	A
03			Manter as atividades do Conselho Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Mantidas as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Saúde, mediante elaboração da pauta; convocação para as reuniões; confecção da Ata; elaboração das Resoluções e publicações; - Subsidiado a participação de Conselheiros de Saúde na reunião mensal da Comissão de Avaliação do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus, bem como, na reunião da Comissão de Avaliação e Monitoramento do Programa de Apoio e Qualificação de Hospitais Públicos e Filantrópicos do SUS Paraná – HOSPSUS; - Manter/indicar Conselheiros Municipais de Saúde para compor as comissões do POA – Plano Operativo Anual do Hospital Bom Jesus – HOSPSUS; também a indicação de conselheiro para validar o DigiSUS. - Participação dos Conselheiros na Conferência Regional e na 1ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde do Paraná – 1ª CEGTES/PR.	Global	A
04			Manter e/ou implementar os serviços de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS.	Meta de Ação Contínua. - Mantido o controle de cota de exames e procedimentos especializados, bem como, as autorizações, de acordo com as cotas preconizadas para cada serviço; - Mantidos os agendamentos de consultas e exames especializados nos municípios de referência, bem como, os exames e procedimentos através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná; - Mantidos os serviços de Auditoria Analítica e Operativa quando necessário, tanto técnica quanto administrativa, através da análise pormenorizada dos procedimentos realizados na rede pública municipal de saúde, dos Estabelecimentos de Saúde Próprios e dos Prestadores de Serviço, com o objetivo de aferir a efetividade dos serviços prestados	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				<p>pelos Estabelecimentos de Saúde, bem como, a aplicação dos recursos financeiros destinados aos prestadores de serviços.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantido o Apoio ao Faturamento Hospitalar mediante liberação de AIH e conferência dos Espelhos de AIH, com posterior emissão de Relatórios de Internações Hospitalares ocorridas mensalmente;- Mantida a elaboração dos BPA – Boletins de Produção Ambulatorial de todos os Estabelecimentos de Saúde Públicos e Privados Prestadores de Serviços ao SUS – Sistema Único de Saúde, com respectiva alimentação regular do SIA-SUS – Sistema de Informação Ambulatorial do SUS;- Alimentado regularmente o SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde;- Acompanhamento do Plano Operativo relativo a contratação de serviços de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas; Exames Laboratoriais de Anatomia Patológica; Exames e Consultas Especializadas, Exames de Radiografia e Espirometria, Exames de Ultrassonografia.		
05			Adquirir equipamentos e mobiliários para a Secretaria Municipal de Saúde.	<p>Meta Parcial Realizada.</p> <p>Com recursos próprios foi adquirido para área administrativa da Secretaria de Saúde, PAM – Pronto Atendimento Municipal, Base Descentralizada do SAMU 192, Laboratório Municipal, Área de Fisioterapia, CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, Espaço TEA e Unidades Básicas de Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none">- (03) forno microondas; (20) central de alarme; (01) bicicleta ergométrica; (06) armário de aço com 2 portas; (09) cadeira giratória; (01) jogo de sofá; (15) ventilador de parede; (01) parafusadeira e furadeira; (02) mesa com 4 cadeiras; (04) notebooks; (15) autotransformador; (04) aparelho de ar condicionado; <p>Com recursos do Governo Federal foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes para Enfrentamento da Emergência Covid – Saúde Bucal, como segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- (01) fotopolimerizador de resinas; <p>Com recursos do Governo do Estado foram adquiridos Equipamentos e Materiais Permanentes, como segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Incentivo Financeiro aquisição Equipamentos e Material Permanente - Atenção à Atenção Primária e Saúde Bucal – (04) armário de madeira com 2 portas; (11) autoclave horizontal de mesa;- Incentivo Financeiro da Assistência Farmacêutica – (01) autotransformador;- Incentivo Financeiro aquisição Equipamentos e Material Permanente – para Consolidação e Expansão da Rede de Atenção à Saúde – (02) aparelho de ultrassom.	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

06			Manter o pagamento dos salários e encargos dos servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido o pagamento de salários/encargos, de todos os servidores efetivos, contratados e estagiários da Secretaria Municipal de Saúde.	Global	A
07			Manter e conservar as instalações da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo conservado e mantido as instalações da Secretaria Municipal de Saúde através de contratos de prestação de serviços de manutenção, aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis como: lâmpadas, pisos, tintas, entre outros.	Global	A
08			Manter e ampliar convênios ou parcerias com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	Meta de Ação Contínua. Mantêm-se parcerias com o Ministério da Saúde e com o Governo Estadual.	Global	A
09			Viabilizar e Promover cursos de capacitação e atualização aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde.	Meta de Ação Contínua. - Realização de capacitação e atualização dos servidores da saúde em parceria com a SESA – Secretaria de Estado da Saúde e Governo Federal através do Ministério da Saúde. - Participação no IV Congresso Centro/Sul de Infectologia, realizado em Foz do Iguaçu-PR, entre os dias 27 a 29 de junho de 2024.	Global	A
10			Contratar empresas especializadas nas áreas de Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial; Serviços Técnicos Profissionais; e outras.	Meta de Ação Contínua. Contratação de empresa através de contrato de gestão, para Gerência do Pronto Atendimento – PAM de Rio Negro, para prestação de serviços médico-hospitalares voltados a urgência e emergência; credenciamento de serviços de laboratório, ultrassonografia, exames e consultas especializadas, radiografia e espirometria, entre outros.	Global	A
11			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, mantendo os Programas e Estratégias prioritárias do Ministério da Saúde, entre outros, o Programa Rede Cegonha/Mãe Paranaense; ESF-Estratégia de Saúde da Família; Estratégia de Saúde Bucal e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção primária em saúde, através da melhoria das ações por meio de reuniões e capacitações realizadas de acordo com a necessidade das equipes e população, bem como o cumprimento das metas estabelecidas pelos programas. E, os programas mantidos são: - Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde; composta pelos Agentes Comunitários de Saúde, os quais são responsáveis pelo atendimento domiciliar das famílias, e trazer as demandas até a Estratégia de Saúde da Família. Acompanham o Bolsa Família, a pesagem das crianças. Alimentam o sistema informatizado digitando suas produções. Verificam as carteirinhas de vacinações.	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				<ul style="list-style-type: none"> - Estratégia de Saúde da Família e Saúde Bucal; composta por profissionais 40h, sendo eles de nível superior: médico, enfermeiro e dentista. Nível Médio: Técnico em Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal/Auxiliar de Saúde Bucal, Agentes Comunitários de Saúde da Área de Abrangência da Unidade. - Programa de Hipertensos e Diabéticos; Realizado dentro da Estratégia de Saúde da Família, as consultas a esse público são realizadas em um dia da semana, no período da tarde e realizado uma reunião mensal com palestras e dinâmicas sobre as doenças. Essas reuniões estão suspensas durante a Pandemia. - Programa de Saúde Bucal Coletiva; o programa é realizado nas escolas em horário de aula, dentro das turmas. Esse programa está suspenso durante a Pandemia. - Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento/Rede Mãe Paranaense/Rede Cegonha; as consultas destinadas as gestantes/puérperas e puericultura são realizadas em um dia da semana no período da tarde, e cada gestante deve ter no mínimo sete consultas durante o período de gestação, assim como a consulta do puerpério deve ser realizada ente 30 e 45 dias após o parto. Essa consulta deve ocorrer junto com a primeira consulta do bebê, iniciando a Puericultura. - Programa de Prevenção do Câncer Cérvico Uterino e de Mama; realizado exame Papanicolau e das mamas pelo Enfermeiro da unidade, nas mulheres em idade fértil e realizado orientações sobre uso de contraceptivos e planejamento familiar. - Programa Nacional de Controle do Tabagismo; Reunião em grupo de aconselhamento, e dispensação de medicamento pela farmácia central da Secretaria de Saúde. - Programa Municipal de Saúde Mental; matriciamento e estratificação de risco dos pacientes antes de serem encaminhados para o CAPS ou atendimento ambulatorial. - Programa de Saúde na Escola – PSE; Parceria com as escolas do município, com a finalidade de melhorar a saúde das crianças em idade escolar. - Programa Mais Médicos; Parceria com o Governo Federal, que disponibiliza médicos 36 h para atender nas ESF/UBS. - Programa Médicos pelo Brasil; Parceria com o Governo Federal, que disponibiliza médicos 40 h para atender nas ESF/UBS. 		
12			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde bucal, com ênfase nas atividades de prevenção.	Meta de Ação Contínua. Com objetivo de ampliar as ações e serviços de Atenção à Saúde Bucal, com ênfase nas atividades de prevenção, foi realizado várias ações,	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOT ASSINADO EM: 19/09/2024 13:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO <https://c.atende.net/p66ec54c29c08a>.
POR JOSE CARLOS DOS SANTOS DIAS EM 19/09/2024 13:43





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				<p>como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Promoção e prevenção a saúde bucal coletiva e individual sobre orientação na prevenção cárie e de doenças periodontais do autocuidado e de noções de hábitos saudáveis para saúde bucal das crianças, adultos e idosos, nas Unidades Básicas de Saúde;- Atendimento prioritário a todas as gestantes com orientação quanto a importância da saúde bucal, tanto da mãe quanto do bebê;- Palestras educacionais sobre prevenção em saúde bucal e distribuição de kits de escovação (escova e creme dental) para os alunos da rede municipal de ensino com objetivo de desenvolver o autocuidado;- Atenção e promoção da Saúde Bucal e monitoramento para grupo de risco de diabéticos e hipertensos, sendo realizada ação coletiva com distribuição de kits de escovação (escova e creme dental), bem como realizado estratificação de risco e agendamento para tratamento odontológico;		
13			<p>Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção à saúde mental, com ênfase no fortalecimento da RAPS – Rede de Atenção Psicossocial no que tange aos pontos de atenção em saúde.</p>	<p>Meta de Ação Contínua.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantido o Programa Municipal de Saúde Mental, através dos procedimentos/atividades desenvolvidas pelo CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, bem como, pela equipe de saúde mental ligada diretamente ao Programa;- Participação ativa nas reuniões junto a 2ª Regional de Saúde;- Acompanhamento e avaliação do Contrato de Prestação de Serviços de Atenção em Regime Residencial de Caráter Transitório para pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, firmado com o Núcleo Terapêutico Nova Vida, seguindo o estabelecido no Plano Operativo.- Participação regulares nas Reuniões de Conselho Municipal de Saúde e Conselho Municipal do Direito da Criança e Adolescente;- Participação nas reuniões do Núcleo da Violência;- Organização e realização de reuniões com a Rede para discussão e acompanhamento de Casos de Violência a crianças e adolescentes;- Organização e realização de grupo de trabalho com profissionais da Atenção Básica para discussão e elaboração de ações que potencializem a Saúde Mental na Atenção Primária em Saúde;- Palestra sobre Saúde Mental na Semana Pedagógica realizada pela Secretaria Municipal de Educação;- Oficina de Valorização pessoal sobre a análise de coloração pessoal;- Acompanhamento das usuárias ao Espaço Saúde e Beleza, promovido para ação desenvolvida pelo SENAC;- Realização de almoço de Páscoa para pacientes do CAPS;	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				<ul style="list-style-type: none">- Participação em evento alusivo ao Janeiro Branco na praça João Pessoa;- Apresentação de vídeo explicativo sobre o Janeiro Branco divulgado pelo site da Prefeitura Municipal.- Acompanhamento dos pacientes do CAPS ao Circo que estava presente no município;- Caminhada da luta antimanicomial;- Sarau de Música e Poesia alusivo a luta antimanicomial, promovido pelo CAPS de Mafra.- Participação dos profissionais na 1ª Capacitação de Segurança do Paciente;- Acompanhamento dos pacientes do CAPS ao Circo que estava presente no município;- Festa Julina para os usuários do CAPS;- Palestra sobre a Violência contra a Mulher com o tema "Isso não é normal", conscientização contra a violência da mulher;- Realizado dia de beleza para as mães do CAPS, com sessões de foto e maquiagem (mães e filhas do CAPS);- Levado Pacientes no teatro "Entre Janelas", realizado no Cine Teatro Antonio Candido do Amaral;- Jantar em família – para os usuários do CAPS e seus familiares.		
14			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de cunho preventivo e curativo da rede de atenção especializada em saúde, em especial os serviços auxiliares de diagnóstico e tratamento, bem como os atendimentos e serviços prestados no Complexo de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido o Laboratório Municipal, através da manutenção dos equipamentos e aquisição de materiais, contratação de outros serviços de laboratório e análises clínicas, serviços de ultrassonografia, entre outros. Também se mantêm médicos especialistas em diversas áreas, como: oftalmologia, ortopedia, dermatologia, entre outros.	Global	A
15			Manter e/ou ampliar as ações e serviços de atenção às urgências e emergências, em especial, aquelas destinadas ao atendimento médico ambulatorial de emergência 24horas/dia e ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192.	Meta de Ação Contínua. <ul style="list-style-type: none">- O SAMU 192 de Rio Negro, atendeu até o mês de agosto, 576 ocorrências, destas, 445 atendimentos primários (emergências dentro do município) com encaminhamento ao Pronto Atendimento do Hospital Bom Jesus e Pronto Atendimento Municipal – PAM; 131 atendimentos secundários (transferências Inter hospitalares) com encaminhamento aos hospitais de referência dentro da Região Metropolitana de Curitiba;- Devido ao grau de complexidade do quadro de saúde de alguns pacientes, contou com apoio aeromédico, para 02 atendimentos secundários e com apoio terrestre de suporte avançado, o qual ambulância Alfa realizou 03 atendimentos secundários.	Global	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

16			Ampliar e/ou manter as ações e serviços de Vigilância em Saúde – Sanitária e Epidemiológica.	<p>Meta de Ação Contínua</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento veterinário em abatedouros;- Vistoria em estabelecimentos sujeitos a Vigilância Sanitária;- Análise e aprovação de projetos arquitetônicos;- Orientação prévia para construção e instalação de estabelecimentos de interesse à saúde;- Acompanhamento do Programa da Raiva com observação a cães agressores;- Realização de fiscalização em conjunto com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Obras; bem como com as ACE – Agentes de Combate às Endemias;- Fiscalizações em conjunto com demais órgãos (Alvará, Polícia Militar) no período noturno nas quartas-feiras, em bares e lanchonetes;- Atendimento de denúncias e reclamações;- Liberação de habite-se e licenças sanitárias;- Realização de coleta de água para encaminhamento para análise no LACEN – Laboratório Central do Estado;- Realização de coletas e encaminhamento de amostras de exames laboratoriais para análise no LACEN – Laboratório Central do Estado;- Apreensão e inutilização de alimentos no comércio;- Orientação e fiscalização dos comércios quanto ao cumprimento dos decretos municipais sobre o Covid-19;- Reunião do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), com a Secretaria de Agricultura;- Fiscalização em conjunto com a Saúde do Trabalhador.- Intensificação da Vacinação realizando a verificação das carteirinhas de vacina de acordo com a faixa etária;- Campanha de Vacinação contra a Gripe e Multivacinação;- Realização da Campanha de Multivacinação nas Escolas de todo município;- Realização de Campanha de Vacinação contra Poliomielite;- Realização de ações voltadas a prevenção de endemias, especialmente à Dengue;- Manutenção das Rotinas Administrativas da Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária;- Manutenção do Programa Humanização Positiva e da Farmácia Especial para os pacientes de Infectologia;- Continuidade do funcionamento do Centro de Triagem para Covid-19, onde é realizado atendimento aos casos suspeitos, com triagem, atendimento médico, orientações e realização do exame para diagnóstico da Covid-19.	Global	A
----	--	--	--	--	--------	---





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

17			Manter o Centro de Zoonoses.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantido os serviços e atividades no Centro de Zoonoses e realizado programa da Raiva com observação a cães agressores.	Global	A
18			Manter ações e serviços de Saneamento Básico.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
19			Manter a Academia de Saúde.	Meta de Ação Contínua. Está sendo mantida a Academia da Saúde através da realização de diversas ações juntamente com as equipes da atenção primária em saúde, preconizadas pelo Ministério da Saúde, assim como aulas de dança, ginástica, aeróbica e condicionamento físico.	Global	A
20			Manter a farmácia municipal.	Meta de Ação Contínua. A Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro desenvolveu ações que resultaram na disponibilização de medicamentos dentro dos três componentes definidos pelo Ministério da Saúde, visando, sobretudo, facilitar o acesso aos usuários, sendo: - <u>Componente Básico da Assistência Farmacêutica</u> , financiado pelas três esferas de governo e gerenciado pela esfera municipal, promoveu a distribuição dos 142 medicamentos pertencentes ao Elenco da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), mais 4 insumos para portadores de Diabetes, em 14 Unidades Básicas de Saúde, atendendo 7.282 usuários/mês no referido quadrimestre. - <u>Componente Especializado da Assistência Farmacêutica</u> , co-financiado pela esfera estadual e federal do governo, distribuiu através do Programa Farmácia Especial, Medicamentos Alto Custo que atendem doenças renais crônicas, esclerose múltipla, doença de Gaucher, nanismo hipofisário, hepatites virais, osteoporose, endometriose, distonias, paralisias, acromegalia, imunodeficiências e pacientes transplantados. Atendeu em média 1.421 pacientes/mês no referido quadrimestre, incluindo os usuários cadastrados no Programa Especial Paraná Sem Dor e Análogos de insulina para pacientes com diabetes tipo I. - <u>Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica</u> , financiado pela esfera federal e gerenciado pela parceria entre Estados e municípios, distribuiu medicamentos como Talidomida, Oseltamivir (Tamiflu), Combate ao Tabagismo, Toxoplasmose, Hepatites Virais, HIV entre outros. Atendeu em média 84 pacientes/mês. - <u>Programas Especiais da SESA</u> , financiado exclusivamente pela Secretaria de Estado da Saúde, distribuiu medicamentos para Mucoviscidose ou Fibrose Cística; Paracoccidiodomicose; Profilaxia e	Global	A

ESTE DOCUMENTO FOTASSINADO EM: 19/09/2024 13:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec54c29c08a>.
POR JOSE CARLOS DOS SANTOS DIAS EM 19/09/2024 13:43



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

				tratamento das doenças oportunistas e violência sexual do Programa DST/AIDS; atendendo aproximadamente 4 usuários/ mês.		
21			Manter o Consórcio Intergestores Paraná Saúde.	Meta de Ação Contínua. Sendo Rio Negro um município conveniado junto ao Consórcio Paraná Saúde, no primeiro quadrimestre deste ano, se utilizou do mesmo como estratégia centralizada de aquisição de medicamentos com a finalidade de otimizar os recursos da assistência farmacêutica básica. O Consórcio efetuou a aquisição dos medicamentos do Elenco de Referência da Assistência Farmacêutica na Atenção Básica (AFAB) e insumos para insulínos dependentes. Os recursos financeiros gerenciados para Rio Negro são referentes à contrapartida Municipal, Estadual e Federal. A programação de compra é feita pelo município, o que garante a sua autonomia, ao definir a quantidade necessária para atender a população.	Global	A
22			Manter o Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná.	Meta de Ação Contínua. Estão sendo mantidos os agendamentos de exames e procedimentos especializados, assim como a aquisição de equipamentos coletores (Colostomia e Urostomia) e contrato de programa para a implementação, implantação e manutenção de 01 (uma) Unidade de Suporte Avançado – USA – SAMU192, através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná;	Global	A
23			Manter e/ou ampliar o Programa de Assistência a Saúde – PAMS.	Meta de Ação Contínua. O PAMS está sendo mantido para atender as situações de risco e vulnerabilidade social, realizando fornecimento de óculos, leite (recém-nascidos), suplementação alimentar (leites especiais), fraldas, avaliação TFD – Tratamento fora do domicílio; e também fornecimento de medicamentos que não tem substituto no Elenco da REMUME, para pacientes com baixa renda comprovada e cadastrados junto ao Serviço Social. Foram atendidos aproximadamente 619 pacientes/mês nestas ações.	Global	A
24			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	Meta de Ação Contínua.	Global	A
25			Manter o pagamento referente á	Meta Realizada. Desapropriação aprovada através da Lei Municipal 2427/2014 publicada	12	P

ESTE DOCUMENTO FOTOCOPIADO EM: 19/09/2024 13:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec54c29c08a>.
POR JOSE CARLOS DOS SANTOS DIAS EM 19/09/2024 13:43



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.002.641/0001-47

			aquisição/desapropriação de imóvel do IRBEM, área de 377,40m² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente, para uso da Unidade de Saúde Jorge Ricardo Hirt.	em 12/05/2014. Realizado até junho a liquidação de 05 parcelas. Processo finalizado.	meses	
26			Manter e/ou implementar as ações e serviços da Ouvidoria Geral da Saúde	Meta de Ação Contínua. - Alimentação regular do SIGO – Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias do SUS; - Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações, denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por cidadãos; - Acompanhamento do trâmite das demandas dentro do prazo estabelecido para resposta ao cidadão; - Formulação e apresentação das respostas aos usuários das demandas. - Orientações e apoio aos cidadãos no acesso aos canais da Ouvidoria Geral da Saúde do Estado do Paraná, em especial ao acesso via WhatsApp. - Recebimento, análise e encaminhamento das reclamações, denúncias ou críticas, informações e sugestões apresentadas por cidadãos, realizados através da Ouvidoria Geral do Município, sob responsabilidade da Controladoria Interna e com destino a Ouvidoria Geral do SUS.	Global	A
27			Manter e/ou implementar ações e orientações gerais quanto ao Enfrentamento da Emergência COVID-19, com ênfase na redução do impacto da pandemia na saúde da população.	Meta de Ação Contínua Meta de Ação pactuada até que acabe a pandemia. A equipe de enfrentamento a COVID-19 atua desde a captação do paciente, consulta, coleta de exame, monitoramento, aconselhamento, prevenção com testagem da população bem como ações educativas, tais como: Ação Educativa das Agentes Comunitárias de Saúde, que circulam nos centros e bairros, informando e fiscalizando sobre o uso da máscara, álcool em gel e higienização das mãos. Todas as ações estão descritas no Plano de Contingência Municipal bem como os recursos recebidos e onde estão sendo empregados.	Global	A

Rio Negro – PR, 19 de setembro de 2024.

JOSÉ CARLOS DOS SANTOS DIAS
Secretário Municipal de Saúde

ESTO
DOCUMENTO FOTASSINADO EM: 19/09/2024 13:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec54c29c08a>.
POR JOSE CARLOS DOS SANTOS DIAS EM 19/09/2024 13:43





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

I QUADRIMESTRE ANEXO LDO – 2024 ***SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS***

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
1.075	12.001	0009	Adquirir/Desapropriar imóvel do IRBEM.	Área desapropriada	211,55m²	P
1.115	12.004	0009	Adquirir Barracão para Associações/Entidades da Sociedade Civil.	Meta pendente	100M²	P
1.117	12.003	0009	Implantar/Construir CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) em áreas não atendidas.	Meta pendente	200M²	P
1.118	12.003	0009	Reformar/Ampliar o Centro de Convivência Henrique Witt.	Meta pendente	400M²	P
2.008	12.001	0009	Defesa Civil.	Atividade Mantida	01	A
2.045	12.001	0009	Serviço de Administração Geral – Assistência Social.	Atividade Mantida	01	A
2.048	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Básica.	Atividade Mantida	01	A
2.049	12.004	0009	Programa de Assistência ao Idoso – PAI.	Atividade Mantida	01	A
2.064	12.001	0009	Manutenção de Conselhos Municipais/Realizar Conferências.	Atividade Mantida	01	A
2.068	12.002	0009	Atendimento à População Usuária.	Atividade Mantida	01	A
2.096	12.003	0009	Bloco da Gestão do SUAS.	Atividade Mantida	01	A
2.097	12.003	0009	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.	Atividade Mantida	01	A
2.098	12.006	0009	Manutenção do Fundo Municipal do Idoso – FMI.	Atividade Mantida	01	A
2.099	12.003	0009	Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.	Atividade Mantida	01	A
6.002	12.001	0008	Conselho Tutelar.	Atividade Mantida	01	A
6.005	12.004	0008	Programa de Assistência Social – PAS.	Atividade Mantida	01	A
6.010	12.005	0008	Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Atividade Mantida	01	A
			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter todos os Serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social.	Mantidos todos os serviços da Secretaria, mediante garantia de funcionamento das Unidades, com previsão orçamentária para pagamento de energia elétrica; água; internet; telefonia; etc..., bem como, fornecimentos de insumos e manutenção de folha de pagamento dos profissionais.	100%	A
02			Manter os Programas existentes na Secretaria de Assistência Social, bem como, viabilizar a adesão a novos Programas e Projetos Sociais.	Programas mantidos mediante manutenção da equipe técnica, bem como, dos insumos necessários ao desenvolvimento das ações: - PAIF – Programa de Atenção Integral à Família; - PAEFI – Programa de Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos; - Programa Nossa Gente Paraná; - Programa Compra Direta Paraná; - PCF - Programa Criança Feliz	100%	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				<ul style="list-style-type: none">- Programa Bolsa Família;- Projeto Conduz; Projeto desenvolvido através do Programa Amigo de Valor do Banco Santander, o qual foi desenvolvido em 2022 e recebeu aprovação para manutenção e ampliação do mesmo em 2023, com continuidade do Projeto ainda em 2024 haja visto a existência de saldo de recursos financeiros, os quais são exclusivos para aplicação no Projeto;- Projeto Vida Feliz Neste segundo quadrimestre esta Secretaria tomou as providências cabíveis para que o Projeto Vida Feliz, o qual prevê Dança Livre e Turismo Rural para Idosos, tivesse sua continuidade em 2024. O referido Projeto teve início em abril/2023 mediante Contrato de Prestação de <u>Serviços com</u> o SESC – Serviço Social do Comércio, e ambos os contratos se encerraram ao final daquele ano. Para tanto, deu início aos procedimentos para contratação da Dança Livre para Idosos junto ao SESC do município, e após assinatura contratual deu início as inscrições dos interessados, sendo 2 turmas com execução das atividades no SESC e 1 turma com execução das aulas no Centro de Convivência Henrique Witt. Também realizou serviços de transporte e alimentação para desenvolvimento da atividade do Turismo Rural totalmente gratuita para os idosos do município;		
03			Implementar ações do Plano de Assistência Social em consonância com as leis municipais, estaduais e federais.	Ações mantidas e implementadas conforme demandas, ofertas e financiamento para execução de ações e serviços.	100%	A
04			Manter parcerias voluntárias com Organizações da Sociedade Civil habilitadas, com registro no Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Conselho Municipal do Idoso, através do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Fundo municipal do Idoso, com Projetos aprovados através de chamamento público, pelos respectivos Conselhos, para serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária e/ou viabilizar reunião.	No II quadrimestre, a Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação dos Projetos Sociais deu continuidade ao monitoramento do projeto “Colocação da Pessoa com Deficiência Intelectual, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Múltiplas Deficiências ao Mundo do Trabalho com Ênfase no Trabalho Autônomo”, da APAE de Rio Negro. Durante esse período, a instituição enfrentou um afastamento da Direção, determinado pela confederação, o que impactou a gestão e a execução das atividades. Como resultado, a APAE não conseguiu realizar o projeto conforme o cronograma estabelecido, o que demandou ajustes na abordagem e um suporte adicional da Comissão. Os resultados preliminares evidenciam que, apesar dos desafios enfrentados,	01	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				o monitoramento contínuo é essencial para identificar as dificuldades e promover soluções. A Comissão continuará a trabalhar em estreita colaboração com a equipe da APAE, buscando garantir que o projeto possa ser retomado e implementado de maneira eficaz.		
05			Programar, realizar cursos de atualização e treinamentos para melhoria dos recursos humanos, na área da assistência social.	<p>■ Capacitação realizada de forma online:</p> <p>A 1ª Oficina Regional de Acolhimento Familiar, promovida pelo Consórcio Metropolitano de Serviços do Paraná (COMESP) e municípios consorciados, foi realizada de forma online em várias datas, permitindo a participação de profissionais e interessados na área. As oficinas ocorreram nas seguintes datas:</p> <ul style="list-style-type: none">● 08 de abril● 16 de abril● 23 de abril● 21 de maio● 17 de junho● 25 de junho <p>Esse evento teve como objetivo fortalecer a rede de acolhimento familiar e promover melhores práticas no cuidado e suporte às crianças e adolescentes. A iniciativa buscou capacitar os participantes por meio de discussões, troca de experiências e ferramentas essenciais para o acolhimento efetivo.</p>	04 Treinamentos Oficina	A
06			Manter o atendimento dos programas de habitação popular.	Mantido o Programa de Habitação Popular, mediante o cadastramento de famílias no Sistema da COHAPAR, bem como, para fila de espera de loteamento e imóvel cedido pela Prefeitura Municipal. Realizado ainda, a destinação dos lotes e imóveis de acordo com a vagância dos mesmos para fins de concessão às famílias inscritas, mediante elaboração do Contrato de Permissão de Uso, respeitada a ordem de	100%	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

07			Promover encontros, cursos e seminários, que incentive o associativismo como forma coletiva de solucionar problemas comuns.	vulnerabilidade das famílias para efetivação da concessão. A Secretaria realiza anualmente o Encontro das Associações de Moradores e Grupos da Terceira Idade, estando pré-definido o mês de Novembro de cada ano para sua realização, integrando uma das ações comemorativas do aniversário do município. Assim sendo, a presente meta somente será executada no terceiro quadrimestre de 2024.	0%	A
08			Oferecer apoio técnico e estrutural para implantação e implementação das Associações de Moradores.	<p>Apoio técnico realizado junto às Associações de Moradores do município, antes, durante e após a realização das Eleições de Diretoria, fornecendo orientações quanto a composição das chapas de acordo com o Estatuto de cada instituição, periodicidade de cada mandato, documentação legal para fins de registro em Cartório Civil, bem como, na elaboração da Ata. O apoio se dá também quando da necessidade de alteração de membros da diretoria no decurso do mandato; alterações estatutárias e para fins de dissolução de Associação quando não há mais interesse de uma comunidade em manter a instituição em funcionamento. Durante estes quatro meses do ano, a Secretaria apoiou e participou das seguintes Assembleias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dia 19/04/24 - Associação Campina dos Andrades Eleição de Diretoria- Dia 09/05/24 - Associação 3ª Idade do Bairro Alto Eleição de Diretoria <p>No período de abril a junho de 2024, três associações solicitaram a aquisição de Barracões do Programa Barracão do Bem, autorizado pela Lei Municipal 3239/2022. Essas associações manifestaram interesse em receber a doação do barracão, alinhando-se aos objetivos do programa. Entretanto, a Secretaria responsável está aguardando a entrega da documentação necessária, conforme estipulado pela legislação vigente. Essa documentação é essencial para assegurar que as entidades atendam aos critérios estabelecidos, garantindo a correta aplicação dos recursos e a efetividade das ações propostas.</p>	04	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

09			Apoiar as ações da COMDEC – Comissão Municipal de Defesa Civil, desenvolvendo programas de reassentamento de famílias atingidas pelas enchentes do Rio Negro.	Não houve no decorrer do 2º quadrimestre de 2024 registro de enchente e/ou outros sinistros de maior proporção no município que demandassem por ações severas desta Secretaria de Assistência Social. O apoio se concentrou em visitas domiciliares eventuais à pedido da Coordenação da Defesa Civil para fins específicos/ isolados.	100%	A
10			Dar atendimento ao Programa de Atenção ao Idoso.	<ul style="list-style-type: none">♦ Mantido o Credenciamento de ILPI - Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas, possibilitando que várias instituições se credenciem, a fim de que o município possa melhor efetuar os acolhimentos quando demandados. Atualmente a Secretaria tem o seguinte cenário: 10 abrigados em Rio Negro 01 abrigado em Curitiba 01 abrigado em Joinville♦ Mantidos os atendimentos de apoio à Concessão de Benefícios Assistenciais; Aposentadoria; Carteira do Idoso. Cadastro Único etc...♦ Mantidas as reuniões com os Grupos da Terceira Idade junto ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social e ao Centro de Convivência Henrique Witt.	100%	A
11			Manter e conservar as instalações sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.	Manutenção e conservação das instalações, mediante prestação de serviços de limpeza interna e externa de todos os equipamentos da Secretaria de Assistência Social; substituições e manutenções de pequeno porte quando necessário.	100%	A
12			Manter ou ampliar parcerias ou convênios com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	<p>Parcerias mantidas através dos Programas instituídos pela União e pelo SEDEF- Secretaria de Desenvolvimento Social e Família, entre eles:</p> <ul style="list-style-type: none">- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;- PAIF – Programa de Atenção Integral à Família;- PAEFI – Programa de Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos;- Programa Criança Feliz;- Programa Bolsa Família;- Programa Nossa Gente Paraná,- Programa Compra Direta Paraná- Programa Comida Boa	100%	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

13			Manter e apoiar o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, na Vila São Judas Tadeu.	CRAS mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); atendimentos individualizados e atendimento coletivos, sendo o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos um dos principais atendimentos realizados na categoria coletividade.	100%	A
14			Manter e apoiar o Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS para atendimento a vítimas de violência.	CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social mantido mediante garantia das condições de trabalho, com equipe técnica e manutenção dos atendimentos à pessoas que vivenciam situações de violações de direitos ou de violências. Trata-se de pessoas que se encontram em risco social, por terem sofrido algum tipo de violência (física, psíquica, sexual, patrimonial etc...) negligência, estando muitas delas com vínculos fragilizados ou rompidos, garantindo assim à população, total acesso a rede de proteção social especializada. Neste 2º quadrimestre de 2024 a Secretaria de Assistência Social, através do CREAS, em parceria com CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente vem dando continuidade as ações do Projeto Conduz - Programa Amigo de Valor do Banco Santander.	100%	A
15			Manter Casa de Passagem da Mulher Vítima de Violência.	Abrigo Institucional para Mulheres Vítimas de Violência Doméstica - “Casa Tambo”, mantido mediante garantia das condições de trabalho/funcionalidade, não tendo ocorrido nenhum abrigamento durante o segundo quadrimestre.	100%	A
16			Manter e apoiar as atividades do Centro de Convivência Henrique Witt.	Atividades mantidas mediante manutenção do Programa Criança Feliz desenvolvido pela equipe do Centro de Convivência Henrique Witt e que retrata a maior demanda de atividades da equipe atualmente. Paralelamente outras ações/atividades vem sendo realizadas, a saber: - Encontro quinzenal dos Idosos; - Oficinas de Ping-Pong e Pebolim com adolescentes; - Encontro Especial dos Dia das Mães; - Conversa sobre o tema : Maio Amarelo; - Festa Junina Terceira Idade e Grupo de Adolescentes	100%	A
17			Adquirir equipamentos e mobiliários para Secretaria de Assistência Social.	Não foram adquiridos equipamentos nesse período	100%	A
18			Manter e apoiar as atividades do Conselho Tutelar.	- Atividades mantidas, mediante garantia de recursos humanos	100%	A

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 23/09/2024 17:02 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f1c95abf5fb>.
POR CLEITON JOSE DA SILVA LUIZ EM 23/09/2024 17:02





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				e condições de trabalho/funcionalidade adequadas, entre elas, garantia de prestação de serviços (energia elétrica, água, telefonia, limpeza interna do ambiente, internet, transporte) e fornecimento de insumos. - Requerido aporte financeiro ao executivo municipal visando a locação de um imóvel específico para o Conselho Tutelar, que contemple capacidade estrutural adequada ao desenvolvimento de suas atividades, respeitados os preceitos éticos e de sigilo demandados pelos usuários atendidos pelo serviço, bem como, melhoria das condições de trabalho para a equipe.		
19			Manter e implementar o FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social.	Fundo mantido	100%	A
20			Manter os programas e convênios existentes para auxílios emergenciais a pessoas/famílias, usuárias da Assistência Social pelo Programa de Assistência Social – PAS.	Programa de Assistência Social - PAS mantido, mediante o fornecimento de passagens rodoviárias; certidões de nascimento; fotos para emissão de documentos; isenção de taxa de sepultamento; serviços funerários e concessão de terrenos no cemitério municipal, destinados gratuitamente às famílias em situação de vulnerabilidade social.	100%	A
21			Atender adolescentes envolvidos com o ato infracional, bem como suas famílias, como medida sócio-educativa no CREAS.	Atendimentos realizados em 100% dos usuários encaminhados. Tipos de Medidas Previstas: Prestação Serviço à Comunidade; Liberdade Assistida e Internação	100%	A
22			Atender crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, temporariamente no Abrigo Institucional Professora Jane Sabino Ferreira.	Realizado atendimento de 100% da demanda. Durante o II quadrimestre a equipe técnica do serviço atendeu um total de 10 crianças/adolescentes, sendo que dessas, 02 retornaram para a família.	100%	A
23			Manter e ampliar cursos de iniciação profissional para atender pessoas com mais de 14 anos em parceria.	No 2º quadrimestre, foi realizado o empenho para os cursos. - Oratória - Manicure e pedicure - Cuidador de Idosos Sendo que, o curso de Manicure e Pedicure terá início no dia 12 de agosto de 2024. Já os cursos de Oratória e Cuidador de Idosos estão previstos para começar no mês de outubro de 2024. Também deu andamento as tratativas de parceria entre esta Secretaria e o Clube Soroptimista visando a realização do Programa Alimentando Sonhos 2ª Edição - Curso de Bolachas Decoradas que terá início no mês de outubro do corrente ano. Realização dos seguintes Cursos:	03 cursos Iniciados/ Em Andamento	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				<p>- Curso de Robótica Teens } Curta Duração (Está sendo realizado no CRAs</p> <p>Termino dos seguintes Cursos</p> <p>- Curso de em Mecânica Industrial } - Curso Técnico de Enfermagem }</p>		
24			Apoiar e subsidiar o funcionamento dos Conselhos de: Assistência Social, Criança e Adolescente; Idoso; Pessoas com Deficiência, e dos Direitos da Mulher.	Conselhos apoiados e subsidiados, com manutenção das reuniões que se dão por diferentes meios, sendo a maioria presencial, e eventuais por whatsapp, mediante garantia da presença de uma Secretária Executiva, garantindo assim o registro em Ata de todas as reuniões, bem como, elaboração e publicação de Resoluções, e ainda, organização de todo arquivo, emissão de Ofícios e providências necessárias a emissão da ARCPF - Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo.	100%	A
25			Apoiar as ações do Cadastro Único e do Programa Bolsa família.	Ações apoiadas e mantidas mediante fornecimentos de insumos e serviços para a adequada condição de trabalho (materiais de expediente; serviços de energia elétrica; água; internet, telefonia, serviços de limpeza interna do ambiente de trabalho e transporte). - Intensificação das visitas domiciliares aos usuários do Programa Bolsa Família mediante participação do município no Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social - PROCAD-SUAS.	100%	A
26			Implantar, manter e/ou ampliar Programas e Projetos voltados ao desenvolvimento da Política de Assistência Social - Programa “Me Proteja”; Programa Criança Feliz; Programa Compra Direta Paraná; Programa Nossa Gente Paraná; Projeto Vida Feliz, Projeto Conduz.	Programas mantidos e implementados conforme característica de cada um deles, bem como, de acordo com a disponibilidade técnica e financeira para sua execução.	100%	A
27			Colaborar com a Regularização Fundiária.	No segundo quadrimestre, destacamos a continuidade das ações de regularização fundiária, que já beneficiaram 29 famílias com a entrega de documentação no Loteamento Carlos Fuchs, na Vila Ema, realizada em 4 de abril. Essa iniciativa, fruto da parceria entre a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Habitação, a Secretaria de Assistência Social e a Procuradoria Geral do município, é um passo fundamental para garantir o direito à moradia, por meio de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais.	100%	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

				Estamos comprometidos em expandir esses benefícios e já estamos em andamento com novos processos de regularização fundiária para atender mais famílias ao longo deste semestre. Essa ação busca formalizar assentamentos irregulares e promover a dignidade e a segurança dos moradores, assegurando a titulação e o desenvolvimento social da propriedade em nossa comunidade.		
28			Manter e implementar o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente mantido.	100%	A
29			Manter o pagamento de desapropriação durante 10 anos para aquisição de imóvel do IRBEM, área de 2.114,50m² divididos em 120 parcelas corrigidas anualmente - 09 em 2014, para uso da Casa de Passagem Professora Jane Sabino Ferreira e Casa da Mulher Vítima da Violência Doméstica.	Pagamento mantido	04 meses	P
30			Manter e implementar o Fundo do Idoso.	Fundo do Idoso mantido.	100%	A
31			Manter os atendimentos às pessoas em situação de rua e moradores de rua no CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social. Contratar/Credenciar serviços de Acolhimento na modalidade de Abrigo Institucional de caráter provisório para pessoas em situação de rua	♦ Mantido os atendimentos das pessoas em situação de rua pela equipe do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social conforme demanda que se apresenta; - Mantido o Credenciamento de Instituições de Prestação de Serviço de Atendimento Provisório para Pessoas em Situação de Rua ou em Trânsito no Município e outros usuários que necessitem de atendimento, possibilitando que várias instituições se credenciem, a fim de que o município possa melhor efetuar os acolhimentos quando demandados. Com atendimento no II Quadrimestre de: - 293 diárias / 32 usuários	50%	A





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

LDO – 2024 - II QUADRIMESTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO -
SOSUH

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>
0.009	13.005	Contribuição PASEP – CIDE.	Pagamento Mantido	01
1.018	13.002	Ampliar Rede de Energia Elétrica.	Meta Parcial Realizada - Abertura de Processo – Parceria público/privado para modernização, ampliação e otimização da rede de iluminação pública. Concorrência nº 11/2024. Processo licitatório em andamento.	7Km
1.019	13.003	Pavimentar e recapear ruas e avenidas.	Meta Parcial Realizada - Pavimentação asfáltica das ruas José Batista, Prof. Ivone Ferreira, Antônio Lourenço, Alvino Schelbauer, Julio Paluch, Pedro Ruthes e Francisco José Lang, nos Bairro Passa Três, Campo do Gado e Bairro Alto. Concorrência 06/2023. Obra concluída em 29/02/2024. - Pavimentação asfáltica das rua Ignácio Schelbauer. Concorrência n. 11/2023. Area de 1.745,02m². Obra concluída em 31/07/2024. - Pavimentação asfáltica das ruas: Professora Heredia Medeiros Matos , com área=830,93m2. Rua Max Paulo Schossig, com área=1.464,93m2. Concorrência n. 09/2023. Obra em andamento. - Pavimentação asfáltica da rua: Ervino Ernesto Brunquell , com área=1.820,00m². Concorrência n. 03/2024. Processo	40.000m²





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

			<p>licitatório em andamento</p> <ul style="list-style-type: none">- Pavimentação asfáltica das ruas: Dorival Thomaz, Macil Guerber, Antonio Marques, com área=5.858,42m². Concorrência n. 05/2024. Obra em andamento.- Pavimentação asfáltica das ruas: Juvenal Ribeiro da Silva, Ademar Moraes, Ludovico Schuster, Regina Kuchiminski e Camarista Joao Hirt , com área=14.047,80m². Concorrência n. 16/2024. Processo licitatório em andamento.- Pavimentação asfáltica das ruas: Ervino Paulo Weinshultz e Jacob Maidl , com área=8.030,59m². Concorrência n. 17/2024. Processo licitatório em andamento.	
1.020	13.003	Urbanizar a cidade - Centro e Bairros do Município. Através de: ampliar rede de energia elétrica; desapropriar áreas e imóveis; construir calçadas; remodelar, ampliar e construir praças e parques; construir abrigos de parada de ônibus, terminal rodoviário e rodoviária; recuperar ruas e avenidas; implementar melhorias no Cemitério Municipal; melhorar e ampliar sistema de sinalização de trânsito e outras ações de melhorias na cidade.	<p>Metal Parcial Realizada</p> <ul style="list-style-type: none">- Execução de projeto para adequação do espaço público da Praça Alemã Oscar Wilson Oscar Bley. Obra entregue em 12/06/2024.- Projeto e instalação de Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica. Concorrência Pública nº 09/2024. Processo licitatório em andamento.- Execução de Projeto para revitalização, reforma de edificação, criando a praça - Memorial de Luxemburgo. Concorrência n. 15/2024. Processo licitatório em andamento.- Construção de calçadas/passeio na rua Juvenal Ferreira Pinto e Henrique Lazarine no Bairro Seminário.- Instalação de ponto ônibus com abrigo no bairro Passa três e Tijuco Preto.- Reforma do Velatório Municipal.	01
1.023	13.004	Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário.	Meta Pendente	07



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

1.097	13.003	Construir Ponte na localidade do Lençol	Meta Pendente	50m²
1.100	13.007	Construir Moradias Populares.	Meta Pendente	3.500m²
1.101	13.007	Adquirir/Desapropriar Terreno para Moradias Populares.	Meta Pendente	12.500m²
1.119	13.003	Construir Ponte de Transposição do Rio Negro.	Meta Pendente	60m
2.051	13.001	Serviço de Administração Geral – Obras e Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01
2.052	13.001	Terminal Rodoviário.	Atividade Mantida	01
2.053	13.002	Núcleo de Serviços Urbanos.	Atividade Mantida	01
2.054	13.002	Limpeza Pública.	Atividade Mantida	01
2.055	13.002	Iluminação Pública.	Atividade Mantida	01
2.056	13.003	Execução e Manutenção de Obras Públicas.	Atividade Mantida	01
2.057	13.004	Manutenção e Controle da Frota Municipal.	Atividade Mantida	01
2.058	13.005	Fundo Municipal de Trânsito.	Atividade Mantida	01
2.070	13.006	Manutenção do Departamento de Projetos.	Atividade Mantida	01
2.071	13.007	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação.	Atividade Mantida	01
2.079	13.008	Manutenção do Departamento de Habitação.	Atividade Mantida	01

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

01		Manter as atividades da Secretaria de Obras.	Atividades Mantidas	Global
02		Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal e com a iniciativa privada, para a elaboração e execução de projetos de interesse do Município.	Meta Parcial Realizada - Convênio firmado com as empresas Funpar, klabin S/A e Itaipu Binacional. - Convênio firmado com o Ministério das Cidades e Ministério do Desenvolvimento Regional.	Global





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

03		Firmar convênios, contratos e manter parcerias com empresas privadas para manutenção e readequação das estradas rurais.	Meta Parcial Realizada - Convênio firmado com as empresas Bernek, CW Ritzmann Ltda, Auto Pista Planalto Sul, município Sde Mafra, Piên e Lapa.	Global
04		Manter e reformar pontes e pontilhões.	Meta Parcial Realizada - Reforma da ponte da localidade do Laranjal - Reforma de dois pontilhões no bairro Estação Nova	Global
05		Equipar e mobiliar a Secretaria de Obras.	Meta Parcial Pendente	Global
06		Manter a limpeza pública.	Atividade Mantida	Global
07		Manter as atividades do cemitério.	Atividade Mantida	Global
08		Efetuar a manutenção do Paço Municipal.	Meta Parcial Realizada - Realização de pequenos reparos e pinturas.	Global
09		Efetuar a manutenção e melhorias da iluminação pública.	Atividade Mantida	Global
10		Promover a capacitação de pessoal.	Meta parcial realizada - Participação do setor de Projetos na Jornada BIM Paraná	Global
11		Promover melhorias no centro de serviço.	Melhorias Realizadas	Global
12		Manter e conservar as instalações dos bens móveis e imóveis do Município.	Meta parcial Realizada - Realizados pequenos reparos e manutenção - Realizado manutenção das estrada rurais e urbanas com utilização de 6.600m³ em revestimento primário e patrolamento das mesmas.	Global
13		Ampliar a rede de água tratada através de convênio com a Sanepar.	Meta Pendente	Global
14		Firmar convênio para a construção de moradias populares.	Meta Pendente	100 U



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

15		Promover a Regularização Fundiária em parceria com a Secretaria de Assistência Social.	Meta Parcial Realizada - Conjunto Habitacional Dep. Alceu Antonio Swarovski, Aguardando finalizar o pagamento dos precatórios, com previsão de término em 2025.	Global
16		Manter pagamento do parcelamento e da contribuição mensal do PASEP.	Meta Realizada	Global
17		Manter Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana.	- Empresa Presidente Getúlio realiza o transporte Municipal e Intermunicipal com várias linhas e horários atendendo a população, através do CIMU	Global
18		Elaborar Plano de Mobilidade Urbana.	Meta parcial realizada - Plano de mobilidade Urbano será realizado em parceria com o município de Mafra, por meio do CIMU. Repassado recursos conforme Contrato de Rateio 01/2024.	Global
19		Revitalizar o trânsito na área central da cidade.	Meta Parcial Realizada Visita ao órgão do Detran/PR para firmar convênio para revitalizar as vias públicas centrais.	Global
20		Rever normas e regras de ocupação, desapropriar, transferir e permutar imóveis, receber doações ou dação em pagamento, firmar parcerias e convênios na área da habitação.	Meta Pendente	Global

ESTE DOCUMENTO FOTASSINADO EM: 20/09/2024 15:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66edb87ed60d>.
POR EDSON LUIZ BREMEM EM 20/09/2024 15:14





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ

LDO – 2024
II QUADRIMESTRE
DESCONCENTRAÇÃO TERRITORIAL

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
2.059	14.001	Serviço de Administração Geral – Lageado.	Atividade Mantida	01	A
2.072	14.002	Serviço de Administração Geral – Fazendinha.	Atividade Mantida	01	A
		DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01		Manter as atividades da Administração do Lageado.	Meta parcial realizada - Contrato de locação do prédio da Subprefeitura – Contrato nº 134/2023 – Ingo Grosskopf. - Manutenção das estradas rurais, com utilização de 3.300m ³ de revestimento primário e patrolamento das estradas. - Manutenção dos bueiros	Global	A
02		Manter as atividades da Administração da Fazendinha.	Meta parcial realizada - Manutenção das estradas rurais, com utilização de 1.800m ³ de revestimento primário e patrolamento das estradas. - Transporte público coletivo. Atendendo os moradores da localidade até o centro da cidade. Contrato com a empresa Rionetur Transportes Ltda.	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

LDO – 2024- IIº QUADRIMESTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF

<i>Ação</i>	<i>Órgão - Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Produto</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
0.001	17.002	0000	Dívida Contratada – Operação de Crédito.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.003	17.004	0000	Dívida Contratada – PASEP.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.004	17.004	0000	Contribuição PASEP.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.005	17.003	0000	Indenizações e Restituições.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
0.012	17.002	0000	Devolução/Restituição de Saldos de Convênios e Congêneres.	Meta de Ação contínua -Devoluções efetuadas	01	O
0.025	17.002	0000	Dívida Aporte 13º Salário - 240 meses – IPRERINE.	Meta de Ação contínua -Pagamentos mantidos	01	O
2.014	17.003	0002	Arrecadação de Receitas.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.015	17.004	0002	Contabilidade Municipal.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.073	17.001	0002	Serviço de Administração Geral – Fazenda.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.074	17.002	0002	Controle Financeiro.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A
2.075	17.005	0002	Controle Patrimonial.	Meta de Ação contínua - Atividade executada	01	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			DETALHAMENTO DAS AÇÕES			
01			Manter as atividades da Secretaria de Finanças.	Meta de Ação contínua - Atividades mantidas, em andamento padronização de procedimentos internos	Global	A
02			Aperfeiçoar os Sistemas de Tributação, Fiscalização e de Arrecadação do Município, através do Geoprocessamento.	Meta de Ação contínua - Serviço de integração do recadastramento imobiliário georreferenciado em execução; - Em análise final minuta de atualização/modernização da legislação tributária vigente.	Global	A
03			Adquirir equipamentos e mobiliário para a Secretaria.	Meta pendente; - Aquisição de equipamentos para o posto de atendimento e setor de dívida tributária no antigo Paço Municipal;	Global	A
04			Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	Meta de Ação contínua - Divulgação dos programas online e gratuitos oferecidos pelo TCE e outros. - Realizadas visitas a Municípios para troca de experiências e aprendizagem;	Global	A
05			Firmar Convênios e Parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e Iniciativa Privada, visando á elaboração de projetos de interesse do Município.	Meta de Ação contínua - Homologado convênio com a RFB sobre a fiscalização do ITR; - Homologado convênio com a RFB para adesão a NF-e Nacional;	Global	A
06			Firmar Acordo Judicial concedendo remissão no âmbito do Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal promovido pelo Poder Judiciário em Processos Judiciais de Execução Fiscal.	Meta pendente - Em andamento a busca ativa de contribuintes com pendências junto ao Município pelo Setor de Dívida Tributária;	Global	A
07			Manter o pagamento de Aportes com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	A





Município de Rio Negro

TRABALHO, FÉ E PERSEVERANÇA

			Rio Negro.			
08			Manter o Pagamento da Dívida Contratada por Operação de Crédito.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
09			Manter o pagamento de indenizações e restituições a contribuintes, servidores (ativos e inativos), pensionistas, convênios e programas.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
10			Efetuar o pagamento das Obrigações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
11			Manter o pagamento das Operações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O
12			Manter o pagamento de Devolução/Restituição de saldos de Convênios e Congêneres.	Meta de Ação contínua - Pagamentos Mantidos	Global	O





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

LDO – II QUADRIMESTRE - 2024 ***CONTROLE INTERNO - CI***

<i>Código da Ação</i>	<i>Órgão/Unidade</i>	<i>Programa</i>	<i>Ação Prevista</i>	<i>Produto/Execução</i>	<i>Meta</i>	<i>Tipo</i>
2.076	18.001	0002	- Serviço de Administração Geral - Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
2.077	18.002	0002	- Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Custeio com Salários mais Encargos.	01	A
			<i>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</i>			
01			- Manter as atividades do Controle Interno.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada - Suporte e acompanhamento para o efetivo cumprimento da transparência dos atos públicos. - Acompanhamento para atendimento regulamentar da lei de acesso à informação. - Acompanhamento quanto ao atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, com ênfase nos limites legais aplicados em saúde, educação e despesas com pessoal. - Atendimento das ações governamentais e gestão fiscal da administração na iminência de comprovar a legitimidade dos atos de gestão. - Outras atividades diversas de suporte nas demais secretarias e departamentos.	Global	A
02			- Manter as atividades do Assessoramento Técnico.	- Meta de Ação Contínua/Meta Realizada	Global	A
03			- Adquirir equipamentos e mobiliário para o Controle Interno.	- Meta Não Realizada. - Em face até o momento não foi necessário.	Global	A
						1

