



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 80.789.548/0001-00



PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 003/2022.

Regulamenta a utilização do veículo oficial da Câmara Municipal de Rio Negro - PR e dá outras providências.

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, **RICARDO GONÇALVES FURQUIM**– Presidente, promulgo a seguinte:

RESOLUÇÃO:

Capítulo I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O uso do veículo oficial da Câmara Municipal de Rio Negro é regulamentado pelas disposições desta Resolução, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Instrução Normativa CI nº 06/2020 da Controladoria Interna do Município.

Parágrafo único. Para fins e efeitos desta Resolução, é considerado veículo oficial do Poder Legislativo o veículo automotor de propriedade ou posse da Câmara Municipal de Rio Negro.

Art. 2º O veículo oficial tem por finalidade assegurar o transporte de pessoas e bens necessários ao desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal, sendo expressamente vedada a utilização para fins particulares.

Art. 3º A utilização do veículo compreende o transporte de:

- I - vereador, no exercício da atividade parlamentar;
- II - servidores efetivos e comissionados, em serviço;
- III - prestador de serviços contratados pela Câmara Municipal, para o exercício de suas funções ou para a execução de serviço externo;
- IV - documentos e pequenas cargas referentes ao desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal.

Parágrafo único: Fica vedado a utilização do veículo para fins particulares próprio ou de terceiros, bem como o transporte de familiares ou de pessoas estranhas à finalidade do desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 80.789.548/0001-00



Capítulo II DO USO E MOVIMENTAÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL

Art. 4º O veículo oficial será identificado e de uso exclusivo para representatividade institucional, devendo ser observadas as conveniências de ordem pública e obedecidos os critérios e limites estabelecidos pela legislação que regulamenta o uso do veículo oficial.

Parágrafo único. O veículo oficial será conduzido por servidor ocupante de cargo em provimento efetivo de motorista ou, na falta deste, por condutor devidamente habilitado na categoria exigida, dentro da validade e de acordo com as demais normas de trânsito, sendo eles:

I – Vereadores;

II – Servidores efetivos e comissionados.

Art. 5º O veículo oficial será utilizado nos dias úteis, no horário das 8h00 às 17h00.

Parágrafo único. Havendo justificativa poderá o veículo ser utilizado fora dos dias e horários previstos no *caput* deste artigo, mediante autorização do Presidente da Câmara.

Capítulo III DO CONTROLE DA CIRCULAÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL

Art. 6º Para o uso do veículo oficial é obrigatório o preenchimento completo do Diário de Bordo pelo respectivo condutor, devendo ser realizadas tantas anotações quantos forem os deslocamentos diários e abastecimentos, que constará:

- a) informações do veículo (veículo e placa);
- b) data de saída e chegada;
- c) horário de saída e chegada;
- d) quilometragem do veículo de saída e chegada;
- e) destino;
- f) condutor;
- g) assinatura;
- h) ocorrências envolvendo o veículo, se houver.

Art. 7º A autorização para o uso do veículo compete ao Diretor Administrativo-Financeiro.

§ 1º A utilização do veículo para viagens dependerá de autorização do Presidente.

§ 2º A solicitação do veículo será por meio de Requerimento de Solicitação de Uso de Veículo Oficial, a ser encaminhado à Diretoria Administrativa-Financeira, contendo:



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 80.789.548/0001-00



I – justificativa detalhada da utilização do veículo;

II – local/data e hora;

III – evento ou finalidade a que se destina;

IV – relação de passageiros, se houver.

§ 3º A solicitação para uso do veículo fora Município deverá ser realizada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas contadas do horário previsto para a saída, salvo na hipótese de comprovada urgência e observada à disponibilidade do veículo.

Art. 8º A autorização de uso ficará condicionada à disponibilidade de veículo na data e horário solicitado de acordo com agenda e controle estabelecido pelo servidor responsável pela supervisão.

§ 1º O solicitante somente poderá retirar veículo após realizada a devida autorização e a vistoria do veículo pelo servidor responsável pela supervisão.

§ 2º Ao retornar da viagem o veículo deverá ser devolvido aos cuidados do servidor responsável pela supervisão que realizará nova vistoria no veículo.

§ 3º Se constatado danos no veículo, ausência de peças ou equipamentos, consumo de combustível exorbitante o servidor responsável pela supervisão deverá elaborar relatório e informar a Presidência para abertura de processo para ressarcimento ou reparo dos danos e aplicação de penalidade cabível se for o caso.

Capítulo IV DAS MANUTENÇÕES E ABASTECIMENTOS

Art. 9º Qualquer manutenção e/ou compra de peça, equipamento ou acessório deverá ser obrigatoriamente requisitada à Diretoria Administrativa-Financeira.

§ 1º Quando o veículo se encontrar em viagem ou em locais distantes da Sede Municipal e, havendo a necessidade imperiosa da realização de manutenções, qualquer contratação de serviço e/ou compra de peça, equipamento ou acessório, deverá seguir os procedimentos legalizados na Lei nº 2577, de 1º de outubro de 2015 que trata da concessão de adiantamentos, quando a despesa se enquadrar como despesas de pequeno vulto.

§ 2º Para obter o ressarcimento da despesa efetuada nos termos do item acima, o condutor do veículo deverá apresentar as notas fiscais respectivas à Diretoria Administrativa-Financeira, que após certificação do gasto providenciará o ressarcimento, nos termos da Nota Técnica nº1, de 08 de fevereiro de 2018 do TCE PR.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 80.789.548/0001-00



§ 3º As notas fiscais de serviços e de peças deverão ser emitidas em nome da Câmara Municipal de Rio Negro, contendo o número do CNPJ, a placa e quilometragem rodada e a especificação dos serviços prestados e das peças fornecidas.

§ 4º Procedimento idêntico deverá ser adotado para o ressarcimento das despesas com abastecimentos efetuados durante o deslocamento.

Art. 10. O abastecimento será realizado em posto credenciado, determinado pela Câmara Municipal e vencedor do processo licitatório;

§ 1º Por ocasião do abastecimento é de responsabilidade do condutor do veículo preencher a planilha de controle de abastecimentos, sob pena de ter que arcar com as despesas originadas.

§ 2º Fica proibido o abastecimento do veículo oficial com recursos próprios do condutor e/ou usuários, ressalvadas as condições de ressarcimento de despesas com abastecimento necessários durante o deslocamento, desde que observadas as disposições contidas nesta Resolução.

Art. 11. É vedado o uso de veículo oficial:

I – sem estar à documentação e os equipamentos em perfeito funcionamento, exigidos no CTB e nos regulamentos próprios, em especial o velocímetro e o hodômetro;

II – sem a prévia checagem dos itens de segurança do veículo;

III – sem que o seu condutor esteja devidamente habilitado na categoria exigida, dentro da validade, e de acordo com as leis de trânsito;

IV – para o transporte de pessoas estranhas ao serviço em execução;

V – em caráter de empréstimo a particular ou de cessão a qualquer título à pessoa física ou jurídica de direito privado;

VI – para fins particulares.

Parágrafo único. O usuário que incorrer em prática de ato vedado neste artigo responderá pela infração, a ser apurada em procedimento próprio.

Art. 12. O veículo oficial:

I – deverá ser segurado na modalidade de cobertura total;

II – deverá portar placas de veículos oficiais em conformidade com as especificações e os modelos estabelecidos no Código de Trânsito Brasileiro - CTB - e nos regulamentos próprios;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 80.789.548/0001-00



III – deverá ter identificação nas portas contendo:

a) Câmara Municipal de Rio Negro – PR, com brasão.

Capítulo V DOS DEVERES DO CONDUTOR DE VEÍCULO OFICIAL

Art. 13. São deveres do condutor do veículo oficial, além dos previstos em outras normas:

I – portar os documentos exigidos por lei e apresentá-los aos fiscais de trânsito e da Autoridade Competente, sempre que solicitado;

II – observar as regras e requisitos contidos na apólice do seguro do veículo, sob pena de responsabilização total pelos danos sofridos e/ou causados a terceiros na condução do veículo;

III – respeitar as leis de trânsito;

IV – inspecionar o veículo antes de utilizá-lo e comunicar ao servidor responsável pela supervisão da frota sobre qualquer falha ou defeito verificado, visando providenciar, em tempo hábil, a troca de equipamento ou o ajuste ou conserto necessário;

V – ter zelo pelos acessórios, ferramentas e peças de utilização eventual que acompanham o veículo quando de sua circulação, responsabilizando-se por qualquer dano, se agir com culpa ou dolo, mediante ressarcimento à Câmara Municipal;

VI – observar as disposições desta Resolução;

Parágrafo único. O descumprimento do disposto nesta Resolução constitui infração a ser apurada em procedimento próprio.

Capítulo VI DAS OCORRÊNCIAS E DAS RESPONSABILIDADES Das Infrações à Legislação de Trânsito

Art. 14. Todos os Autos de Infrações do veículo da Câmara Municipal de Rio Negro deverão ser encaminhados à Diretoria responsável, que providenciará a identificação do condutor no prazo legal e demais providências.

Parágrafo único. A identificação do condutor será procedida com base nas informações constantes do diário de bordo do veículo, o qual servirá como prova para qualquer fim.

Art. 15. Caberá ao condutor do veículo oficial a responsabilidade pelo pagamento das multas por infrações às normas de trânsito, e à Câmara Municipal, se a transgressão das regras de



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 80.789.548/0001-00



JUSTIFICATIVA:

Senhores Vereadores:

Encaminhamos à apreciação de Vossas Senhorias o Projeto de Resolução nº 003/2022, de autoria da Mesa Diretora, que trata da Regulamentação da utilização do veículo oficial da Câmara Municipal de Rio Negro – PR.

A presente proposição se faz necessária para disciplinar o uso do veículo oficial de acordo com as regras e princípios aplicáveis à Administração Pública, de modo a fixar as hipóteses da utilização do veículo pelos vereadores e servidores, relacionado ao desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal, evitando-se o uso indevido. Ao mesmo tempo impõe regramento para preservação material do patrimônio e proteção do erário, possibilitando ainda a responsabilização dos condutores por eventuais atos ilícitos e danos causados ao patrimônio público ou privado em razão do uso inadequado do bem.

Pelo exposto, submetemos o presente Projeto de Resolução para apreciação, desde já contando com o voto favorável e aprovação dos nobres colegas Vereadores.

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO, ESTADO DO PARANÁ.
SALA DAS SESSÕES, EM 24 DE MAIO DE 2022.**

RICARDO GONÇALVES FURQUIM

- Presidente

ODAIR PEREIRA

- Vice Presidente

ISABEL CRISTINA GROSSL

- 1ª Secretária

LUIS BOSCHETTO

- 2º Secretário